



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

JUD DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES



Ciudad de México, a 01 de febrero de 2024

SMCDMX /U-T/059/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información

Código: 103

**ESTIMADA PERSONA SOLICITANTE
P R E S E N T E**

Derivado de la solicitud de acceso a la información con número de folio **092073724000005**, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia a esta Unidad de Transparencia, en la que se requirió:

“Sirva el medio para enviarle un cordial saludo, que en aras al cumplimiento de la transparencia y el ejercicio del derecho al acceso a la información, motiva a solicitarle nos sea proporcionada la siguiente documentación, cada archivo por separado y en copia digital (formato pdf), para su entrega a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Respecto al programa anual del (PAIMEF), celebrado con la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM) y antes INDESOL, solicitamos lo siguiente:

1) Convenio de colaboración firmado en el marco del PAIMEF de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023 celebrado entre la SEGOB/INDESOL/CONAVIM y el Gobierno. Entregar en formato pdf.

2) Nombre completo de cada una de las y los proveedores contratados para ejecutar cada una de las vertientes y acciones comprometidas en el proyecto.

3) Especificar cuál fue la vía de adjudicación para la celebración de los contratos suscritos con las y los proveedores que implementaron cada una de las acciones de las tres vertientes del proyecto. Si se trató de adjudicación directa, invitación cuando menos a tres proveedores o licitación.

4) Contratos firmados suscritos entre el Instituto/Secretaría/Dependencia y/o Entidad y cada una de las y los proveedores contratados para ejecutar todas las acciones de las tres vertientes comprometidas en el

proyecto. Entregar cada contrato por separado y en formato pdf.

5) Términos de referencia por separado y en formato pdf de cada una de las acciones de las tres vertientes comprometidas en el proyecto.

6) Currículum en formato pdf y por separado de cada una de las y los proveedores contratados para ejecutar cada una de las acciones de las tres vertientes comprometidas en el proyecto.

Respecto a los puntos 2, 3, 4, 5 y 6 solicitamos que la documentación sea desglosada por cada una de las acciones de las tres vertientes comprometidas en el proyecto, y el número de acciones que las conformen.

Lo anterior, con fundamento y en apego a los derechos que nos confiere el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 45 fracciones IV, V, XI, artículos

A



121, 131 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y el Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF) de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023.

En caso de que el tamaño de los archivos digitales exceda el peso máximo permitido por la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), solicitamos se indique el hipervínculo (link) de una plataforma de almacenamiento accesible como Google Drive, DropBox, Mega, OneDrive, entre otras, que permitan el acceso a la información requerida.

Muchas gracias." (Sic).

Al efecto, y con fundamento en lo previsto en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1; 2; 208; 211; 212 y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (en adelante Ley de Transparencia Local), se hace de su conocimiento las respuestas de la Unidades Administrativas que contaron con el Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF):

- La respuesta de la Coordinación Jurídica de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia mediante oficio **SMCDMX/CAJU/010/2024 (Anexo 1)** signado por la Coordinadora Jurídica, contestando el numeral 1 de la solicitud.
- La **Dirección General de Igualdad y Atención a la violencia de Género** mediante oficio **SMCDMX/DGIAVG/007/2024 (Anexo 2)**, signados por la Directora General; contestando el numeral 2 de la solicitud.
- La respuesta de la **Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas** mediante oficio **SMCDMX/DE-AF/198/2024 (Anexo 3)** signado por el Director Ejecutivo; contestando los numerales 3, 4, 5 y 6.
- La respuesta de la Dirección Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia con número de oficio **SMCDMX/DE-VLV/032/2024 (Anexo 4)** signado por la Directora Ejecutiva; contestando los numerales 5 y 6 de la solicitud
- Finalmente, la respuesta de la **Dirección Ejecutiva de Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio** con número de oficio **SMCDMX/DE-AJER/061/2024 (Anexo 5)** signado por la Directora Ejecutiva; contestando los numerales 5 y 6 de la solicitud

Oficios con los que las áreas administrativas, entregaron a esta Jefatura de Unidad Departamental de Transparencia y Datos Personales, los términos de referencia y currículum vitae correspondientes a los numerales 6 y 7 de su solicitud de información pública, estos últimos documentos de las personas Proveedores dentro del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF), contienen Datos Sensibles, por lo que se procederá a la realización de una Versión Pública de los mismos para cumplir con el principio de máxima publicidad; quedando el número de copias simples y copias en versión pública de la siguiente manera:

Copias simples 443

Copias versión pública 148



Dicho lo anterior, se informa que la documentación podrá estar disponible para su entrega, **previo pago respectivo de los derechos**; lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 215 y 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción VI del Código Fiscal de la Ciudad de México (considerando su actualización al año 2024) que a la letra señalan:

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

“Artículo 215. En caso de que sea necesario cubrir costos para obtener la información en alguna modalidad de entrega, la Unidad de Transparencia contará con un plazo que no excederá de cinco días para poner a disposición del solicitante la documentación requerida, a partir de la fecha en que el solicitante acredite, haber cubierto el pago de los derechos correspondientes.

La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.

Transcurrido el plazo operará la caducidad del trámite, por lo que los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y la notificación del acuerdo correspondiente se efectuará por el medio señalado para tal efecto. Una vez ocurrido lo anterior, procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.

Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
(...)”

Código Fiscal de la Ciudad de México

ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o **versiones públicas** de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.....\$3.10
III. De **copias simples o fotostáticas**, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página.....\$0.85
(...)



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

JUD DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

Una vez realizado el pago correspondiente, se invita a que acuda a esta Unidad de Transparencia, ubicada en Av. Morelos No. 20, piso 1, Colonia Centro, en la Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, para recibir la información solicitada.

Finalmente, hago de su conocimiento que el recurso de revisión es un medio de defensa de los particulares que pueden interponer en caso de inconformidad, en contra de las respuestas emitidas a las solicitudes de información pública, o a la falta de ellas; el cual puede presentarse ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, o ante esta Unidad de Transparencia.

El recurso de revisión deberá presentarse de manera directa, por correo certificado o por los siguientes medios electrónicos recursoderevision@infocdmx.org.mx y utsemujeres2022@semujeres.cdmx.gob.mx o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la respuesta, lo anterior, en cumplimiento a los requisitos señalados en los artículos 233; 234 y 236 de la cita Ley de Transparencia Local.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JORGE ABRAHAM SANCHEZ BAZAN
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL
DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES
JASB/pgmg