

San Luis Potosí, S.L.P., a 15 de Octubre de 2024.- En atención a la solicitud de información recibida en fecha 13 de septiembre del año 2024 ante la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí, la cual fue registrada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el folio **240474424000580**, bajo el nombre de **CIUDADNOS OBSERVANDO** en fecha del 13 de septiembre del 2024 a las 12:25:15 horas, esta Unidad de Transparencia, se sirve a dar parte de lo siguiente.

Llevado a cabo el análisis de la solicitud de cuenta, a fin de estar en posibilidades de otorgar respuesta a lo peticionado, se realizó gestión con el área susceptible de poseer información.

Derivado de una consulta con el área encargada de conocer sobre lo peticionado, se recibió oficio **DRH/0255/2024** en el cual se emite respuesta por parte de Dirección de Recursos Humanos, del cual, en lo relativo a la información peticionada, se da parte al oficio que a la letra dice:

"(sic) En concordancia con lo solicitado, me permito requerir de su amable apoyo para que comunique al solicitante conforme a las atribuciones y competencias asignadas a esta Dirección de Recursos Humanos en el punto 3.2.7.3 del Manual General de Organización del Municipio de San Luis Potosí VER 02, lo siguiente:

Primeramente, el Municipio de San Luis Potosí cuenta con la atribución para que sean aplicados los descuentos correspondientes con fundamento en el artículo 41 fracción VIII, y artículo 52 fracción IV de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, el cual se cita a continuación:

"ARTICULO 41.- Los salarios no serán objeto de descuentos, deducciones, compensaciones, retenciones o embargo, salvo en los siguientes casos:

VIII.- Las que deriven de sanciones impuestas por faltas de asistencia, retardos o suspensión, ordenadas como medidas disciplinarias;



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

ARTICULO 52.- Son obligaciones de los trabajadores al servicio de las instituciones públicas a que se refiere esta ley:

IV.- Asistir puntualmente a sus labores respetando los horarios establecidos;"

Segundo, la persona titular de la Oficialía Mayor cuenta con las facultades y obligaciones para emitir normas de control, bases normativas y políticas administrativas para el manejo de personal, así como establecer el sistema de incidencias de personal, con fundamento en el artículo 152 fracciones III, VII y VIII del Reglamento Interno del Municipio de San Luis Potosí, el cual se cita a continuación:

"ARTÍCULO 152. La persona titular de la Oficialía Mayor, además de las facultades y obligaciones que le impone la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y demás legislación vigente, tendrá las siguientes:

III.- Formular y expedir las bases normativas y políticas administrativas para el manejo de personal, los recursos materiales, bienes muebles e inmuebles del municipio, así como las que rijan al interior de la dependencia a su cargo, de conformidad con lo que al efecto establece este reglamento y demás normatividad relativa;

VII.- Establecer las normas de control que deberá cumplir el personal de la Administración Municipal;

VIII.- Diseñar y establecer el sistema de movimientos e incidencias de personal, así como efectuar los trámites correspondientes;"

Toda vez que, en el cuerpo del presente escrito, fundado y motivado de forma puntal se atiende el requerimiento de información y se da respuesta a la solicitud de información de folio 240474424000580, por lo que se solicita atentamente se sirva a notificar al solicitante lo aquí dicho."

Por lo que Dirección de Recursos Humanos, hace del conocimiento del peticionario, que al llevar a cabo una búsqueda en sus archivos acerca del fundamento legal sobre el descuento vía nomina a los trabajadores del H. Ayuntamiento de S.L.P., la respuesta emitida por el área responsable.

En este sentido, se hace del conocimiento que lo expuesto hasta el momento, corresponde a la información generada, administrada y/o resguardada por las áreas competentes de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Reglamento Interno y Manual General de Organización Vigentes en esta Municipalidad.



San Luis Potosí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

Se informa lo anterior por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí ya que esta es la instancia responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia del Estado.

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley de referencia, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de esta respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 166, 167 y 168 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación de esta respuesta, lo anterior, es posible mediante a la plataforma donde interpuso solicitud de acceso a la información, o bien, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado.

Por lo anterior, se da respuesta a su solicitud de información, agréguese a las constancias al expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma el Lic. Carlos Eduardo Medina Guerrero, Jefe de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Luis Potosí.....

L/ems

