

Cuernavaca, Morelos a 31 de octubre de 2024.

**C. LUIS GERARDO GARCÍA RENDÓN.
PRESENTE.**

Con relación a su solicitud de acceso a la información de fecha **30 de octubre de 2024**, recibida por el sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) el día 31 del mismo mes y año, por este medio se le informa lo siguiente:

PRIMERO.- Téngase por recibida la solicitud de acceso a la información del **C. LUIS GERARDO GARCÍA RENDÓN**, en términos de lo dispuesto por el artículo 95 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

SEGUNDO.- Conforme a lo establecido en el artículo 96 de la citada Ley, la PNT le asignó de manera automática el número de folio **172726424000037**, habiendo elegido la promovente como medio de acceso a la información: el **Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia**, anexando a su solicitud el documento "Respuesta 172726424000034.pdf".

TERCERO.- Una vez analizada la petición, dígame al promovente que la información relativa a las plazas que por el momento se encuentra vacías en esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Morelos, es la siguiente:

Por cuanto a la plaza de Secretario Técnico, los artículos 35 y 36 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Morelos establecen que:

Artículo 35.- *El Secretario Técnico será nombrado y removido por el órgano de gobierno de la Secretaría Ejecutiva, por el voto favorable de cinco de sus miembros. Durará cinco años en su encargo y no podrá ser designado nuevamente.*

Para efectos del párrafo anterior, el Presidente del órgano de gobierno, previa aprobación del Comité de Participación Ciudadana, someterá al mismo una terna de personas que cumplan los requisitos para ser designado Secretario Técnico, de conformidad con la presente Ley.

...

Artículo 36.- *Para ser designado Secretario Técnico se deberán reunir los requisitos siguientes:*
I. Ser ciudadano mexicano, preferentemente morelense, residente del Estado y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles; II. Experiencia verificable de al menos cinco años en materias de transparencia, evaluación de políticas públicas, fiscalización, rendición de cuentas o combate a la corrupción; III. Tener más de treinta y cinco años de edad, al día de la designación; IV. Poseer al día de la designación, con antigüedad mínima de diez años, título y cédula profesional de nivel licenciatura y contar con los conocimientos y experiencia relacionadas con la materia de esta Ley que le permitan el desempeño de sus funciones; V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por algún delito; VI. Presentar ante el órgano de gobierno

de la Secretaría Ejecutiva sus declaraciones de intereses, patrimonial y fiscal, de forma previa a su nombramiento; VII. No haber sido registrado como candidato, ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años anteriores a la designación; VIII. No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político en los últimos cuatro años anteriores a la designación; IX. No haber sido miembro, adherente o afiliado a algún partido político, durante los cuatro años anteriores a la fecha de emisión de la convocatoria, y X. No ser Consejero Jurídico, secretario ni subsecretario de despacho en la Administración Pública o Consejero de la Judicatura estatal, a menos que se haya separado de su cargo con un año de antelación al día de su designación.

Por cuanto hace a la plaza de Auxiliar Administrativo, las Políticas de Selección y Reclutamiento de Personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Morelos, establecen el siguiente perfil para la plaza mencionada:

Nivel mínimo de estudios	Nivel medio superior o carrera técnica en áreas administrativas o Ciencias Sociales
Grado de avance	Terminado
Documentos probatorios	Certificado o equivalente.
Campos de formación técnica	Formación adicional deseable
<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad, Administración Pública, Administración de Empresas, Informática Administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática Dominio de programación OFFICE y aplicativos de e-mail Archivo
Experiencia profesional: Un año en áreas administrativas o contables.	

Si desea conocer más información, puede consultar el enlace a la página oficial del Sistema Anticorrupción del Estado de Morelos: <https://www.saem.gob.mx/> .

CUARTO.- Lo anterior se le informa con base en lo dispuesto por los artículos 27 fracciones II y V, 95, 96, 97, 98, 101, 102 y 103, primer párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, y los artículos 106 y 107 de su Reglamento.

QUINTO.- Al haberse atendido a plenitud la presente petición, con este informe se da por concluida la atención a la misma, dejando a salvo el derecho del solicitante para promover, si así lo desea, el medio de impugnación previsto en el artículo 117 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviar un cordial saludo y reiterarle que estamos a sus órdenes.

ATENTAMENTE



**LIC. BLANCA H. SAÚL GAVITO.
TITULAR DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MORELOS.**