



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA

2022-2025

TRANSPARENCIA

Dirección de Transparencia

Poza Rica, de Hgo., Veracruz, a 04 de septiembre de 2024

Oficio No. UNT-456-2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información

**C. Solicitante
Presente**

Por medio de este conducto y de conformidad con los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6° de la Constitución Política para el Estado de Veracruz, 142, 143, 144, 145 y demás relativos de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, y en atención a su solicitud de información que hiciera a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que ha quedado registrada con número de folio 300554224000103 en la que solicitó información referente a este sujeto obligado, me permito hacer de su conocimiento que se realizó la búsqueda exhaustiva de la información, haciendo de su conocimiento que la información requerida ha sido generada y localizada en el área administrativa que, de acuerdo a sus facultades y atribuciones son el área competente para emitir respuesta, por lo que se adjunta al presente oficio número CON-836-2024, firmado por el L.C.P. Eddy Basañez Flores, Contralor Municipal, SPU-421-2024, remitido por el L.E. Jesús Roberto Hernández Monter, Director de Servicios Públicos y OFM-2711-2024, turnado por el Lic. Marco Tulio Rivera Domínguez, Oficial Mayor, mediante los cuales rinden su respectivos informes.

En virtud de lo anterior, este sujeto obligado pone a su disposición la información que se encuentra en su poder, de conformidad con el artículo 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

Se le informa que en términos de los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 146 y 156 de la Ley 875 de Transparencia local, Usted tiene derecho a interponer recurso de revisión contra la presente respuesta en un plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la misma.

Sin otro particular me despido de usted, reiterándole que esta Unidad de Transparencia se encuentra a su disposición para cualquier aclaración o solicitud de información.

Atentamente


Lic. Perla María Pacheco Rincones
Directora de la Unidad de Transparencia



**DIRECCIÓN DE
TRANSPARENCIA**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025

C.c.p. Archivo.



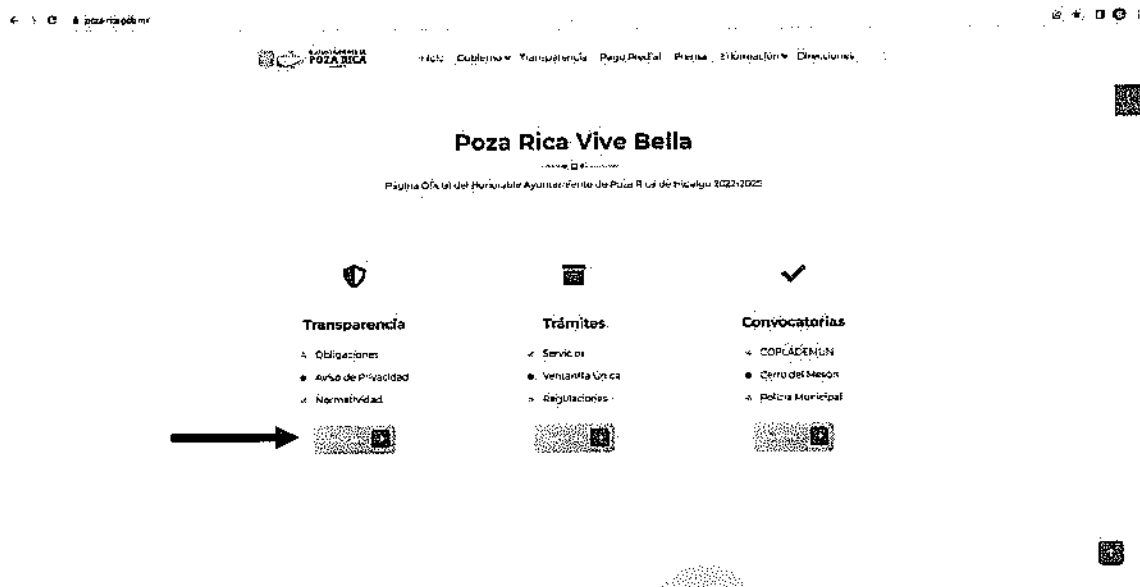
Poza Rica de Hidalgo, Ver., a 03 de septiembre de 2024
Núm. Oficio: OFM-2711-2024

LIC. PERLA MARÍA PACHECO RINCONES
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En seguimiento al oficio **UNT/427/2024** de fecha 21 de agosto del año en curso con número de folio **30055422400103**, registrado en la Plataforma Nacional de Transparencia, signado a Oficialía Mayor:

- ✓ Se hace saber que dentro de las obligaciones de transparencia del sujeto obligado se realiza la publicación de la **Fracción XXVIII. Información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa**. En la cual se da cumplimiento a la publicación de la publicación de **contratos que se han efectuado** en este Ayuntamiento y en donde se puede **visualizar la información del contrato de "Servicio de Recolección, transporte y disposición de residuos"**. Se anexan los pasos pantallas y los pasos a seguir para poder visualizar la información requerida: <https://poza-rica.gob.mx/transparencia/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/fraccion-xxviii-informacion-de-los-resultados-sobre-procedimientos-de-adjudicacion-directa/>

- Ingresar a la página <https://poza-rica.gob.mx/> y seleccionar **Transparencia**





- En el icono de Obligaciones de Transparencia dar clic al icono mencionado.

POZA RICA

Inicio Gobierno Transparencia Pago Predial Planeación Información Direcciones

La Unidad de Transparencia es el vínculo entre el sujeto obligado y el ciudadano, es a instancia administrativa del sujeto obligado, encargado de la recepción de las peticiones de información y de su trámite, así como de publicar las obligaciones de transparencia conforme a la Ley.

En cumplimiento a lo establecido por los artículos 12, 13, 15 y 16, Sección II y III de la Ley Número 975 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz designado de la Llave al H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, pone a su disposición la siguiente información pública:

Información General	Política de Manejo de Datos Personales	Obligaciones de Transparencia
Actos de Transparencia	Salidas de Datos Personales	Noticia Transparencia
Normatividad	Actos de Transparencia	Información Transparencia

Plataforma Nacional de Transparencia

Domicilio
Edificio Administrativo
Calle Roberto Durringer 46 Col. Obrera
Soledad, C.P. 93240, Poza Rica, Veracruz
Teléfono: (782) 82-634-00 Ext. 230

- Seleccionar Obligaciones Comunes.

POZA RICA

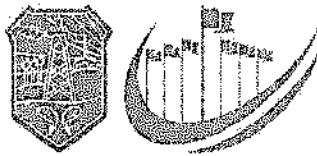
Inicio Gobierno Transparencia Pago Predial Planeación Información Direcciones

Obligaciones Comunes

Obligaciones Específicas

Obligaciones comunes

Obligaciones específicas



- Buscar y seleccionar la Fracción XXVIII. Información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa.

← → 🔍 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

Fracción XXVII. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones.

00/00

- Periodo de actualización trimestral
- Conservar en el sitio de Internet información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
- Fecha de actualización 30/06/2023.
- Fecha de validación 30/07/2023.

Fracción XXVIII. Información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa.

00/00

- Periodo de actualización trimestral.
- Conservar en el sitio de Internet información vigente la contenida en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
- Fecha de actualización 30/06/2023.
- Fecha de validación 30/07/2023.

Fracción XXIX. Informes por disposición legal.

00/00

- Seleccionamos la información que se señala a continuación, donde se puede ver adjudicaciones directas del año 2023 y 2024

← → 🔍 📄 📁 📂 📅 📆 📇 📈 📉 📊 📋 📌 📍 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📘 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿



Inicio | Noticias | Gobierno | Transparencia | Pago Piedad | Interacción

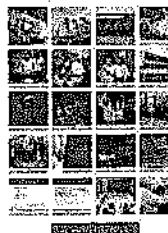
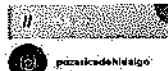
- Procedimientos de adquisición directa. **Disponible**
- Procedimientos de adquisición de bienes y servicios a cuando menos tres personas. **Disponible**
- Procedimientos de adquisición directa. **Disponible**
- Cuarta fracción.
- Procedimientos de adquisición pública o invitación a cuando menos tres personas. **Disponible**
- Procedimientos de adquisición pública. **Disponible**

2023

- Primera fracción.
- Procedimientos de adquisición pública o invitación a cuando menos tres personas. **Disponible**
- Procedimientos de adquisición directa. **Disponible**
- Segunda fracción.
- Procedimientos de adquisición pública o invitación a cuando menos tres personas. **Disponible**
- Procedimientos de adquisición directa. **Disponible**
- Tercera fracción.
- Procedimientos de adquisición pública o invitación a cuando menos tres personas. **Disponible**
- Procedimientos de adquisición directa. **Disponible**
- Cuarta fracción.
- Procedimientos de adquisición pública o invitación a cuando menos tres personas. **Disponible**
- Procedimientos de adquisición directa. **Disponible**

2024

- Primera fracción.
- Resultados de procedimientos de adjudicación directa. **Disponible**
- Resultados de procedimientos de adjudicación directa. **Disponible**
- Resultados de procedimientos de adjudicación directa. **Disponible**





H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

- Se descarga el formato en el cual se puede visualizar el formato y contrato solicitado 2023

Servicio de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos generados en el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave	
1	Recolección permanente de basuras en las calles principales del municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
2	Servicios profesionales y técnicos de organización, asistencia y logística para eventos del Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
3	Adquisición de tierra, canchales de béisbol para el uso de este municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
4	Construcción de veredas (camellones) en la escuela primaria Club de Leones 10 y Olave, Jopoztlan, ubicada en calle Hidalgo de la Llave
5	Construcción de un mercado público (obra) en calle Morelos entre calle Roma y calle Arcaica del P.O.S. Poza Rica de Hidalgo, Ver.
6	Servicios profesionales de asesoría técnica (civil, fiscal, administrativa y de derecho) al municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
7	Servicios profesionales para la realización de la valuación del inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
8	Servicio de mantenimiento, restauración y reparación de edificios pertenecientes al Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
9	Adquisición de ambulancia tipo de rescate en vehículo para el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
10	Adquisición de vehículo de tipo de rescate en vehículo para el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
11	Servicio de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos generados en el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave

2024

Servicio de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos generados en el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave	
1	Servicios profesionales de salvamento arqueológico en la columna astral de este municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
2	Servicio de abastecimiento de agua para el uso de este municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
3	Servicio de abastecimiento de agua para el uso de este municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
4	Servicio de transporte para los eventos sociales, culturales y deportivos de las diferentes áreas de este Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
5	Servicio profesional para la valuación al otorgamiento de fondos federales para el fortalecimiento del desarrollo social de este Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
6	Servicio de mantenimiento a las estructuras metálicas de los edificios de este municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
7	Servicio de instalación de dispositivos para la seguridad vial en el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
8	Servicio de intervención de firma pública entre el Palacio Municipal y el edificio administrativo de este Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
9	Servicio de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos generados en el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave
10	Adquisición de desechos mediante contrato abierto para el programa de bienestar social "Que Bien" de este Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave

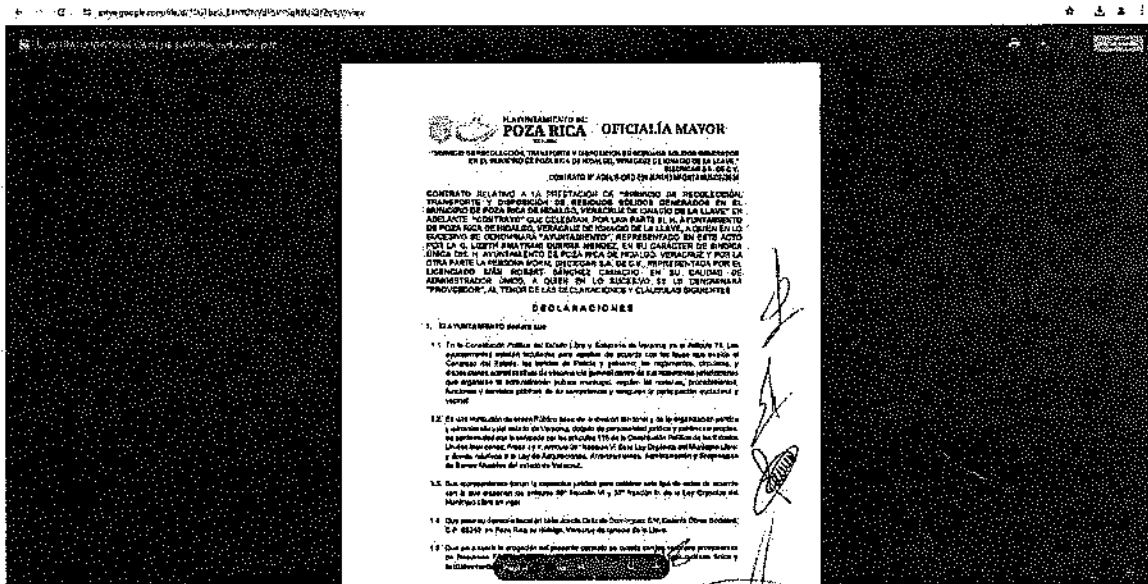
Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Col. Obras Sociales C.P. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Ver. Tel: 782 82 634 00



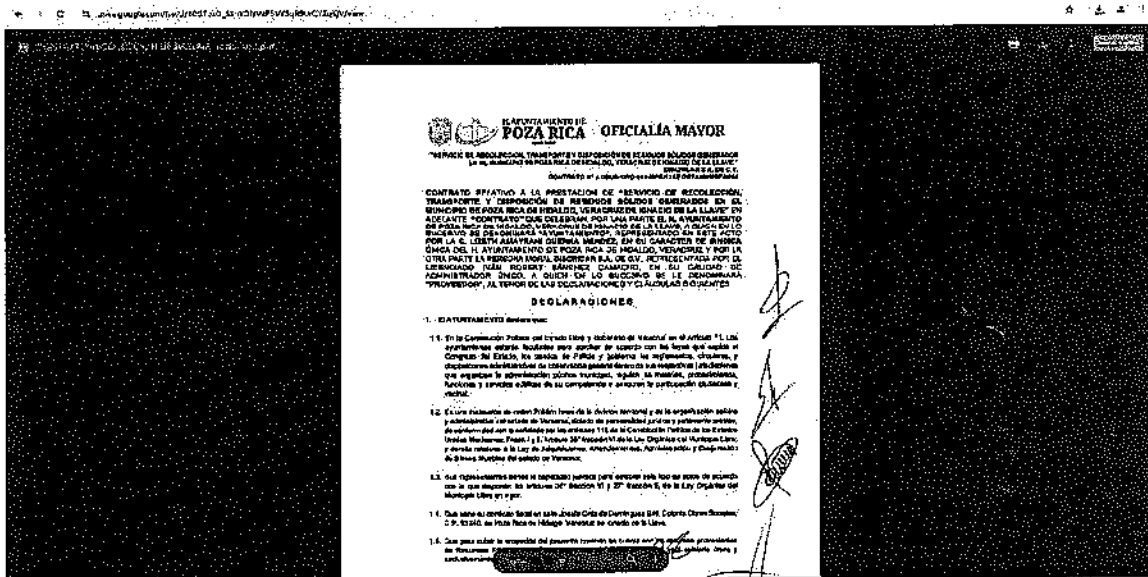
H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA 2022-2025

OFICIALÍA MAYOR Oficialía Mayor

- Se anexa pantalla del contrato de "Servicio de Recolección, transporte y disposición de residuos".
2023



2024





H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

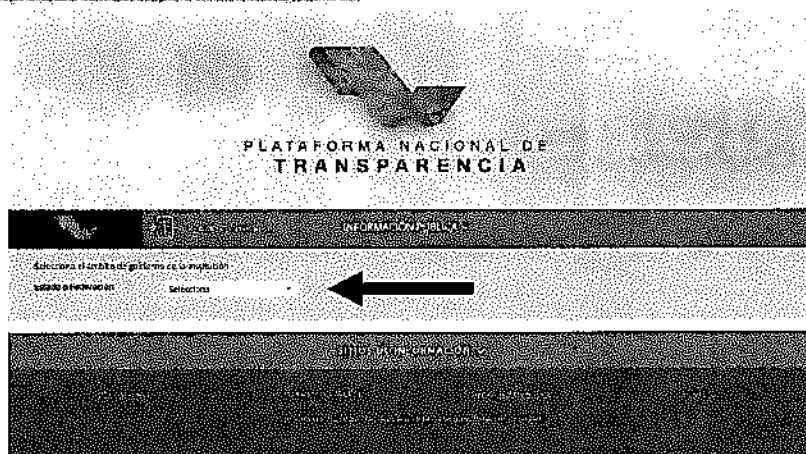
OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

Y anexando los pasos a seguir de la **Plataforma Nacional de Transparencia** en donde se encuentra actualizada la información curricular:
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

- Ingresar a la página oficial <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

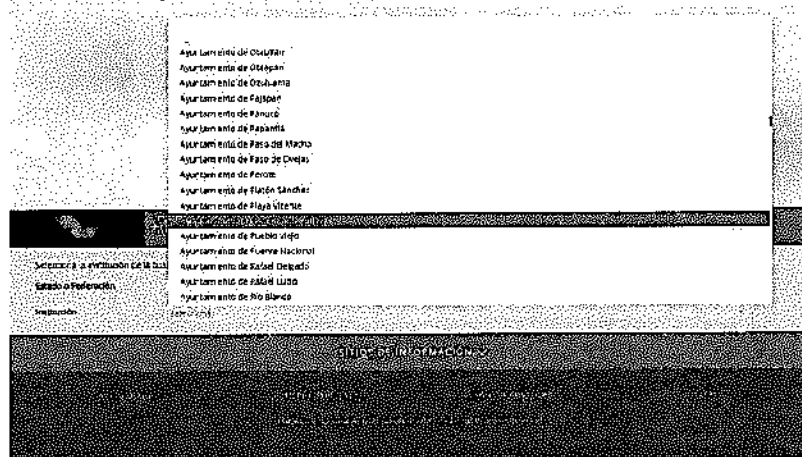
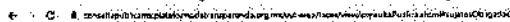
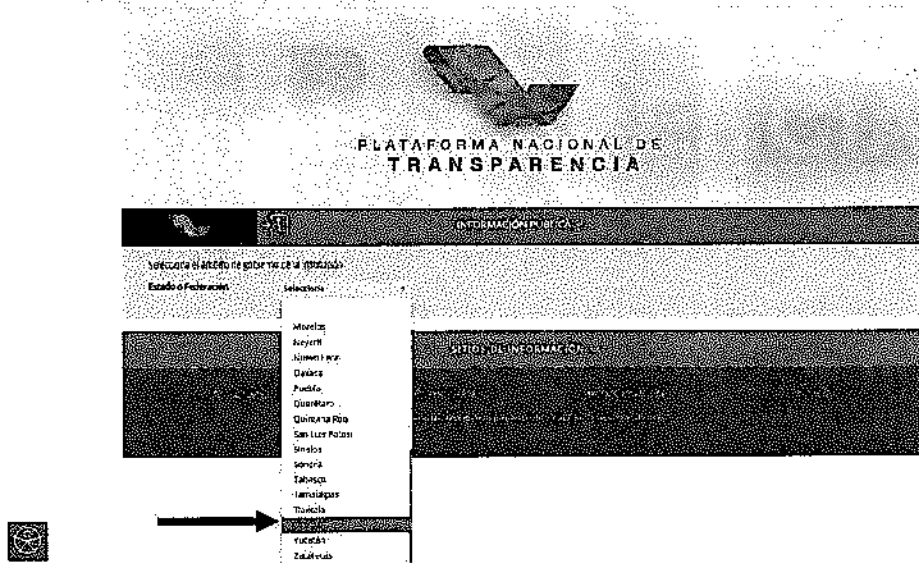
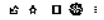
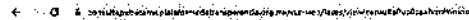
consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio





OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor





OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

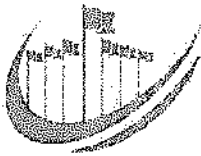
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>



← / 0 112 come il caput in cui la platea formata di bere parende con i suoi vestiti. (Lui, Vito, 1988, la Pubblica Istruzione e l'Informa-)

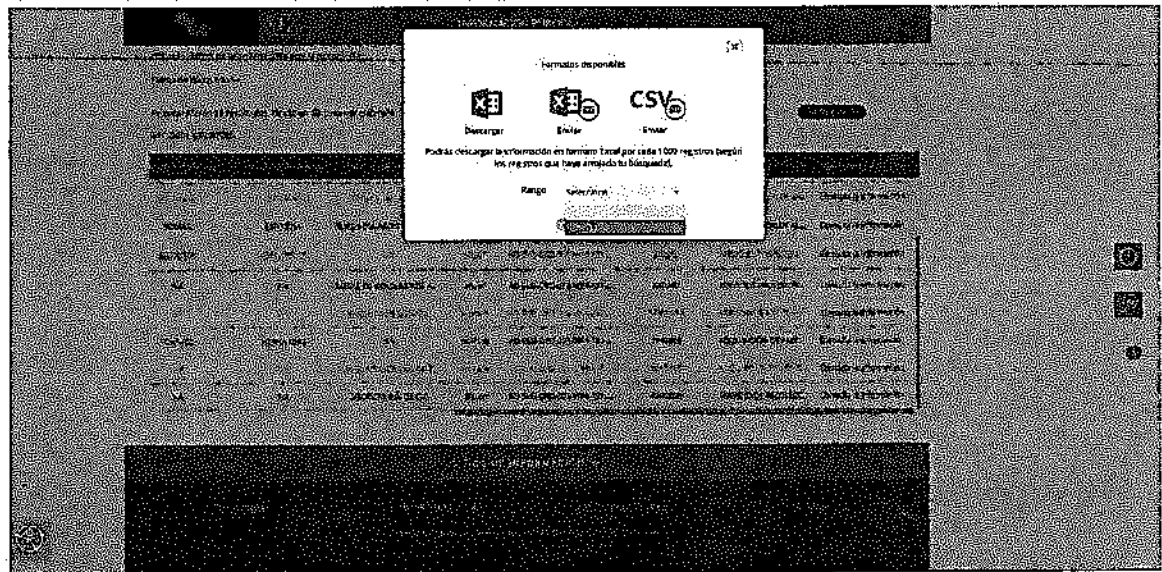
Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Col. Obras Sociales C.P. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Ver. Tel: 782 82 634 00

Tel: 782 82 634 00

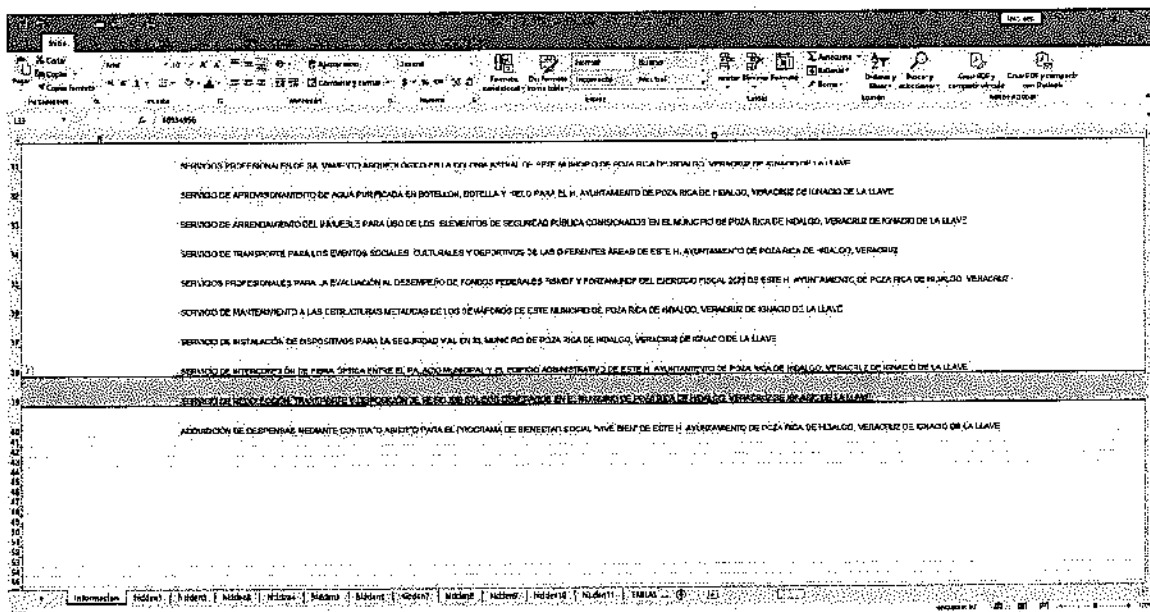


OFICIALÍA MAYOR

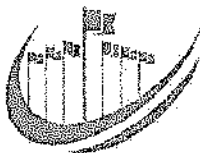
- Marcamos descargar y el rango de información que deseamos.



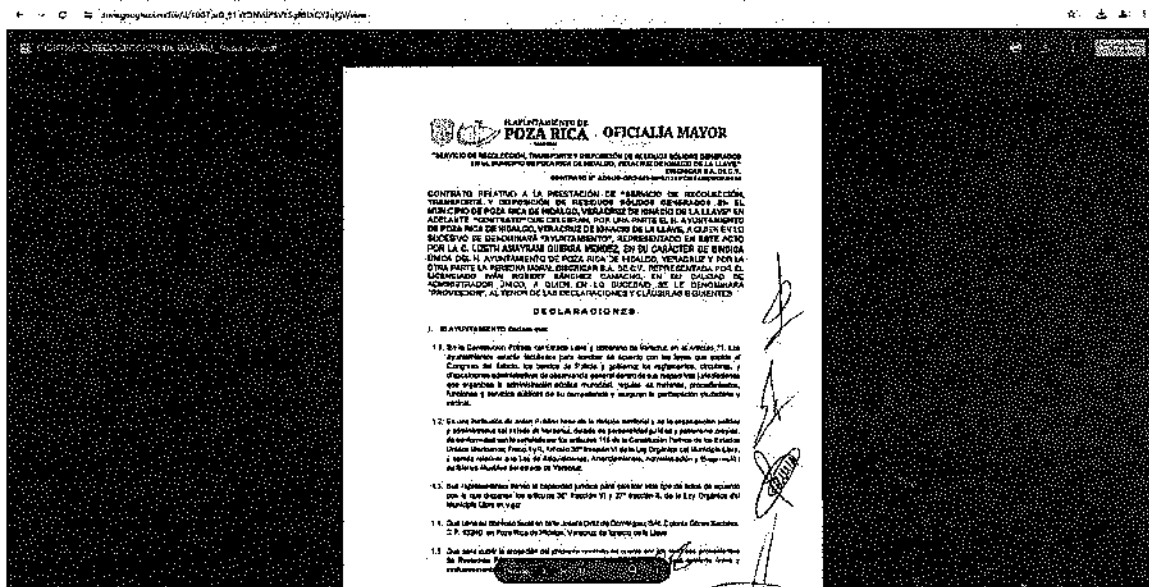
- Se descarga el formato en el cual se puede visualizar el formato y contrato solicitado.



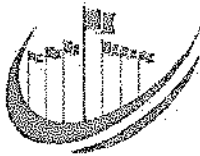
Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Col. Obras Sociales C.R. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Ver. Tel: 782 92 534 00



- Se anexa pantalla del contrato de "Servicio de Recolección, transporte y disposición de residuos".



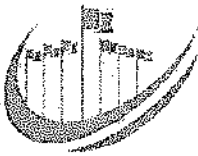
- ✓ Se informa que el servicio se otorga a la ciudad de Poza Rica.
- ✓ Se informa que dentro del contrato establecido en cláusula Segunda "Importe del Contrato" se estipula un monto de \$4,640,000.00 de manera mensual ya incluye IVA, los conceptos por pago son los siguientes: "arrendamiento de la infraestructura para realizar el proceso de recolección de residuos sólidos en el Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz" y "Disposición final de los residuos sólidos recolectados", conforme a las cláusulas Decima "Seguros" y Decima Primera "Mantenimiento y Combustible" se establece infraestructura y el procedimiento de disposición final es en el Relleno Sanitario.



OFICIALÍA MAYOR
Oficialia Mayor

[illegible]

- ✓ En caso de que el proveedor no cumpliera con el servicio mensual se aplica rescisión de contrato **Decima Octava "Rescisión Administrativa del Contrato"** y **Vigésima Primera "Infracciones"** el "Proveedor" se compromete a pagar al "**Ayuntamiento**", como pena convencional del 20% por cada día transcurrido hasta llegar al 100% de la garantía de cumplimiento.
- ✓ No tiene sanciones en el año 2023 y en el vigente.
- ✓ La determinación de una infracción es en base clausula **Vigésima Primera "Infracciones"** el "**Proveedor**" se compromete a pagar al "**Ayuntamiento**", como pena convencional del 20% por cada día transcurrido hasta llegar al 100% de la garantía de cumplimiento.
- ✓ El tipo de infracción se determina en base al cumplimiento a la clausula **Vigésima Primera "Infracciones"** el "**Proveedor**" se compromete a pagar al "**Ayuntamiento**", como pena convencional del 20% por cada día transcurrido hasta llegar al 100% de la garantía de cumplimiento.
- ✓ La fórmula se determina como pena convencional del 20% por cada día transcurrido hasta llegar al 100% de la garantía de cumplimiento.
- ✓ El monto porcentual sería en base a la clausula **Vigésima Primera "Infracciones"** el "**Proveedor**" se compromete a pagar al "**Ayuntamiento**", como pena convencional del 20% por cada día transcurrido hasta llegar al 100% de la garantía de cumplimiento.
- ✓ Se anexa ejemplo de la documentación soporte que el proveedor entrego para aprobación de pago mensual.
- ✓ Y en cuanto a la documentación establecida correspondiente a **Clausula "Vigésima Séptima incisos (a-e)"** y **Decima Sexta**. Considerando que la documentación de **entregables** son documentos que se generan de **manera física y no digital** y conforme al **Criterio 03/17** emitido por el Instituto



Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de cual se desprende que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos, por consiguiente, se ponen a disposición para su consulta directa la documentación establecida en **Clausula "Vigésima Séptima incisos (a-e) y Decima Sexta** y para dar cumplimiento con el plazo establecido se pondrán a disposición del solicitante los documentos para su consulta directa de **jueves 05 a viernes 13 de septiembre** del presente año, en un horario laboral **08:30 am – 10:30 am** en la oficina de Subdirección de Recursos Materiales adscrita a Oficialía Mayor ubicada en el edificio administrativo, calle Josefa Ortiz de Domínguez s/n colonia Obras Sociales dirigiéndose con el Subdirector del área Ing. **Edgar León Salas**, se proporciona número telefónico y extensión del área 01 (782) 8263400 ext. 266. Haciéndole saber que, la respuesta contiene un total de **350** hojas, por lo que, en caso de requerir copias deberá cubrir el costo, conforme al artículo 14, fracción IV, inciso a, de la Ley de Ingresos del municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, que a la letra dice: "Artículo 14. Los derechos por expedición de certificados, constancias y otros servicios, se causarán y pagarán conforme a las cuotas siguientes:

IV. Por solicitudes de información conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado:

a) Por copias simples o impresos por medio de dispositivo informático, por cada hoja tamaño carta u oficio: 0.0 UMAs, siempre y cuando la información no exceda de 20 hojas. De lo contrario, el solicitante cubrirá el costo de los materiales empleados para el excedente.

Así como el artículo 152 de la Ley de Transparencia para el estado de Veracruz que señala lo siguiente:

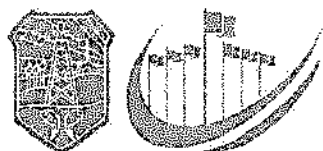
Artículo 152. En caso de existir costos para obtener la información, éstos deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso; y
- III. El pago de la certificación de los documentos, cuando proceda.

Para el pago de las copias certificadas y, en su caso, de las copias simples que se soliciten, se deberá cubrir el pago de las contribuciones que se establecen en el Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en las Leyes de Ingresos de los Municipios o en los Códigos Hacendarios Municipales, según corresponda.

Lo anterior de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia para el Estado de Veracruz.





En caso de que el solicitante requiera copia simple de la documentación establecida en la **Cláusula "Vigésima Séptima Incisos (a-e) y Décima Sexta"**, se le informa que en términos de los artículos 145, fracción I, y 152 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, artículo 14, fracción IV, inciso a) de la Ley de Ingresos del Municipio de Poza Rica de Hidalgo Veracruz y artículo 62 del Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el recurrente deberá cubrir el costo por la emisión de copias simples previo a su entrega, precisando que el documento consta de **350** hojas, por lo que el costo se desglosa de la siguiente manera:

Valor de la UMA	Número de hojas	Costo de copia simple por hoja	Subtotal	10% adicional	Total
\$103.74	1-20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
\$103.74	21-350	\$2.20	\$ 770	\$ 77.00	\$ 847

Por lo anterior, se adjunta al presente orden de ingresos con la que deberá efectuar el pago en caja de la Tesorería Municipal, ubicada en calle Josefa Ortiz de Domínguez S/n, Col. Obras Social, C.P. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Veracruz. Una vez realizado el pago, podrá solicitar las copias simples en la oficina de Oficialía Mayor, dirigiéndose con **Ing. Edgar León Salas**, subdirector del área, adscrito a Oficialía Mayor con número telefónico y extensión del área 01 (782) 8263400 ext. 266.





H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

- ✓ Se informa que el representante legal es quien firma o celebra los contratos del Ayuntamiento por lo tanto es facultad de la Sindico realizar esta función de conformidad en la Ley Orgánica del Municipio Libre Capítulo V del Síndico Artículo 37. Marca que **Son atribuciones del Síndico: II. Representar legalmente al Ayuntamiento;**

Sin otro particular envío a usted un afectuoso y respetuoso saludo.

ATENTAMENTE



OFICIALIA
MAYOR

LIC. MARCO TULIO RIVERA DOMÍNGUEZ
OFICIAL MAYOR

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025

Archivo:

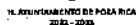


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER.
2022 - 2025

04 SEP. 2024

8:30 am
Daniela

RECIBI
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE



LIC. PERLA MARIA PACHECO RINCONES
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

CONTRATO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE" EN ADELANTE "CONTRATO" QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA C. LIZETH AMAYRANI GUERRA MENDEZ, EN SU CARÁCTER DE SINDICA ÚNICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DISCRICAR S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL LICENCIADO IVÁN ROBERT SÁNCHEZ CAMACHO, EN SU CALIDAD DE ADMINISTRADOR ÚNICO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "PROVEEDOR", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. El AYUNTAMIENTO declara que:

- 1.1. En la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz en el Artículo 71. Los ayuntamientos estarán facultados para aprobar de acuerdo con las leyes que expida el Congreso del Estado, los bandos de Policía y gobierno; los reglamentos, circulares, y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.
- 1.2. Es una institución de orden Público base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado de Veracruz, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propias, de conformidad con lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Fracc. I y II, Artículo 36° fracción VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre; y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del estado de Veracruz.
- 1.3. Sus representantes tienen la capacidad jurídica para celebrar este tipo de actos de acuerdo con lo que disponen los artículos 36° fracción VI y 37° fracción II, de la Ley Orgánica del Municipio Libre en vigor.
- 1.4. Que tiene su domicilio fiscal en calle Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave.
- 1.5. Que para cubrir la erogación del presente contrato se cuenta con los recursos provenientes de Recursos FORTAMUNDF y el pago que se derive del mismo será cubierto única y exclusivamente con estos recursos.



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

- 1.6. Que cuenta con Cédula de Identificación Fiscal debidamente registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con los siguientes datos: Razón social **MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO**, R.F.C.: **MPR850101CU9**.
- 1.7. El presente contrato se celebra mediante la modalidad de **ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN DE LEY**, con fundamento en el artículo **55 fracciones III y X**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

2. El PROVEEDOR declara:

2.1. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes: **DIS100904M30**.

2.2. Que quien comparece en este acto en calidad de Administrador Único, cuenta con las facultades para celebrar el presente contrato, tal y como lo acredita con el Instrumento Público 9308, Tirado ante la Fe del Licenciado Daniel Cordero Gálvez, Titular de la Notaría Pública Número Dieciséis con residencia en la ciudad de Nogales, Veracruz, así mismo, su apoderada cuenta con la capacidad técnica y financiera para contratar y obligarse al cumplimiento del objeto del contrato y cuenta además, con la estructura, tecnología, organización y personal especializado para ello.

2.3. Tiene establecido su domicilio fiscal en Avenida Independencia No. 306-Altos, Col. Manuel Ávila Camacho, C.P. 93220, Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

2.4. Que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para contratar y obligarse al cumplimiento del objeto de este contrato y cuenta, además, con la estructura, tecnología, organización y personal especializado para ello.

2.5. Que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (LAAEBM)

3. AMBAS PARTES declaran:

3.1. Que se reconocen recíprocamente la personalidad con que se ostentan en este acto jurídico y exteriorizan libremente su voluntad para obligarse en los siguientes términos.

3.2. Dejan sin efecto cualquier acuerdo sea en forma verbal o por escrito que se relacione con el presente escrito

Vistas las declaraciones que anteceden, las partes expresan su consentimiento para comprometerse a las siguientes:





H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:

El "AYUNTAMIENTO" requiere de el "PROVEEDOR" el "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.", mismos que serán depositados y confinados en el RELLENO SANITARIO debidamente ubicado en Carretera Tihuatlán-Álamo Km. 5 desviación a Ocoatepec, Localidad de Ocoatepec del Municipio de Tihuatlán, Veracruz.

SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO:

PARTIDA	UNIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	IMPORTE
01	Servicio	ARRENDAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.	\$ 2,800,000.00	1	\$ 2,800,000.00
02	Servicio	DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS.	\$ 1,200,000.00	1	\$ 1,200,000.00
SubTotal					\$ 4,000,000.00
IVA					\$ 640,000.00
Total					\$ 4,640,000.00

El importe de este contrato es de \$ 4,640,000.00 (Cuatro millones seiscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) de manera mensual, Incluye IVA y la remuneración y pago total al "PROVEEDOR" por todos los gastos directos e indirectos que originen los trabajos, la utilidad y en su caso, el costo de las obligaciones adicionales estipuladas en el presente contrato con cargo al "PROVEEDOR".

En el caso de tener excedentes en la generación de residuos sólidos para su disposición final, se contempla que será por el mismo costo.

TERCERA. PLAZO DE ENTREGA:

El "PROVEEDOR" se obliga el servicio objeto de este contrato a satisfacción del "AYUNTAMIENTO" a partir de la fecha de formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2024 o hasta la entrega del servicio total objeto del mismo, previa satisfacción del "AYUNTAMIENTO".

CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de este contrato es del 17 de enero del 2024 y finalizará el 31 de diciembre del 2024, previa satisfacción del "AYUNTAMIENTO".



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

QUINTA. ANTICIPO:

Para el presente contrato no se otorgará anticipo.

SEXTA. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO:

El "AYUNTAMIENTO" pagará al "PROVEEDOR" el monto de los bienes o servicios entregados y aceptados de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, a partir de los 15 días naturales contados cuando se lleve a cabo la fecha de recepción y aceptación de la factura, acompañada de la documentación soporte que proceda

LOS PAGOS QUEDARÁN DE LA SIGUIENTE FORMA:

Mensualidad	IMPORTE IVA INCLUIDO
Enero	\$ 4,640,000.00
Febrero	\$ 4,640,000.00
Marzo	\$ 4,640,000.00
Abril	\$ 4,640,000.00
Mayo	\$ 4,640,000.00
Junio	\$ 4,640,000.00
Julio	\$ 4,640,000.00
Agosto	\$ 4,640,000.00
Septiembre	\$ 4,640,000.00
Octubre	\$ 4,640,000.00
Noviembre	\$ 4,640,000.00
Diciembre	\$ 4,640,000.00
Total	\$ 55,680,000.00

Una vez realizado el pago al "PROVEEDOR", este tendrá 5 días hábiles para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto de este; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, este se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a posterior reclamación.

SÉPTIMA. FACTURACIÓN:

Las facturas para pago deberán presentarse amparando cada partida que se solicita, para su validación en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en calle Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz



"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

de Ignacio de la Llave; debiendo contener la Razón social y R.F.C. del "PROVEEDOR", descripción de los bienes de acuerdo a la partida que oferta, la unidad de medida y precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, importe total, número de contrato, recurso y número de acción (en su caso); nombre del Banco, nombre y número de la sucursal, así como nombre y número de plaza y la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) de 18 dígitos.

En caso de que las facturas entregadas por el "PROVEEDOR" para su pago, presenten errores o deficiencias, el "AYUNTAMIENTO" dentro de los 3 días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido en la cláusula denominada Condiciones y Forma de Pago.

Una vez corregidas las facturas correspondientes, reiniciará el cómputo del plazo mencionado.

OCTAVA. PAGOS EN EXCESO:

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el "PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales; esto en un periodo máximo de 5 días hábiles. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del

"AYUNTAMIENTO", mismo que procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el "PROVEEDOR" cubrirá dicho pago con cheque certificado a favor del Ayuntamiento.

NOVENA. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS:

El "AYUNTAMIENTO" a través de la Dirección de la Dirección de Servicios Públicos mediante la Jefatura de Limpia Pública, administrará el servicio y verificará que cumplan con las especificaciones descritas, del presente acuerdo de voluntades.

DÉCIMA. SEGUROS:

El "PROVEEDOR" se compromete expresamente a contratar por su cuenta el seguro de traslado de los bienes o servicios y será condición indispensable presentarlos debidamente protegidos para el adecuado manejo y conservación de los mismos.

DÉCIMA PRIMERA. MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE:

El "PROVEEDOR" se hará cargo de todos los mantenimientos que requieran los vehículos transportadores del servicio de recolección de basura, así como todos sus aditamentos. En caso de requerir algún tipo de arreglo o compostura mecánica por falla, defecto de fábrica o por negligencia de algún operador de los vehículos que prestarán el servicio contratado, correrá del mismo modo a cargo de el "PROVEEDOR".



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE,"**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

El combustible (Gasolina o Diésel) requerido por las unidades que brinden el servicio de recolección de basura en el Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, será cubierto por el "PROVEEDOR".

DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:

El "PROVEEDOR" acepta que el "AYUNTAMIENTO" analice en los lugares que crea conveniente la calidad del servicio, así como realizar visitas a las instalaciones del "PROVEEDOR", cuando lo considere necesario para verificar su capacidad y cumplimiento de las disposiciones propuestas en la **Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003**, especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, referente al manejo de la disposición final.

DÉCIMA TERCERA. - CASO FORTUITO O CAUSAS DE FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o causa de fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de las partes, siempre y cuando, dichos hechos o acontecimientos sean imprevisibles, irresistibles, insuperables y actuales y no provengan de alguna negligencia o provocación del "PROVEEDOR", tales como los que a continuación se señalan de manera enunciativa más no limitativa: terremotos, incendios, inundaciones, ciclones o huracanes, huelgas o paros no imputables a la administración de la empresa del "PROVEEDOR", actos terroristas, estado de sitio, levantamiento armado, alborotos públicos, escasez en el mercado de materias primas que incidan directamente con la adquisición de bienes y/o prestación de los servicios y otras causas imputables a la autoridad. Cualquier causa no obstante ser del dominio público deberá acreditarse documentalmente por la parte que la padezca, y notificar a la otra parte dentro de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir de que se presente el evento que la motivó a través de un oficio con acuse de recibo. Cuando se le notifique al "AYUNTAMIENTO", deberá ser ante la Oficialía Mayor de este H. Ayuntamiento.

El "PROVEEDOR" podrá solicitar la modificación al plazo y/o fecha establecida para la entrega de los bienes, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada.

Para estos efectos cuando el "PROVEEDOR" por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento, una prórroga al plazo pactado, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si la prórroga solicitada se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos de la cláusula denominada Penas Convencionales. En caso de que el "PROVEEDOR" no dé aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

Cuando se determine justificado el caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre las partes, un convenio modificatorio de prórroga al plazo respectivo sin la aplicación de penas convencionales, en términos del artículo 91° del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiendo el "PROVEEDOR" actualizar las garantías correspondientes.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa del "PROVEEDOR", o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

DÉCIMA CUARTA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS:

En ningún caso los derechos y obligaciones derivados de este contrato, podrán ser transferidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas de aquella a la que se le hubiere adjudicado el contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del H. Ayuntamiento.

DÉCIMA QUINTA. OBLIGACIONES FISCALES:

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que, conforme a las Leyes Federales, Estatales y Municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sus anexos, sin perjuicio de que el Ayuntamiento realice, de los pagos que haga al "PROVEEDOR", las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

DÉCIMA SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LOS BIENES Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD:

Para este procedimiento se solicita fianza de garantía de cumplimiento del servicio solicitado.

El "PROVEEDOR", a fin de garantizar el anticipo y el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar al "AYUNTAMIENTO", dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, o a más tardar el día hábil inmediato anterior al vencimiento del plazo señalado en este párrafo, las garantías de anticipo y del cumplimiento del contrato, defectos o vicios ocultos en los bienes suministrados, en su caso y cualquier otra responsabilidad, consistente en:

Póliza de fianza que se constituirá por el 100% del importe para el anticipo y el 10% del importe máximo del contrato, con una vigencia equivalente a la del contrato garantizado, más seis meses a partir de la entrega de los bienes suministrados, otorgada por una Institución Afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y a favor del "AYUNTAMIENTO".

El PROVEEDOR manifiesta expresamente que:



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR

Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

(A) Queda obligado ante el "AYUNTAMIENTO" para responder por la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato y en la legislación aplicable, por lo que el "AYUNTAMIENTO" podrá exigir al "PROVEEDOR" que lleve a cabo las correcciones o reparaciones necesarias o las reposiciones inmediatas que se requieran, lo que el "PROVEEDOR" deberá realizar por su cuenta sin que tenga derecho a retribución por tal concepto. En el caso de que el "PROVEEDOR" no lleve a cabo las correcciones, reparaciones o reposiciones que se le exigen a partir del vencimiento del plazo máximo de 30 días naturales que el Ayuntamiento otorgue al "PROVEEDOR" o en su caso, el acordado entre el "PROVEEDOR" y el Ayuntamiento, para efectuar las correcciones, reparaciones y/o reposiciones necesarias, podrá solicitarse a un tercero que realice los trabajos o podrá llevarlos a cabo el Ayuntamiento con cargo al "PROVEEDOR". Si el plazo acordado para la realización de las correcciones, reparaciones o reposiciones no es superior a 30 días no será necesario que se dé aviso previo a la afianzadora de los trabajos de corrección, reposición o reparación que deberán llevarse a cabo, siempre y cuando, no se haya reclamado previamente el incumplimiento ante la compañía afianzadora.

En caso de que el plazo acordado entre el "PROVEEDOR" y el "AYUNTAMIENTO" exceda el periodo de 30 días naturales, el "PROVEEDOR" quedará obligado a solicitar anuencia por escrito de su afianzadora, y hacer entrega de la misma a el "AYUNTAMIENTO".

(B) Es su voluntad, en caso de que existan créditos a favor de el "PROVEEDOR", de desistirse al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable y que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor del "AYUNTAMIENTO".

(C) Es de su conformidad, que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.

(D) Es de su conformidad, que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso, la indemnización por mora que derive del artículo 95 bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub júdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, en el juicio contencioso o ante el tribunal arbitral correspondiente. En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

en un plazo máximo de noventa días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.

(E) Es de su aceptación, que la fianza de cumplimiento, defectos o vicios ocultos en los bienes suministrados y cualquier otra responsabilidad, permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por el "AYUNTAMIENTO".

(F) Es de su conformidad expresa, que la reclamación que se presente ante la afianzadora quedará integrada con la siguiente documentación:

☐ Por Incumplimiento.

1. Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
2. Copia de la póliza de fianza y en su caso, sus documentos modificatorios.
3. Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
4. Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
5. La rescisión del contrato y su notificación.
6. Copia del finiquito
7. Cuantificación del importe reclamado.

☐ Por defectos o vicios ocultos en los bienes suministrados y cualquier otra responsabilidad.

1. Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
2. Copia de la póliza de fianza y en su caso, sus documentos modificatorios.
3. Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
4. Copia del documento técnico elaborado por personal del centro de trabajo, que reúna los elementos necesarios de identificación y descripción de los defectos, de los vicios ocultos de los bienes suministrados, así como cualquier otra responsabilidad relativa a los defectos y vicios ocultos de los bienes suministrados y su cuantificación.
5. Copia del escrito donde se reclama al fiado la reparación de los defectos o vicios ocultos detectados.

La(s) garantía(s) a que se refiere esta cláusula deberá(n) entregarse en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada calle Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz en el horario de: 08:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes, en estricto apego a los textos que se anexan en el documento denominado "Formato de Póliza de Fianza" mismo que se entregó como anexo en las Bases de Licitación, aceptando expresamente el "PROVEEDOR" las obligaciones consignadas en éstos.



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

De no cumplir con dicha entrega en el (los) plazo (s) establecido (s) así como en los términos y condiciones que se señalan en esta cláusula, el **"AYUNTAMIENTO"** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, tomándose en cuenta dicho procedimiento para efectos del artículo 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para el caso de que la garantía corresponda a una póliza de fianza, el **"PROVEEDOR"** deberá verificar la autenticidad de la misma, previo a su entrega, por lo que en el supuesto de que el **"AYUNTAMIENTO"** detecte que una garantía es apócrifa, se dará aviso a las autoridades competentes y a la institución que supuestamente emitió la garantía, ateniéndose el **"PROVEEDOR"** a las consecuencias legales que puedan derivar por la entrega de un documento apócrifo.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL:

El **"PROVEEDOR"**, como empresario y patrón para la ejecución del objeto de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como **PROVEEDOR** independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación en términos de los artículos 13° y 15° de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **"AYUNTAMIENTO"**.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del **"AYUNTAMIENTO"**, el **"PROVEEDOR"** queda obligado a sacarlos en paz y a salvo de dicha reclamación o demanda, obligándose también, a resarcir al **"AYUNTAMIENTO"**, de cualquier cantidad que llegaren a erogar por tal concepto.

DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

El **"AYUNTAMIENTO"** podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de resolución judicial por causas de interés general o cuando el **"PROVEEDOR"** contravenga las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás disposiciones administrativas sobre la materia; así como por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se estipulan en el presente contrato sin responsabilidad para el **"AYUNTAMIENTO"**. Además de las penas convencionales conforme a lo establecido en el contrato y hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo.



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

Cuando el "AYUNTAMIENTO" determine justificadamente la rescisión administrativa del contrato, la decisión se comunicará por escrito a el "PROVEEDOR", que exponiendo las razones que al respecto se tuvieron, para que este dentro del término de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, teniendo el "AYUNTAMIENTO" que dictar resolución en diez días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación de el "PROVEEDOR".

DÉCIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El procedimiento de rescisión administrativa del contrato se iniciará a partir de que al "PROVEEDOR" le sea comunicado por escrito el o los incumplimientos en que haya incurrido, para que en un término de cinco (5) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, el "AYUNTAMIENTO" resolverá considerando los argumentos y pruebas que, en su caso, hubiere hecho valer el "PROVEEDOR".

El "AYUNTAMIENTO" podrá dar por rescindido el contrato mediante comunicado al "PROVEEDOR" dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación del "PROVEEDOR" dentro de dicho plazo.

Cuando se rescinda el contrato el "AYUNTAMIENTO" formulará el finiquito correspondiente dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente contrato, el "PROVEEDOR" hiciere entrega de los bienes suministrados, el procedimiento quedará sin efecto, sin perjuicio de que el "AYUNTAMIENTO" pueda aplicar las penas establecidas en la cláusula denominada Penas Convencionales y Deducciones.

Se podrá negar la recepción de los bienes suministrados una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, cuando el incumplimiento del "PROVEEDOR" implique que se extinga para el "AYUNTAMIENTO" la necesidad de los bienes contratados, por lo que, en este supuesto, el "AYUNTAMIENTO" determinará la rescisión administrativa del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de que el "AYUNTAMIENTO" decida no dar por rescindido el contrato, se deberá establecer con el "PROVEEDOR" otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, debiéndose celebrar un convenio en términos de los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De actualizarse el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "AYUNTAMIENTO" podrá recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante Convenio se modificará la vigencia



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

del presente contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

VIGÉSIMA. VIGILANCIA:

El "AYUNTAMIENTO" vigilará el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, a través de la **JEFATURA DE LIMPIA PÚBLICA**, adscrita a la **DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**, y en su caso, procederá a hacer efectivas las garantías o penas respectivas en caso de ser necesarias.

VIGÉSIMA PRIMERA. INFRACCIONES:

El "PROVEEDOR" se compromete a pagar al "AYUNTAMIENTO", como pena convencional del 20% por cada día transcurrido hasta llegar al 100% de la garantía de cumplimiento, si excediera de este límite o incurriera en alguna de las infracciones que señala el título quinto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismo que será calculado sobre el monto total señalado en la **CLÁUSULA SEGUNDA**.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

Ambas partes de común acuerdo establecen que las formas de terminación del presente contrato serán las siguientes:

- a) Vencimiento de la vigencia del presente contrato
- b) Por común acuerdo de ambas partes
- c) Por incumplimiento de las cláusulas previstas en el presente contrato, a través de rescisión administrativa.

En caso que la terminación anticipada sea derivada del inciso c) de la presente cláusula, se remitirá al procedimiento previsto por la cláusula **DÉCIMA NOVENA** del presente contrato. La parte que solicite realice de acuerdo a los lineamientos del presente contrato la terminación anticipada del mismo no tendrá ninguna responsabilidad, más que liquidar los servicios realizados hasta el momento de la **TERMINACIÓN DEL CONTRATO**.

VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO CONVENCIONAL Y NOTIFICACIONES:

Para los efectos del presente contrato, las partes señalan como su domicilio convencional los siguientes:

Por el "AYUNTAMIENTO"	Por el "PROVEEDOR"
Dirección: Calle Josefa Ortiz de Domínguez s/n, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz. Teléfono: 01 (782) 826 3400 Edgar.leon@gobiernodepozarica.gob.mx	Dirección: Avenida Independencia No. 306-Altos Col. Manuel Ávila Camacho C.P. 93220 Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Col. Obras Sociales C.P. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Ver. Tel: 782 82 634 00



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

Atención: Oficialía Mayor.

angelitap275@hotmail.com

Atención: Angelita Sánchez Bello

El **"PROVEEDOR"** se obliga a comunicar cualquier cambio en su domicilio y acepta que las notificaciones y avisos relacionados con el presente contrato se realicen en los siguientes términos:

- a) Por escrito entregado en el domicilio convencional señalado en esta cláusula.
- b) Vía correo electrónico con confirmación de recepción por el mismo medio.
- c) Por correo certificado con acuse de recibo.

Asimismo el **"PROVEEDOR"** acepta que en caso de incumplir con la obligación de informar su cambio de domicilio, y una vez que obre constancia fehaciente emitida por autoridad jurisdiccional o fedatario público en el expediente formado con motivo de la contratación, de que no se encuentra en el domicilio convencional, reconoce como válidas las notificaciones que se fijen en la ventanilla única de pago a proveedores del **"AYUNTAMIENTO"**, aceptando expresamente que la notificación realizada por dicho medio será legal y surtirá sus efectos al día siguiente de su fijación en dicho lugar.

Las notificaciones y avisos relacionados con el presente contrato se realizarán a el **"AYUNTAMIENTO"** en los siguientes términos:

- a) Por escrito con acuse de recibo del **"AYUNTAMIENTO"** entregado en el domicilio convencional señalado en esta cláusula.
- b) Vía correo electrónico con confirmación de recepción por el mismo medio.
- c) Por correo certificado con acuse de recibo.

VIGÉSIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO:

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común del Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, y al Tribunal Administrativo Zona Norte, con residencia en Tuxpan de Rodríguez Cano Veracruz, (TRIAEV), así como a los juzgados de distrito de la ciudad de Poza Rica, Ver.

VIGÉSIMA QUINTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:

El **"AYUNTAMIENTO"** podrá suspender temporalmente en todo o en parte y en cualquier momento, los trabajos contratados por causas justificadas o por razones de interés general, avisando por escrito a el **"PROVEEDOR"** donde se manifiesten dichas causas.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, posteriormente, lo hará del conocimiento de el **"AYUNTAMIENTO"**, mediante un informe que se referirá a los actos llevados a cabo en el mes calendario inmediato anterior sin que ello implique su terminación definitiva, en este caso el



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

"AYUNTAMIENTO" manifiesta que el único servidor público que podrá ordenar la suspensión será el **PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**.

Cuando se determine la suspensión del servicio de disposición de residuos sólidos, por causas imputables a el **"AYUNTAMIENTO"**, este pagará los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, el cual podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Si los trabajos han de continuarse, se deberá elaborar un convenio adicional, dentro del cual se establezcan los nuevos plazos, costos y monto de las fianzas para el cumplimiento del contrato.

VIGÉSIMA SEXTA. MODIFICACIONES:

Las Partes convienen en que cualquier modificación a lo dispuesto en el presente contrato, lo realizarán por escrito y se anexará como parte integrante de este instrumento (ADENDUM).

VIGÉSIMA SÉPTIMA. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El **"PROVEEDOR"** se compromete a cumplir con las disposiciones propuestas en la **NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-083-SEMARNAT-2003**, especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, referente al manejo de la disposición final, para lo cual el **"PROVEEDOR"**, se compromete a dejar a disposición del **"AYUNTAMIENTO"** lo siguiente:

- a) Un manual de operación en sitio
- b) Un control de registro
- c) Generar un informe mensual de actividades
- d) Reglamento interno
- e) Perfil de puestos

El **"PROVEEDOR"**, será el encargado de contar con el lugar de disposición final con base en la normativa vigente según lo dictaminado en la **NOM-083-SEMARNAT-2003**. Las siguientes obras y servicios deben estar presentes en los sitios de disposición final:

- Caminos interiores
- Cerca perimetral y puerta de acceso
- Caseta de vigilancia
- Báscula
- Franja de amortiguamiento de al menos 10 metros de ancho
- Estructuras para monitoreo de biogás, lixiviados y acuíferos
- Almacenes para combustibles y lubricantes, siguiendo la normatividad aplicable
- Instalaciones y servicios para el personal



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

- Instalaciones y servicios para el mantenimiento de maquinaria y equipo que evite la contaminación al suelo
- Servicio médico y seguridad personal
- Agua potable, drenaje o sistema de captación de aguas residuales y electricidad
- Oficinas
- Equipos para la operación del relleno sanitario

Además de cumplir con las disposiciones legales aplicables, las restricciones mínimas que debe cumplir cualquier sitio de disposición final, el sitio se considera intermunicipal y podrá recibir residuos sólidos de la región y municipios aledaños.

Las violaciones a la misma se sancionarán en los términos de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, sus reglamentos, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Ser responsable de los riesgos y conservación del lugar de disposición final de residuos sólidos, conforme a lo establecido por las leyes y sus reglamentos y que el "PROVEEDOR" se obliga desde ahora a ejecutar por su cuenta, sin derecho a retribución alguna.

Si transcurriendo el término del contrato, señalado anteriormente el "PROVEEDOR" no cuenta con un sitio de disposición final de residuos sólidos conforme a la norma señalada anteriormente, el "AYUNTAMIENTO" procederá a evaluar para en su caso suspenda, termine o descienda este contrato de acuerdo a la Cláusula Décima Novena del presente contrato.

El "PROVEEDOR" tendrá la obligación de contar con todas las autorizaciones requeridas por las dependencias gubernamentales correspondientes, para la adecuada ejecución del objeto de este contrato, por lo que, también se obliga a cumplir con todas las leyes, reglamentos, y normas aplicables, sean éstas municipales, estatales o federales, asimismo, el "PROVEEDOR" deberá cumplir con las disposiciones de seguridad e higiene del "AYUNTAMIENTO" para la entrega de los bienes.

El "PROVEEDOR" acepta que deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con este Contrato, que en su momento se requiera, derivado de auditorías que practique la Secretaría de la Función Pública, el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz y/o el Órgano Interno de Control en el "AYUNTAMIENTO".

Se conviene que las obligaciones del "PROVEEDOR" de acuerdo a este contrato, deberán incluir todas las actividades, insumos y en su caso, instalaciones que se consideren indispensables para el cumplimiento del presente contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES:

El "PROVEEDOR" será el único responsable de llevar a cabo el servicio, y deberá sujetarse a todas las leyes, los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de seguridad, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal y a las



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR

Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

instrucciones que al efecto le señale el "AYUNTAMIENTO". Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo del "PROVEEDOR".

Las partes reconocen que la responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, no podrá exceder el monto total del contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penas por atraso y/o deducciones establecidas en el presente instrumento.

Con independencia de lo anterior, los daños y perjuicios que cualquiera de las partes cause a la otra y/o a terceros por su negligencia, dolo o mala fe serán a cargo de la parte que los provoque. Cuando sin negligencia, dolo o mala fe de alguna de las partes se produzcan dichos daños o perjuicios, cada una de ellas soportará los propios sin derecho a indemnización.

Se conviene que bajo ningún concepto las partes serán responsables entre sí por daños indirectos de cualquier naturaleza, punitivos, o consecuenciales no inmediatos.

Cuando alguna de las partes cause un daño y el afectado demande la reparación del mismo a la parte que no se lo causó y así se haya determinado por resolución judicial o administrativa, quien lo causó deberá cubrir las cantidades que la demandada hubiere erogado con motivo de acciones, quejas, demandas, reclamos, juicios, procesos, impuestos, costos y gastos directos e inmediatos, incluyendo honorarios de abogados y costas judiciales, regulados en el arancel correspondiente.

VIGÉSIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS AUTOR:

El "PROVEEDOR" bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole, el nombre del H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad.

En caso de que derivado de los bienes entregados por el "PROVEEDOR" se invadan derechos de propiedad intelectual de un tercero, el "PROVEEDOR" se obliga a sacar en paz y a salvo al "AYUNTAMIENTO" de cualquier acción que se interponga en su contra, obligándose en este caso, a reembolsar y/o indemnizar de cualquier gasto y/o costo judicial, así como los relativos a la defensa legal que se utilice y que realice el "AYUNTAMIENTO" en relación con el asunto.

TRIGÉSIMA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

El área del "AYUNTAMIENTO" que administrará el contrato será la Dirección de Servicios Públicos a través de la Jefatura de Limpia Pública.

TRIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD:

Toda la información y documentación que resulte de la ejecución del presente contrato, así como la que el "AYUNTAMIENTO", le proporcione al "PROVEEDOR", incluyendo información de carácter técnica y/o comercial, será considerada por el mismo como información clasificada como confidencial, y por lo tanto, no deberá usarse dicha información para cualquier otro propósito distinto que no sea para el cumplimiento de las obligaciones pactadas por el "PROVEEDOR", absteniéndose de divulgar dicha información por cualquier medio como lo son, en forma enunciativa más no limitativa, las publicaciones, conferencias, o bien proporcionarse a cualquier tercero sin el consentimiento previo y por escrito del "AYUNTAMIENTO".



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."
DISCRICAR S.A. DE C.V.
CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024**

TRIGÉSIMA SEGUNDA. ANEXOS:

Acompañan y forman parte de este contrato los anexos que a continuación se indican; firmados de conformidad por ambas partes:

- a) Propuesta Técnica.
- b) Propuesta económica.

TRIGÉSIMA TERCERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL:

El presente contrato constituye el acuerdo único entre las partes en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre éstas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo.

Las partes acuerdan que en el caso de que alguna de las cláusulas establecidas en el presente instrumento fuere declarada como nula por la autoridad jurisdiccional competente, las demás cláusulas serán consideradas como válidas y operantes para todos sus efectos legales.

El "PROVEEDOR" reconoce que los convenios modificatorios y/o de terminación anticipada y/o de prórroga serán suscritos por el servidor público que firma este contrato, o quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

El "PROVEEDOR" reconoce y acepta que la rescisión administrativa de este contrato podrá llevarse a cabo por el servidor público que lo suscribe o quien esté facultado para ello.

TRIGÉSIMA CUARTA. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN:

Este contrato se registrará por las cláusulas que lo integran, por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por las demás disposiciones legales aplicables, y supletoriamente por el Código Civil para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así como al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de Veracruz.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común del Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave y al Tribunal Administrativo Zona Norte con residencia en Tuxpan de Rodríguez Cano, Veracruz (TRIJAEV), así como a los Juzgados del Distrito Judicial de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave, por lo tanto, el "PROVEEDOR" renuncia a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

TRIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

El "AYUNTAMIENTO" y el "PROVEEDOR" establecen de común acuerdo que el presente contrato está sustentado de buena fe, y en el caso de que se presenten discrepancias futuras y previsibles



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR

Oficialía Mayor

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024

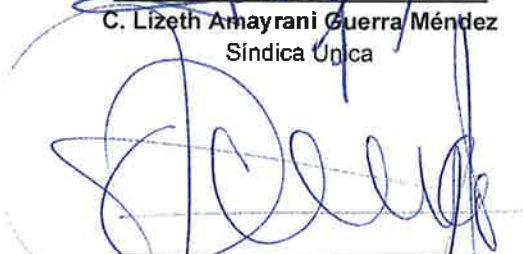
de carácter técnico y administrativo que se deriven de su contenido o de la ejecución del presente contrato, se resolverán de mutuo acuerdo y por escrito, debiendo agotar todos los medios al alcance de las partes, siempre y cuando no impliquen una audiencia de conciliación.


Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato lo firman de conformidad por triplicado en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave, el día **17 de enero de 2024**.

POR "EL AYUNTAMIENTO"



C. Lizeth Amayrani Guerra Méndez
Síndica Única


Lic. Marco Tulio Rivera Domínguez
Oficial Mayor

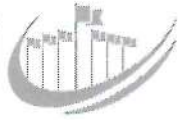

Lic. Daniel Anaya Pazzi
Director de la Unidad Jurídica
Sanción Jurídica


Ing. Edgar León Salas
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Generales

POR EL "PROVEEDOR"


Licenciado Iván Robert Sánchez Camacho,
Administrador Único de
DISCRIAR S.A. DE C.V.

La presente corresponde a la última foja del Contrato N° ADSUB-ORD-001-MPR/131/FORTAMUNDF/2024, relativo al "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE." con el proveedor DISCRIAR S.A. DE C.V.



"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE."

DISCRICAR S.A. DE C.V.

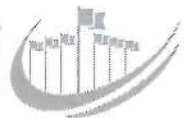
CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

CONTRATO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE" EN ADELANTE "CONTRATO" QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA C. LIZETH AMAYRANI GUERRA MENDEZ, EN SU CARÁCTER DE SINDICA ÚNICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DISCRICAR S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. AMANDO SOLÍS GUZMÁN A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "PROVEEDOR", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. EL AYUNTAMIENTO declara que:

- 1.1. En la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz en el Artículo 71. Los ayuntamientos estarán facultados para aprobar de acuerdo con las leyes que expida el Congreso del Estado, los bandos de Policía y gobierno; los reglamentos, circulares, y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.
- 1.2. Es una institución de orden Público base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado de Veracruz, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propias, de conformidad con lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Fracc. I y II, Artículo 36° fracción VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre; y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del estado de Veracruz.
- 1.3. Sus representantes tienen la capacidad jurídica para celebrar este tipo de actos de acuerdo con lo que disponen los artículos 36° fracción VI y 37° fracción II, de la Ley Orgánica del Municipio Libre en vigor.
- 1.4. Que tiene su domicilio fiscal en calle Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave.
- 1.5. Que para cubrir la erogación del presente contrato se cuenta con los recursos provenientes de **Recursos FORTAMUNDF** y el pago que se derive del mismo será cubierto única y exclusivamente con estos recursos.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

1.6. Que cuenta con Cédula de Identificación Fiscal debidamente registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con los siguientes datos: Razón social **MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO**, R.F.C.: **MPR850101CU9**.

1.7. El presente contrato se celebra mediante la modalidad de **ADJUDICACIÓN DIRECTA POR EXCEPCIÓN DE LEY**, con fundamento en el artículo **55 fracciones III y X**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

2. El PROVEEDOR declara:

2.1. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes: **DIS100904M30**.

2.2. Es mexicano y conviene que: aún y cuando llegare a cambiar de nacionalidad, seguirse considerando como mexicano por cuanto a este contrato se refiere y no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado de este contrato.

2.3. Tiene establecido su domicilio fiscal en Avenida Independencia No. 306-Altos, Col. Manuel Ávila Camacho, C.P. 93220, Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

2.4. Que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para contratar y obligarse al cumplimiento del objeto de este contrato y cuenta, además, con la estructura, tecnología, organización y personal especializado para ello.

2.5. Que conoce el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (LAAAEBM)

3. AMBAS PARTES declaran:

3.1. Que se reconocen recíprocamente la personalidad con que se ostentan en este acto jurídico y exteriorizan libremente su voluntad para obligarse en los siguientes términos.

3.2. Dejan sin efecto cualquier acuerdo sea en forma verbal o por escrito que se relacione con el presente escrito

Vistas las declaraciones que anteceden, las partes expresan su consentimiento para comprometerse a las siguientes:



“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:

El “AYUNTAMIENTO” requiere de el “PROVEEDOR” el “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”, mismos que serán depositados y confinados en el RELLENO SANITARIO debidamente ubicado en Carretera Tihuatlán-Álamo Km. 5 desviación a Ocoatepec, Localidad de Ocoatepec del Municipio de Tihuatlán, Veracruz.

SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO:

PARTIDA	UNIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	IMPORTE
01	Servicio	ARRENDAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.	\$ 2,800,000.00	1	\$ 2,800,000.00
02	Servicio	DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS RECOLECTADOS.	\$ 1,200,000.00	1	\$ 1,200,000.00
SubTotal					\$ 4,000,000.00
IVA					\$ 640,000.00
Total					\$ 4,640,000.00

El importe de este contrato es de \$ 4,640,000.00 (Cuatro millones seiscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) de manera mensual, Incluye IVA y la remuneración y pago total al “PROVEEDOR” por todos los gastos directos e indirectos que originen los trabajos, la utilidad y en su caso, el costo de las obligaciones adicionales estipuladas en el presente contrato con cargo al “PROVEEDOR”.

En el caso de tener excedentes en la generación de residuos sólidos para su disposición final, se contempla que será por el mismo costo.

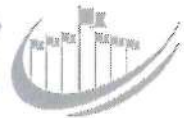
TERCERA. PLAZO DE ENTREGA:

El “PROVEEDOR” se obliga el servicio objeto de este contrato a satisfacción del “AYUNTAMIENTO” a partir del 22 de junio del 2023 y hasta el 31 de diciembre del 2023 o hasta la entrega del servicio total objeto del mismo, previa satisfacción del “AYUNTAMIENTO”.

CUARTA. VIGENCIA DEL CONTRATO: La vigencia de este contrato es del 22 de junio del 2023 y finalizará el 31 de diciembre del 2023, previa satisfacción del “AYUNTAMIENTO”.

QUINTA. ANTICIPO:

Para el presente contrato no se otorgará anticipo.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

SEXTA. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO:

El “**AYUNTAMIENTO**” pagará al “**PROVEEDOR**” el monto de los bienes o servicios entregados y aceptados de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, a partir de los 15 días naturales contados cuando se lleve a cabo la fecha de recepción y aceptación de la factura, acompañada de la documentación soporte que proceda

Una vez realizado el pago al “**PROVEEDOR**”, este tendrá 5 días hábiles para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto de este; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, este se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a posterior reclamación.

SÉPTIMA. FACTURACIÓN:

Las facturas para pago deberán presentarse amparando cada partida que se solicita, para su validación en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en calle Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave; debiendo contener la Razón social y R.F.C. del “**PROVEEDOR**”, descripción de los bienes de acuerdo a la partida que oferta, la unidad de medida y precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, importe total, número de contrato, recurso y número de acción (en su caso); nombre del Banco, nombre y número de la sucursal, así como nombre y número de plaza y la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) de 18 dígitos.

En caso de que las facturas entregadas por el “**PROVEEDOR**” para su pago, presenten errores o deficiencias, el “**AYUNTAMIENTO**” dentro de los 3 días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito al “**PROVEEDOR**” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el “**PROVEEDOR**” presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido en la cláusula denominada Condiciones y Forma de Pago.

Una vez corregidas las facturas correspondientes, reiniciará el cómputo del plazo mencionado.

OCTAVA. PAGOS EN EXCESO:

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el “**PROVEEDOR**”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales; esto en un periodo máximo de 5 días hábiles. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del

“**AYUNTAMIENTO**”, mismo que procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el “**PROVEEDOR**” cubrirá dicho pago con cheque certificado a favor del Ayuntamiento.



“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

NOVENA. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS:

El “**AYUNTAMIENTO**” a través de la Dirección de la Dirección de Servicios Públicos mediante la Jefatura de Limpia Pública, administrará el servicio y verificará que cumplan con las especificaciones descritas, del presente acuerdo de voluntades.

DÉCIMA. SEGUROS:

El “**PROVEEDOR**” se compromete expresamente a contratar por su cuenta el seguro de traslado de los bienes o servicios y será condición indispensable presentarlos debidamente protegidos para el adecuado manejo y conservación de los mismos.

DÉCIMA PRIMERA. MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE:

El “**PROVEEDOR**” se hará cargo de todos los mantenimientos que requieran los vehículos transportadores del servicio de recolección de basura, así como todos sus aditamentos. En caso de requerir algún tipo de arreglo o compostura mecánica por falla, defecto de fábrica o por negligencia de algún operador de los vehículos que prestarán el servicio contratado, correrá del mismo modo a cargo de el “**PROVEEDOR**”.

El combustible (Gasolina o Diésel) requerido por las unidades que brinden el servicio de recolección de basura en el Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, será cubierto por el “**PROVEEDOR**”.

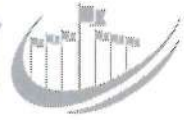
DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:

El “**PROVEEDOR**” acepta que el “**AYUNTAMIENTO**” analice en los lugares que crea conveniente la calidad del servicio, así como realizar visitas a las instalaciones del “**PROVEEDOR**”, cuando lo considere necesario para verificar su capacidad y cumplimiento de las disposiciones propuestas en la **Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003**, especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, referente al manejo de la disposición final.

DÉCIMA TERCERA. - CASO FORTUITO O CAUSAS DE FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o causa de fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de las partes, siempre y cuando, dichos hechos o acontecimientos sean imprevisibles, irresistibles, insuperables y actuales y no provengan de alguna negligencia o provocación del “**PROVEEDOR**”, tales como los que a continuación se señalan de manera enunciativa más no limitativa: terremotos, incendios, inundaciones, ciclones o huracanes, huelgas o paros no imputables a la administración de la empresa del “**PROVEEDOR**”, actos terroristas, estado de sitio, levantamiento armado, alborotos públicos, escasez en el mercado de materias primas que incidan directamente con la adquisición de bienes y/o prestación de los servicios y otras causas imputables a la autoridad. Cualquier causa no obstante ser del dominio público deberá acreditarse



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

documentalmente por la parte que la padezca, y notificar a la otra parte dentro de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir de que se presente el evento que la motivó a través de un oficio con acuse de recibo. Cuando se le notifique al **“AYUNTAMIENTO”**, deberá ser ante la Oficialía Mayor de este H. Ayuntamiento.

El **“PROVEEDOR”** podrá solicitar la modificación al plazo y/o fecha establecida para la entrega de los bienes, por caso fortuito o fuerza mayor que ocurran de manera previa o hasta la fecha pactada.

Para estos efectos cuando el **“PROVEEDOR”** por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida, deberá solicitar por escrito a la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento, una prórroga al plazo pactado, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si la prórroga solicitada se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos de la cláusula denominada Penas Convencionales. En caso de que el **“PROVEEDOR”** no dé aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando se determine justificado el caso fortuito o fuerza mayor, se celebrará entre las partes, un convenio modificatorio de prórroga al plazo respectivo sin la aplicación de penas convencionales, en términos del artículo 91° del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiendo el **“PROVEEDOR”** actualizar las garantías correspondientes.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa del **“PROVEEDOR”**, o bien, aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de actualizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en la cláusula correspondiente.

DÉCIMA CUARTA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS:

En ningún caso los derechos y obligaciones derivados de este contrato, podrán ser transferidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas de aquella a la que se le hubiere adjudicado el contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del H. Ayuntamiento.

DÉCIMA QUINTA. OBLIGACIONES FISCALES:

Las partes pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que, conforme a las Leyes Federales, Estatales y Municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato y sus anexos, sin perjuicio de que el Ayuntamiento realice, de los pagos que haga al **“PROVEEDOR”**, las retenciones que le impongan las leyes de la materia.

DÉCIMA SEXTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES, DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LOS BIENES Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD:

Para este procedimiento se solicita fianza de garantía de cumplimiento del servicio solicitado.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”
DISCRICAR S.A. DE C.V.
CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023**

El **“PROVEEDOR”**, a fin de garantizar el anticipo y el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar al **“AYUNTAMIENTO”**, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, o a más tardar el día hábil inmediato anterior al vencimiento del plazo señalado en este párrafo, las garantías de anticipo y del cumplimiento del contrato, defectos o vicios ocultos en los bienes suministrados, en su caso y cualquier otra responsabilidad, consistente en:

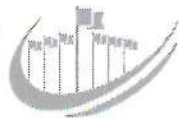
Póliza de fianza que se constituirá por el 100% del importe para el anticipo y el 10% del importe máximo del contrato, con una vigencia equivalente a la del contrato garantizado, más seis meses a partir de la entrega de los bienes suministrados, otorgada por una Institución Afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y a favor del **“AYUNTAMIENTO”**.

El PROVEEDOR manifiesta expresamente que:

- (A) Queda obligado ante el **“AYUNTAMIENTO”** para responder por la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato y en la legislación aplicable, por lo que el **“AYUNTAMIENTO”** podrá exigir al **“PROVEEDOR”** que lleve a cabo las correcciones o reparaciones necesarias o las reposiciones inmediatas que se requieran, lo que el **“PROVEEDOR”** deberá realizar por su cuenta sin que tenga derecho a retribución por tal concepto. En el caso de que el **“PROVEEDOR”** no lleve a cabo las correcciones, reparaciones o reposiciones que se le exigen a partir del vencimiento del plazo máximo de 30 días naturales que el Ayuntamiento otorgue al **“PROVEEDOR”** o en su caso, el acordado entre el **“PROVEEDOR”** y el Ayuntamiento, para efectuar las correcciones, reparaciones y/o reposiciones necesarias, podrá solicitarse a un tercero que realice los trabajos o podrá llevarlos a cabo el Ayuntamiento con cargo al **“PROVEEDOR”**. Si el plazo acordado para la realización de las correcciones, reparaciones o reposiciones no es superior a 30 días no será necesario que se dé aviso previo a la afianzadora de los trabajos de corrección, reposición o reparación que deberán llevarse a cabo, siempre y cuando, no se haya reclamado previamente el incumplimiento ante la compañía afianzadora.

En caso de que el plazo acordado entre el **“PROVEEDOR”** y el **“AYUNTAMIENTO”** exceda el periodo de 30 días naturales, el **“PROVEEDOR”** quedará obligado a solicitar anuencia por escrito de su afianzadora, y hacer entrega de la misma a el **“AYUNTAMIENTO”**.

- (B) Es su voluntad, en caso de que existan créditos a favor de el **“PROVEEDOR”**, de desistirse al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable y que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor del **“AYUNTAMIENTO”**.



**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE LA LLAVE."**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

(C) Es de su conformidad, que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.

(D) Es de su conformidad, que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso, la indemnización por mora que derive del artículo 95 bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub júdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, en el juicio contencioso o ante el tribunal arbitral correspondiente. En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo máximo de noventa días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.

(E) Es de su aceptación, que la fianza de cumplimiento, defectos o vicios ocultos en los bienes suministrados y cualquier otra responsabilidad, permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por el **"AYUNTAMIENTO"**.

(F) Es de su conformidad expresa, que la reclamación que se presente ante la afianzadora quedará integrada con la siguiente documentación:

☐ Por Incumplimiento.

1. Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
2. Copia de la póliza de fianza y en su caso, sus documentos modificatorios.
3. Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
4. Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
5. La rescisión del contrato y su notificación.
6. Copia del finiquito
7. Cuantificación del importe reclamado.

☐ Por defectos o vicios ocultos en los bienes suministrados y cualquier otra responsabilidad.

1. Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
2. Copia de la póliza de fianza y en su caso, sus documentos modificatorios.
3. Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”
DISCRICAR S.A. DE C.V.
CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023**

4. Copia del documento técnico elaborado por personal del centro de trabajo, que reúna los elementos necesarios de identificación y descripción de los defectos, de los vicios ocultos de los bienes suministrados, así como cualquier otra responsabilidad relativa a los defectos y vicios ocultos de los bienes suministrados y su cuantificación.
5. Copia del escrito donde se reclama al fiado la reparación de los defectos o vicios ocultos detectados.

La(s) garantía(s) a que se refiere esta cláusula deberá(n) entregarse en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada calle Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz en el horario de: 08:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes, en estricto apego a los textos que se anexan en el documento denominado “Formato de Póliza de Fianza” mismo que se entregó como anexo en las Bases de Licitación, aceptando expresamente el **“PROVEEDOR”** las obligaciones consignadas en éstos.

De no cumplir con dicha entrega en el (los) plazo (s) establecido (s) así como en los términos y condiciones que se señalan en esta cláusula, el **“AYUNTAMIENTO”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, tomándose en cuenta dicho procedimiento para efectos del artículo 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para el caso de que la garantía corresponda a una póliza de fianza, el **“PROVEEDOR”** deberá verificar la autenticidad de la misma, previo a su entrega, por lo que en el supuesto de que el **“AYUNTAMIENTO”** detecte que una garantía es apócrifa, se dará aviso a las autoridades competentes y a la institución que supuestamente emitió la garantía, ateniéndose el **“PROVEEDOR”** a las consecuencias legales que puedan derivar por la entrega de un documento apócrifo.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD LABORAL:

El **“PROVEEDOR”**, como empresario y patrón para la ejecución del objeto de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el **“PROVEEDOR”** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como **PROVEEDOR** independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación en términos de los artículos 13° y 15° de la Ley Federal del Trabajo, entre el **“PROVEEDOR”**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **“AYUNTAMIENTO”**.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del **“AYUNTAMIENTO”**, el **“PROVEEDOR”** queda



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

obligado a sacarlos en paz y a salvo de dicha reclamación o demanda, obligándose también, a resarcir al **“AYUNTAMIENTO”**, de cualquier cantidad que llegaren a erogar por tal concepto.

DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

El **“AYUNTAMIENTO”** podrá, en cualquier momento, rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de resolución judicial por causas de interés general o cuando el **“PROVEEDOR”** contravenga las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás disposiciones administrativas sobre la materia; así como por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se estipulan en el presente contrato sin responsabilidad para el **“AYUNTAMIENTO”**. Además de las penas convencionales conforme a lo establecido en el contrato y hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo.

Cuando el **“AYUNTAMIENTO”** determine justificadamente la rescisión administrativa del contrato, la decisión se comunicará por escrito a el **“PROVEEDOR”**, que exponiendo las razones que al respecto se tuvieron, para que este dentro del término de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, teniendo el **“AYUNTAMIENTO”** que dictar resolución en diez días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere recibido el escrito de contestación de el **“PROVEEDOR”**.

DÉCIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

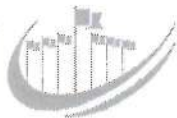
El procedimiento de rescisión administrativa del contrato se iniciará a partir de que al **“PROVEEDOR”** le sea comunicado por escrito el o los incumplimientos en que haya incurrido, para que en un término de cinco (5) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, el **“AYUNTAMIENTO”** resolverá considerando los argumentos y pruebas que, en su caso, hubiere hecho valer el **“PROVEEDOR”**.

El **“AYUNTAMIENTO”** podrá dar por rescindido el contrato mediante comunicado al **“PROVEEDOR”** dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación del **“PROVEEDOR”** dentro de dicho plazo.

Cuando se rescinda el contrato el **“AYUNTAMIENTO”** formulará el finiquito correspondiente dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente contrato, el **“PROVEEDOR”** hiciere entrega de los bienes suministrados, el procedimiento quedará sin efecto, sin perjuicio de que el **“AYUNTAMIENTO”** pueda aplicar las penas establecidas en la cláusula denominada Penas Convencionales y Deducciones.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

Se podrá negar la recepción de los bienes suministrados una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, cuando el incumplimiento del **“PROVEEDOR”** implique que se extinga para el **“AYUNTAMIENTO”** la necesidad de los bienes contratados, por lo que, en este supuesto, el **“AYUNTAMIENTO”** determinará la rescisión administrativa del contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de que el **“AYUNTAMIENTO”** decida no dar por rescindido el contrato, se deberá establecer con el **“PROVEEDOR”** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, debiéndose celebrar un convenio en términos de los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De actualizarse el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **“AYUNTAMIENTO”** podrá recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante Convenio se modificará la vigencia del presente contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

VIGÉSIMA. VIGILANCIA:

El **“AYUNTAMIENTO”** vigilará el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, y en su caso, procederá a hacer efectivas las garantías o penas respectivas en caso de ser necesarias.

VIGÉSIMA PRIMERA. INFRACCIONES:

El **“PROVEEDOR”** se compromete a pagar al **“AYUNTAMIENTO”**, como pena convencional del 20% por cada día transcurrido hasta llegar al 100% de la garantía de cumplimiento, si excediera de este límite o incurriera en alguna de las infracciones que señala el título quinto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismo que será calculado sobre el monto total señalado en la **CLÁUSULA SEGUNDA**.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

Ambas partes de común acuerdo establecen que las formas de terminación del presente contrato serán las siguientes:

- a) Vencimiento de la vigencia del presente contrato
- b) Por común acuerdo de ambas partes
- c) Por incumplimiento de las cláusulas previstas en el presente contrato

En caso que la terminación anticipada sea derivada del inciso c) de la presente cláusula, se remitirá al procedimiento previsto por la cláusula **DÉCIMA NOVENA** del presente contrato. La parte que solicite realice de acuerdo a los lineamientos del presente contrato la terminación anticipada del



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”
DISCRICAR S.A. DE C.V.
CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023**

mismo no tendrá ninguna responsabilidad, más que liquidar los servicios realizados hasta el momento de la **TERMINACIÓN DEL CONTRATO**.

VIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO CONVENCIONAL Y NOTIFICACIONES:

Para los efectos del presente contrato, las partes señalan como su domicilio convencional los siguientes:

Por el “ AYUNTAMIENTO ”	Por el “ PROVEEDOR ”
Dirección: Calle Josefa Ortiz de Domínguez s/n, Colonia Obras Sociales, C.P. 93240, en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz. Teléfono: 01 (782) 826 3400 Edgar.leon@gobiernodepozarica.gob.mx Atención: Oficialía Mayor.	Dirección: Avenida Independencia No. 306- Altos Col. Manuel Ávila Camacho C.P. 93220 Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

El “**PROVEEDOR**” se obliga a comunicar cualquier cambio en su domicilio y acepta que las notificaciones y avisos relacionados con el presente contrato se realicen en los siguientes términos:

- Por escrito entregado en el domicilio convencional señalado en esta cláusula.
- Vía correo electrónico con confirmación de recepción por el mismo medio.
- Por correo certificado con acuse de recibo.

Asimismo el “**PROVEEDOR**” acepta que en caso de incumplir con la obligación de informar su cambio de domicilio, y una vez que obre constancia fehaciente emitida por autoridad jurisdiccional o fedatario público en el expediente formado con motivo de la contratación, de que no se encuentra en el domicilio convencional, reconoce como válidas las notificaciones que se fijen en la ventanilla única de pago a proveedores del “**AYUNTAMIENTO**”, aceptando expresamente que la notificación realizada por dicho medio será legal y surtirá sus efectos al día siguiente de su fijación en dicho lugar.

Las notificaciones y avisos relacionados con el presente contrato se realizarán a el “**AYUNTAMIENTO**” en los siguientes términos:

- Por escrito con acuse de recibo del “**AYUNTAMIENTO**” entregado en el domicilio convencional señalado en esta cláusula.
- Vía correo electrónico con confirmación de recepción por el mismo medio.
- Por correo certificado con acuse de recibo.

VIGÉSIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO:

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común del Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, y al Tribunal Administrativo Zona Norte, con residencia en Tuxpan de Rodríguez Cano Veracruz, (TRIJAEV), así como a los juzgados de distrito de la ciudad de Poza Rica, Ver.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

VIGÉSIMA QUINTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:

El “**AYUNTAMIENTO**” podrá suspender temporalmente en todo o en parte y en cualquier momento, los trabajos contratados por causas justificadas o por razones de interés general, avisando por escrito a el “**PROVEEDOR**” donde se manifiesten dichas causas.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, posteriormente, lo hará del conocimiento de el “**AYUNTAMIENTO**”, mediante un informe que se referirá a los actos llevados a cabo en el mes calendario inmediato anterior sin que ello implique su terminación definitiva, en este caso el “**AYUNTAMIENTO**” manifiesta que el único servidor público que podrá ordenar la suspensión será el **PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**.

Cuando se determine la suspensión del servicio de disposición de residuos sólidos, por causas imputables a el “**AYUNTAMIENTO**”, este pagará los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, el cual podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Si los trabajos han de continuarse, se deberá elaborar un convenio adicional, dentro del cual se establezcan los nuevos plazos, costos y monto de las fianzas para el cumplimiento del contrato.

VIGÉSIMA SEXTA. MODIFICACIONES:

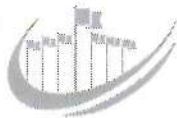
Las Partes convienen en que cualquier modificación a lo dispuesto en el presente contrato, lo realizarán por escrito y se anexará como parte integrante de este instrumento (ADENDUM).

VIGÉSIMA SÉPTIMA. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El “**PROVEEDOR**” se compromete a cumplir con las disposiciones propuestas en la **NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-083-SEMARNAT-2003**, especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, referente al manejo de la disposición final, para lo cual el “**PROVEEDOR**”, se compromete a dejar a disposición del “**AYUNTAMIENTO**” lo siguiente:

- a) Un manual de operación en sitio
- b) Un control de registro
- c) Generar un informe mensual de actividades
- d) Reglamento interno
- e) Perfil de puestos

El “**PROVEEDOR**”, será el encargado de contar con el lugar de disposición final con base en la normativa vigente según lo dictaminado en la **NOM-083-SEMARNAT-2003**. Las siguientes obras y servicios deben estar presentes en los sitios de disposición final:



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

- Caminos interiores
- Cerca perimetral y puerta de acceso
- Caseta de vigilancia
- Báscula
- Franja de amortiguamiento de al menos 10 metros de ancho
- Estructuras para monitoreo de biogás, lixiviados y acuíferos
- Almacenes para combustibles y lubricantes, siguiendo la normatividad aplicable
- Instalaciones y servicios para el personal
- Instalaciones y servicios para el mantenimiento de maquinaria y equipo que evite la contaminación al suelo
- Servicio médico y seguridad personal
- Agua potable, drenaje o sistema de captación de aguas residuales y electricidad
- Oficinas
- Equipos para la operación del relleno sanitario

Además de cumplir con las disposiciones legales aplicables, las restricciones mínimas que debe cumplir cualquier sitio de disposición final, el sitio se considera intermunicipal y podrá recibir residuos sólidos de la región y municipios aledaños.

Las violaciones a la misma se sancionarán en los términos de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, sus reglamentos, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Ser responsable de los riesgos y conservación del lugar de disposición final de residuos sólidos, conforme a lo establecido por las leyes y sus reglamentos y que el “PROVEEDOR” se obliga desde ahora a ejecutar por su cuenta, sin derecho a retribución alguna.

Si transcurriendo el término del contrato, señalado anteriormente el “PROVEEDOR” no cuenta con un sitio de disposición final de residuos sólidos conforme a la norma señalada anteriormente, el “AYUNTAMIENTO” procederá a evaluar para en su caso suspenda, termine o descienda este contrato de acuerdo a la Cláusula Décima Novena del presente contrato.

El “PROVEEDOR” tendrá la obligación de contar con todas las autorizaciones requeridas por las dependencias gubernamentales correspondientes, para la adecuada ejecución del objeto de este contrato, por lo que, también se obliga a cumplir con todas las leyes, reglamentos, y normas aplicables, sean éstas municipales, estatales o federales, asimismo, el “PROVEEDOR” deberá cumplir con las disposiciones de seguridad e higiene del “AYUNTAMIENTO” para la entrega de los bienes.

El “PROVEEDOR” acepta que deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con este Contrato, que en su momento se requiera, derivado de auditorías que practique la Secretaría de la Función Pública, el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz y/o el Órgano Interno de Control en el “AYUNTAMIENTO”.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”
DISCRICAR S.A. DE C.V.
CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023**

Se conviene que las obligaciones del **“PROVEEDOR”** de acuerdo a este contrato, deberán incluir todas las actividades, insumos y en su caso, instalaciones que se consideren indispensables para el cumplimiento del presente contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES:

El **“PROVEEDOR”** será el único responsable de llevar a cabo el servicio, y deberá sujetarse a todas las leyes, los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de seguridad, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal y a las instrucciones que al efecto le señale el **“AYUNTAMIENTO”**. Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo del **“PROVEEDOR”**.

Las partes reconocen que la responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, no podrá exceder el monto total del contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penas por atraso y/o deducciones establecidas en el presente instrumento.

Con independencia de lo anterior, los daños y perjuicios que cualquiera de las partes cause a la otra y/o a terceros por su negligencia, dolo o mala fe serán a cargo de la parte que los provoque. Cuando sin negligencia, dolo o mala fe de alguna de las partes se produzcan dichos daños o perjuicios, cada una de ellas soportará los propios sin derecho a indemnización.

Se conviene que bajo ningún concepto las partes serán responsables entre sí por daños indirectos de cualquier naturaleza, punitivos, o consecuenciales no inmediatos.

Cuando alguna de las partes cause un daño y el afectado demande la reparación del mismo a la parte que no se lo causó y así se haya determinado por resolución judicial o administrativa, quien lo causó deberá cubrir las cantidades que la demandada hubiere erogado con motivo de acciones, quejas, demandas, reclamos, juicios, procesos, impuestos, costos y gastos directos e inmediatos, incluyendo honorarios de abogados y costas judiciales, regulados en el arancel correspondiente.

VIGÉSIMA NOVENA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS AUTOR:

El **“PROVEEDOR”** bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole, el nombre del H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad.

En caso de que derivado de los bienes entregados por el **“PROVEEDOR”** se invadan derechos de propiedad intelectual de un tercero, el **“PROVEEDOR”** se obliga a sacar en paz y a salvo al **“AYUNTAMIENTO”** de cualquier acción que se interponga en su contra, obligándose en este caso, a reembolsar y/o indemnizar de cualquier gasto y/o costo judicial, así como los relativos a la defensa legal que se utilice y que realice el **“AYUNTAMIENTO”** en relación con el asunto.

TRIGÉSIMA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

El área del **“AYUNTAMIENTO”** que administrará el contrato será la **Dirección de Servicios Públicos** a través de la **Jefatura de Limpia Pública**.



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

TRIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD:

Toda la información y documentación que resulte de la ejecución del presente contrato, así como la que el **“AYUNTAMIENTO”**, le proporcione al **“PROVEEDOR”**, incluyendo información de carácter técnica y/o comercial, será considerada por el mismo como información clasificada como confidencial, y por lo tanto, no deberá usarse dicha información para cualquier otro propósito distinto que no sea para el cumplimiento de las obligaciones pactadas por el **“PROVEEDOR”**, absteniéndose de divulgar dicha información por cualquier medio como lo son, en forma enunciativa más no limitativa, las publicaciones, conferencias, o bien proporcionarse a cualquier tercero sin el consentimiento previo y por escrito del **“AYUNTAMIENTO”**.

TRIGÉSIMA SEGUNDA. ANEXOS:

Acompañan y forman parte de este contrato los anexos que a continuación se indican; firmados de conformidad por ambas partes:

- a) Propuesta Técnica.
- b) Propuesta económica.

TRIGÉSIMA TERCERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL:

El presente contrato constituye el acuerdo único entre las partes en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación entre éstas, ya sea oral o escrita, anterior a la fecha en que se firme el mismo.

Las partes acuerdan que en el caso de que alguna de las cláusulas establecidas en el presente instrumento fuere declarada como nula por la autoridad jurisdiccional competente, las demás cláusulas serán consideradas como válidas y operantes para todos sus efectos legales.

El **“PROVEEDOR”** reconoce que los convenios modificatorios y/o de terminación anticipada y/o de prórroga serán suscritos por el servidor público que firma este contrato, o quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

El **“PROVEEDOR”** reconoce y acepta que la rescisión administrativa de este contrato podrá llevarse a cabo por el servidor público que lo suscribe o quien esté facultado para ello.

TRIGÉSIMA CUARTA. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN:

Este contrato se registrará por las cláusulas que lo integran, por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por las demás disposiciones legales aplicables, y supletoriamente por el Código Civil para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así como al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de Veracruz.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común del Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave y al Tribunal Administrativo Zona Norte con residencia en Tuxpan



**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023


de Rodríguez Cano, Veracruz (TRIJAEV), así como a los Juzgados del Distrito Judicial de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave, por lo tanto, el **“PROVEEDOR”** renuncia a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

TRIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

El **“AYUNTAMIENTO”** y el **“PROVEEDOR”** establecen de común acuerdo que el presente contrato está sustentado de buena fe, y en el caso de que se presenten discrepancias futuras y previsibles de carácter técnico y administrativo que se deriven de su contenido o de la ejecución del presente contrato, se resolverán de mutuo acuerdo y por escrito, debiendo agotar todos los medios al alcance de las partes, siempre y cuando no impliquen una audiencia de conciliación.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato lo firman de conformidad por triplicado en Poza Rica de Hidalgo, Veracruz de Ignacio de la Llave, el día **20 de junio de 2023**.

POR “EL AYUNTAMIENTO”



C. Lizeth Arayrani Guerra Méndez
Síndica Única



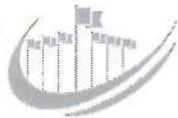
Lic. Marco Tulio Rivera Domínguez
Oficial Mayor



Lic. Daniel Anaya Pazzi
Director de la Unidad Jurídica
Sanción Jurídica



C. Edgar León Salas
Subdirector de Recursos Materiales y Servicios
Generales



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS
EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.”**

DISCRICAR S.A. DE C.V.

CONTRATO N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023

POR EL “PROVEEDOR”

C. Amando Solís Guzmán
Representante Legal de
DISCRICAR S.A. DE C.V.

La presente corresponde a la última foja del Contrato N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023, relativo al “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.” con el proveedor DISCRICAR S.A. DE C.V.



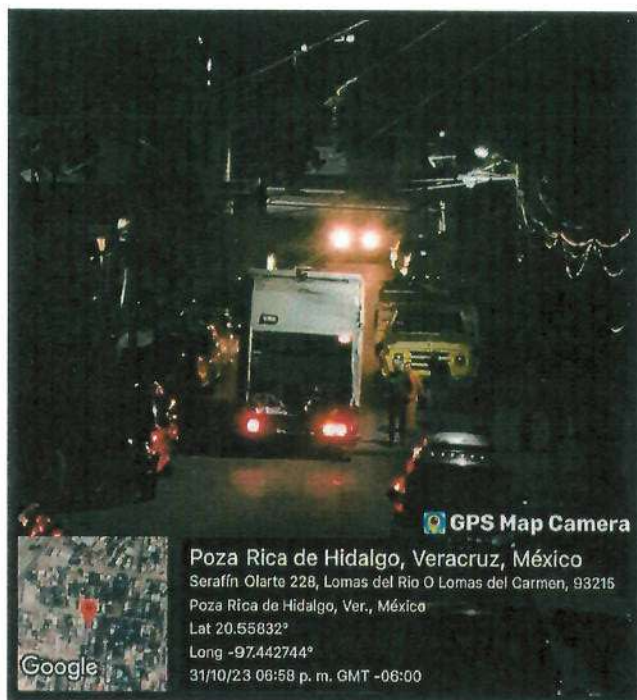
REPORTE DE **RECOLECCIÓN**

OCTUBRE 2023

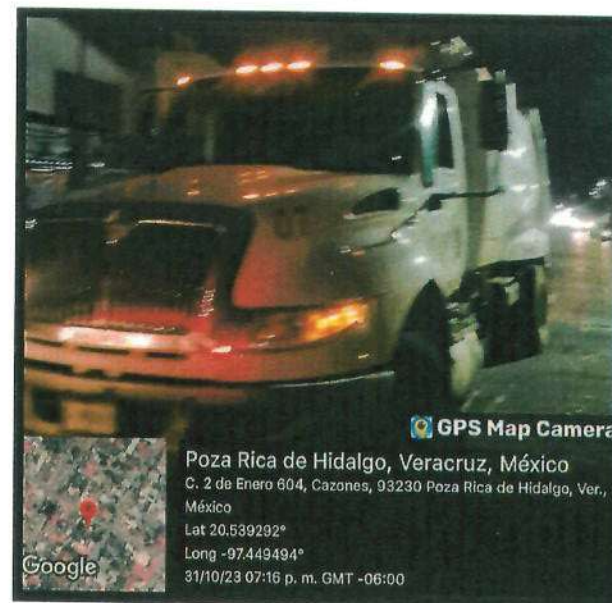




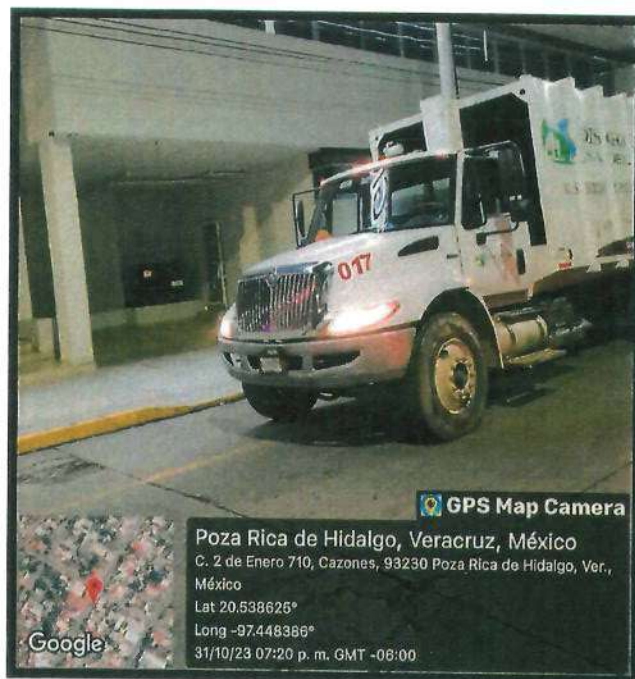
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CIUDAD DE POZA RICA DURANTE EL MES DE OCTUBRE



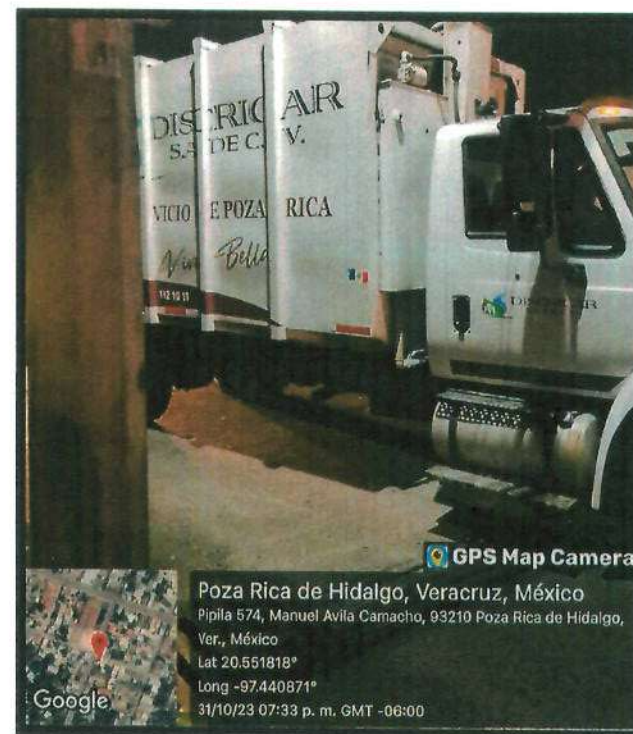
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CIUDAD DE POZA RICA DURANTE EL MES DE OCTUBRE



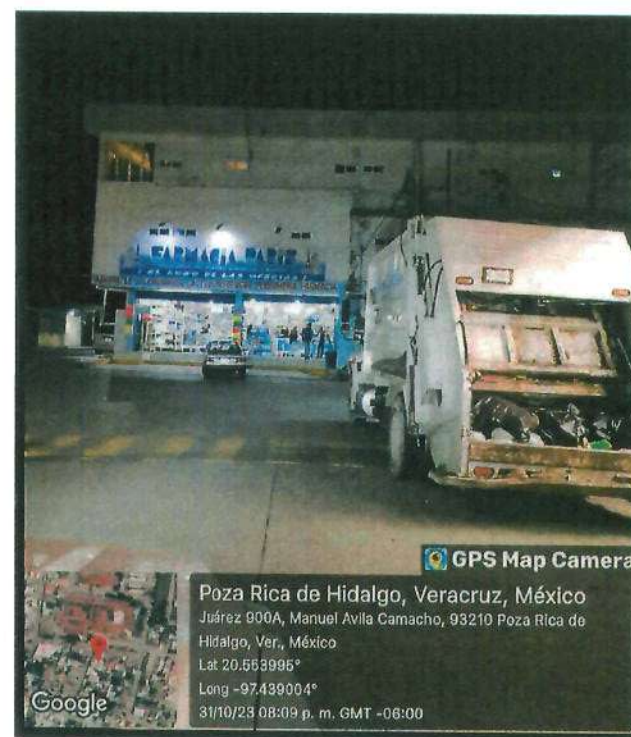
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CIUDAD DE POZA RICA DURANTE EL MES DE OCTUBRE



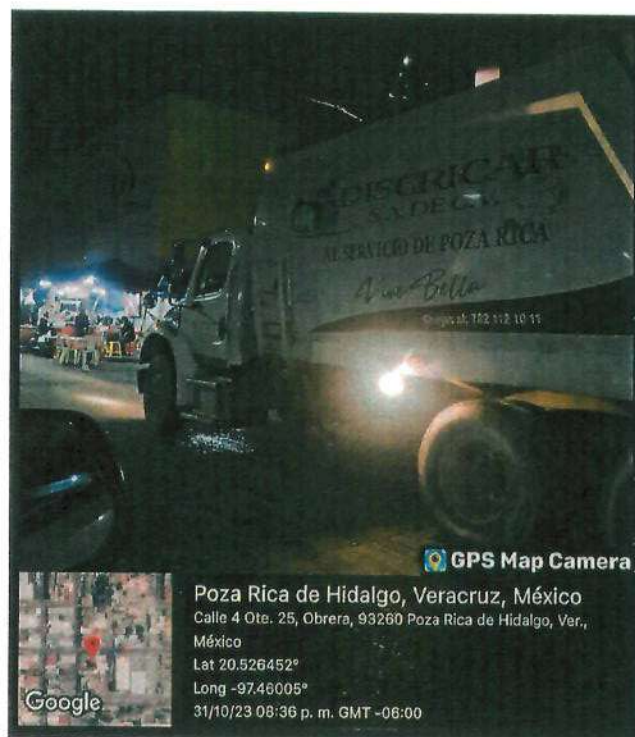
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CIUDAD DE POZA RICA DURANTE EL MES DE OCTUBRE



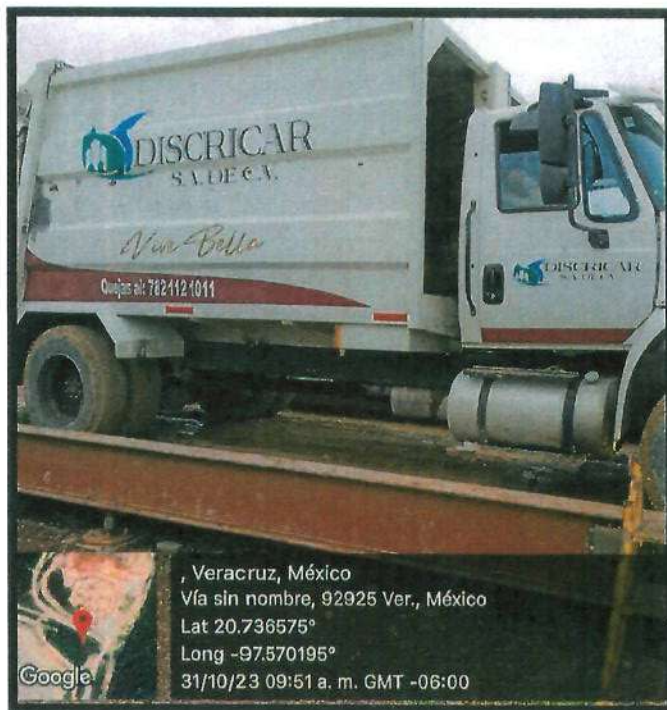
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CIUDAD DE POZA RICA DURANTE EL MES DE OCTUBRE



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CIUDAD DE POZA RICA DURANTE EL MES DE OCTUBRE



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN DIVERSAS COLONIAS DE LA CIUDAD DE POZA RICA DURANTE EL MES DE OCTUBRE



COMPACTADORES EN LA BÁSCULA DEL RELLENO DE TIHUATLAN



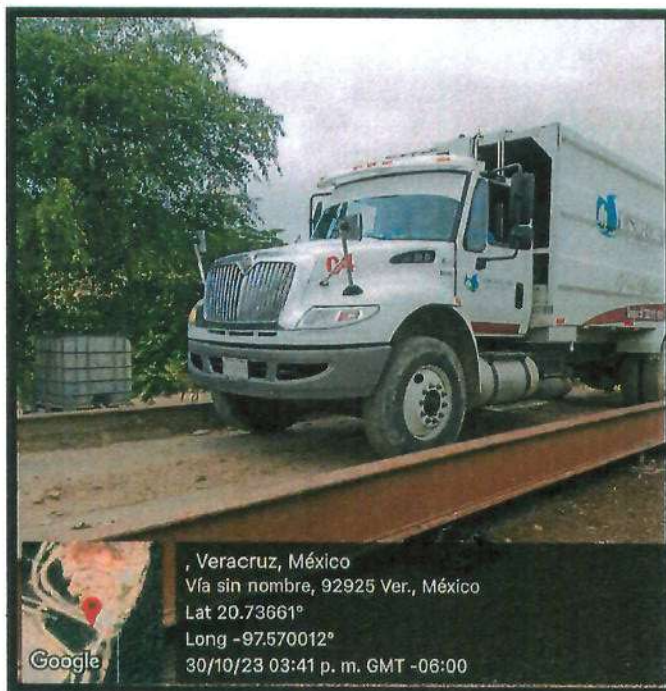
COMPACTADORES EN LA BÁSCULA DEL RELLENO DE TIHUATLAN



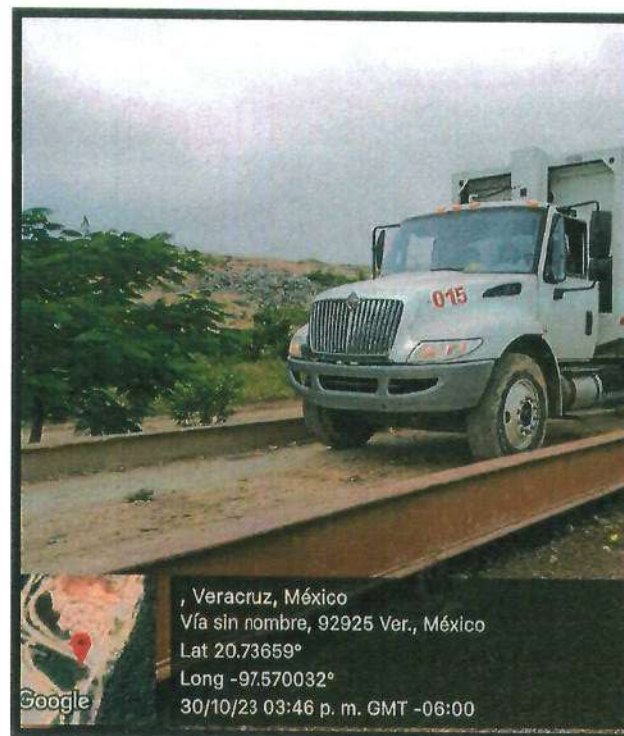
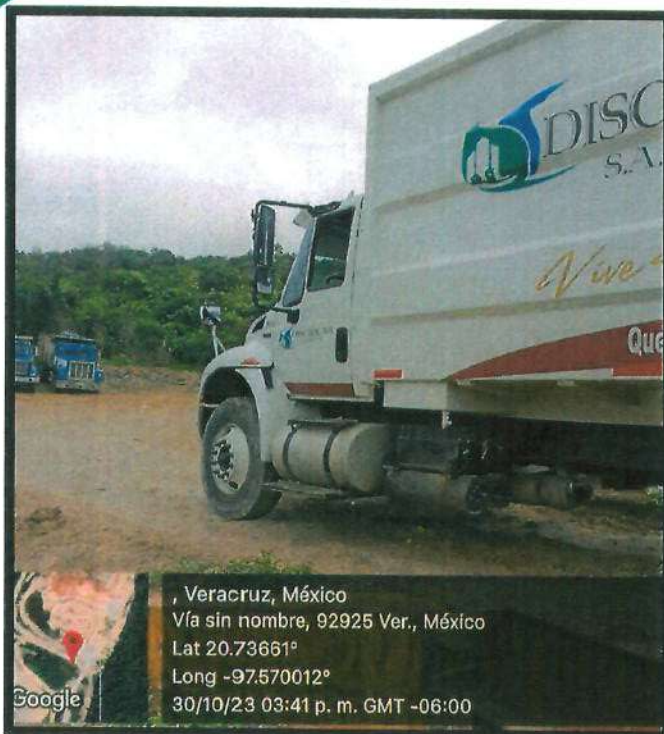
COMPACTADORES EN LA BÁSCULA DEL RELLENO DE TIHUATLAN



COMPACTADORES EN LA BÁSCULA DEL RELLENO DE TIHUATLAN



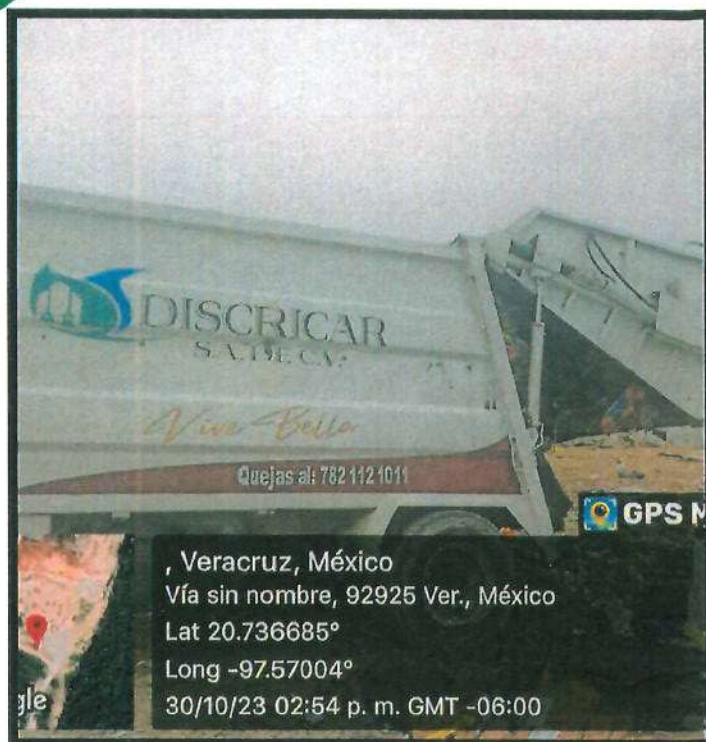
COMPACTADORES EN LA BÁSCULA DEL RELLENO DE TIHUATLAN



COMPACTADORES EN LA BÁSCULA DEL RELLENO DE TIHUATLAN



COMPACTADORES EN LA BÁSCULA DEL RELLENO DE TIHUATLAN



DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS



DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS



DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS



Poza Rica de Hgo., a 28 de agosto de 2024
Oficio N° SPU-421-2024

Lic. Perla María Pacheco Rincones
Directora de la Unidad de Transparencia
Presente.

En atención a su oficio número **UNT-427-2024**, respecto a la solicitud de información registrada con el folio 300554224000103, esta Dirección a mi cargo proporciona la información de su competencia:

Referente a las preguntas:

2.- Tanto Para el contrato vigente, y para el contrato No. ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023 cuya vigencia pactada era al 31 de diciembre de 2023, solicito lo siguiente:

El servicio se otorga a toda la ciudad de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, es decir a casas habitación, colonias, negocios, establecimientos de servicios, etc.

En caso de no ser afirmativo, señalar en que parte del contrato señala la acotación y jurisdicción del servicio.

15. En la cláusula Vigésima Octava, señala que el proveedor del servicio será el único responsable de llevar a cabo el servicio, atento a lo anterior, agradeceré remitir una justificación viable del porque se utilizan camiones de recolección de basura del ayuntamiento de Poza Rica en diversas colonias de poza rica, así como en el centro (establecimiento y negocios), y/o si existe un acuerdo legal que señale la jurisdicción entre las partes.

De acuerdo a lo estipulado en la cláusula mencionada:

VIGÉSIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES:

El "PROVEEDOR" será el único responsable de llevar a cabo el servicio, y deberá sujetarse a todas las leyes, los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de seguridad, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal y a las instrucciones que al efecto le señale el "AYUNTAMIENTO" ...





Dentro de lo señalado, el proveedor es el responsable de llevar a cabo el servicio de recolección de basura. Sin embargo, el H. Ayuntamiento de Poza Rica, a efecto de otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y garantizar el derecho al medio ambiente sano, a través de la Jefatura de Limpia Pública, se instruyó establecer rutas de apoyo para una mayor eficacia en la recolección de nuestra ciudad. Siendo así que, el H. Ayuntamiento tenga la responsabilidad de la recolección comercial (establecimientos y negocios), y la empresa contratista realiza la recolección domiciliaria, es por eso que dan servicio a cada uno de los comercios que solicitan la recolección de la Ciudad.

En relación a la pregunta: **12.- Remita la evidencia que se efectuaron para cumplir con lo establecido en la cláusula Décima Segunda, que señala el para verificar su capacidad y cumplimiento de las disposiciones propuestas en la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2023.**

Se anexa evidencia de la supervisión que este H. Ayuntamiento ha realizado para verificar la calidad del servicio, y rectificar que se cumpla con los establecido en la NOM-083-SEMARNAT-2023, como lo estipula la cláusula Décima Segunda.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus respectivas órdenes.

Atentamente:

L.E. Jesús Roberto Hernández Monter
Director de Servicios Público



DIRECCIÓN
DE SERVICIOS
PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER.
2022 - 2025

28 AGO. 2024

12:05 pm
Daniela

Archivado - Acuse de Recibido
Elab. A

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Dirección de Servicios Públicos L.E. Jesús Roberto Hernández Monter - Correo isela.alvarez@gobiernodepozarica.gob.mx - Cel. 7821167123 Ext. 165
Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Col. Obras Sociales C.P. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Ver. Tel: 782 82 634 00





H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

SERVICIOS PÚBLICOS
Dirección de Servicios Públicos

Supervisión servicio de limpia pública







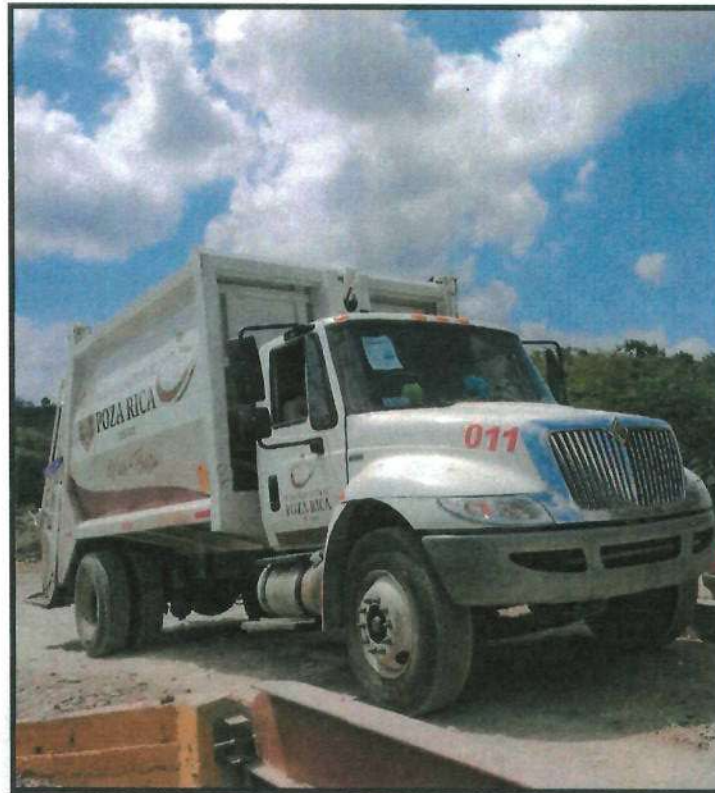
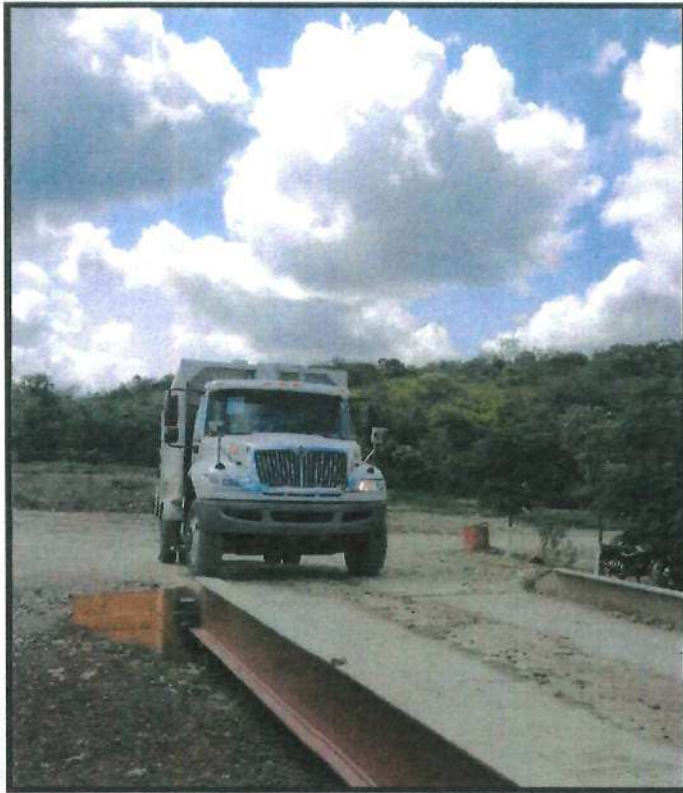


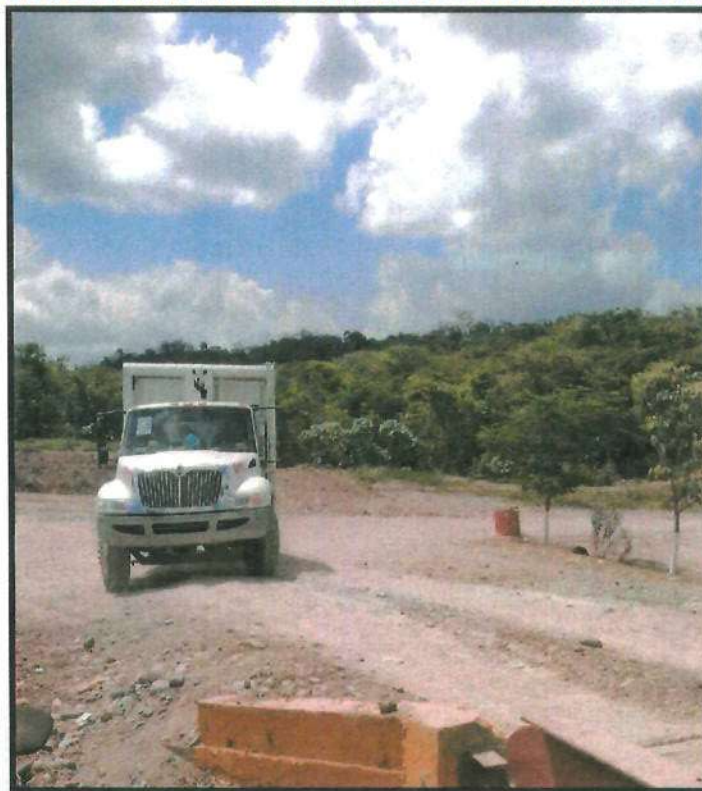
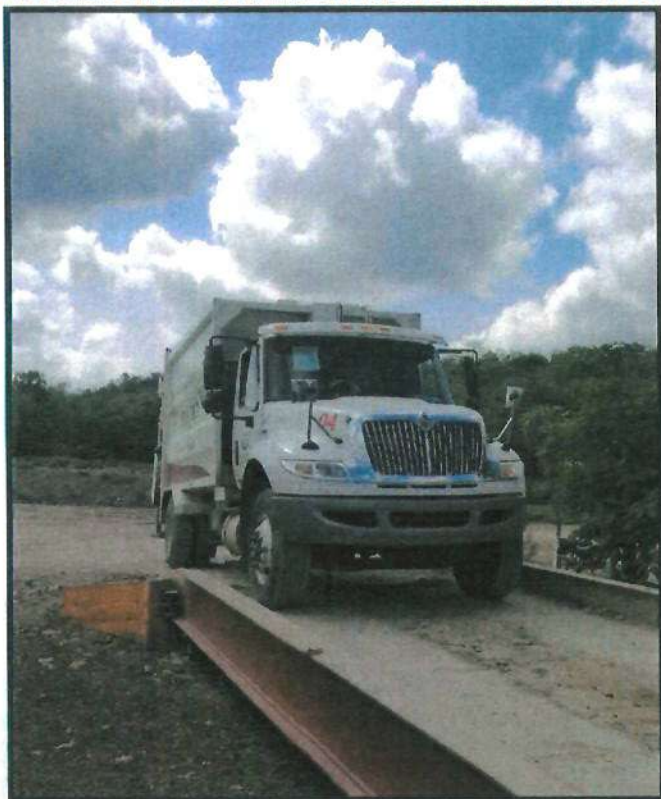


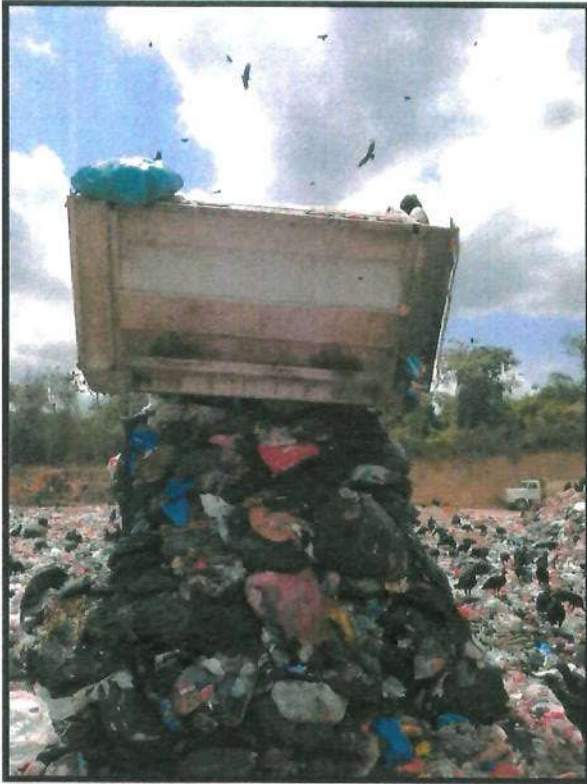




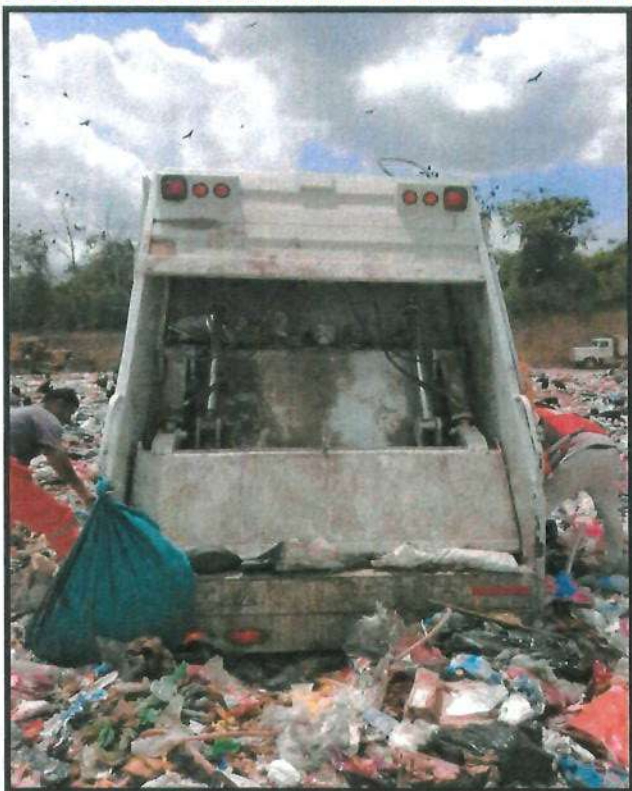


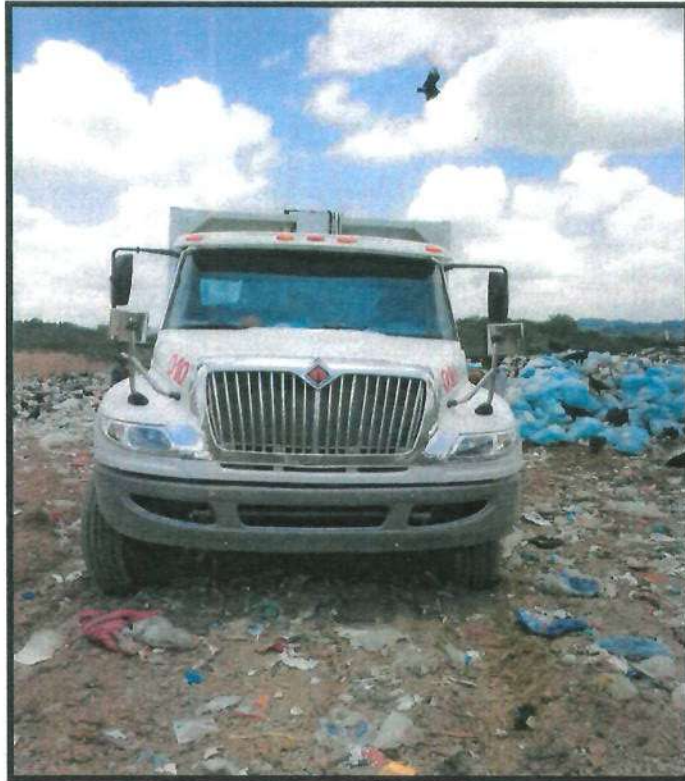


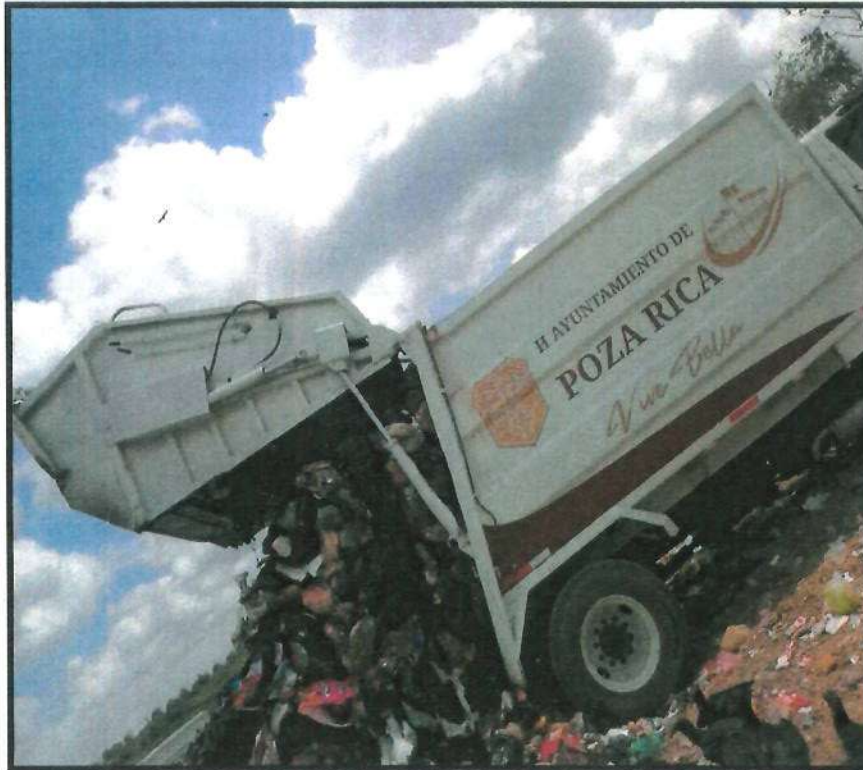


















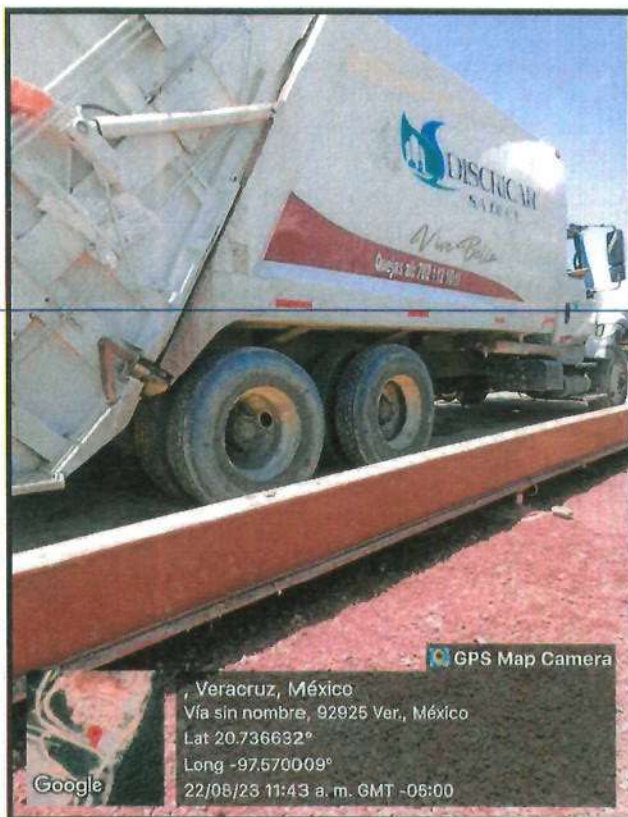
5 ago. 2023 6:29:31 a. m.
74 Central Norte
Obrera
Poza Rica de Hidalgo
Veracruz

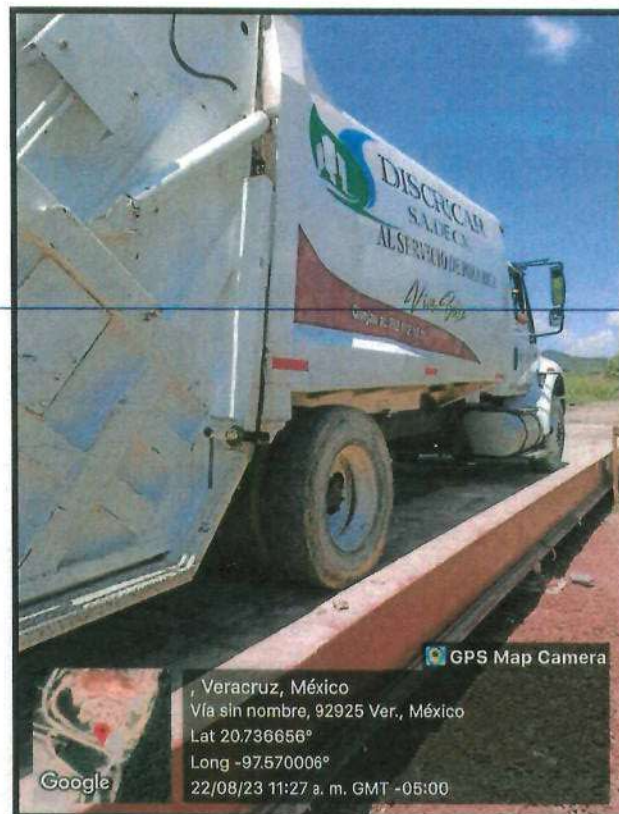


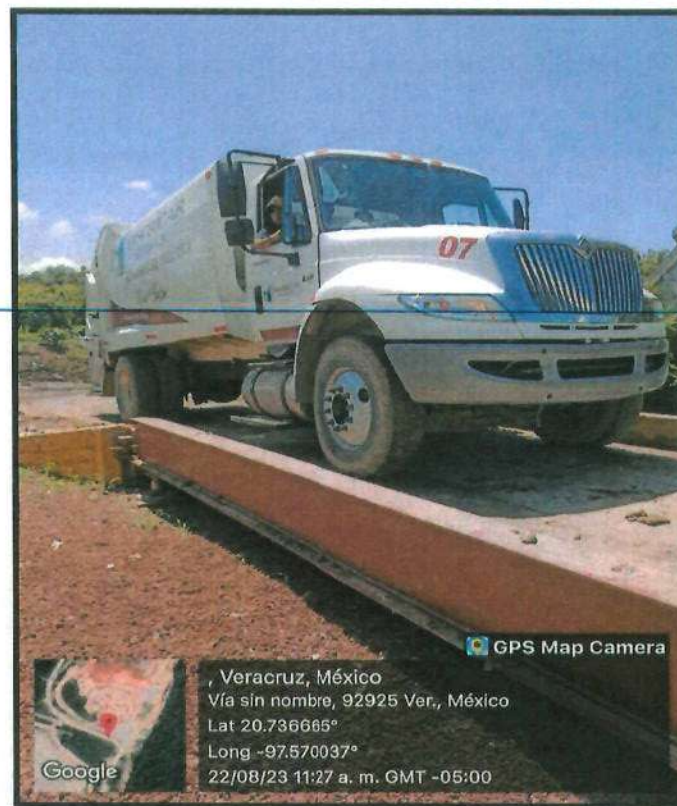
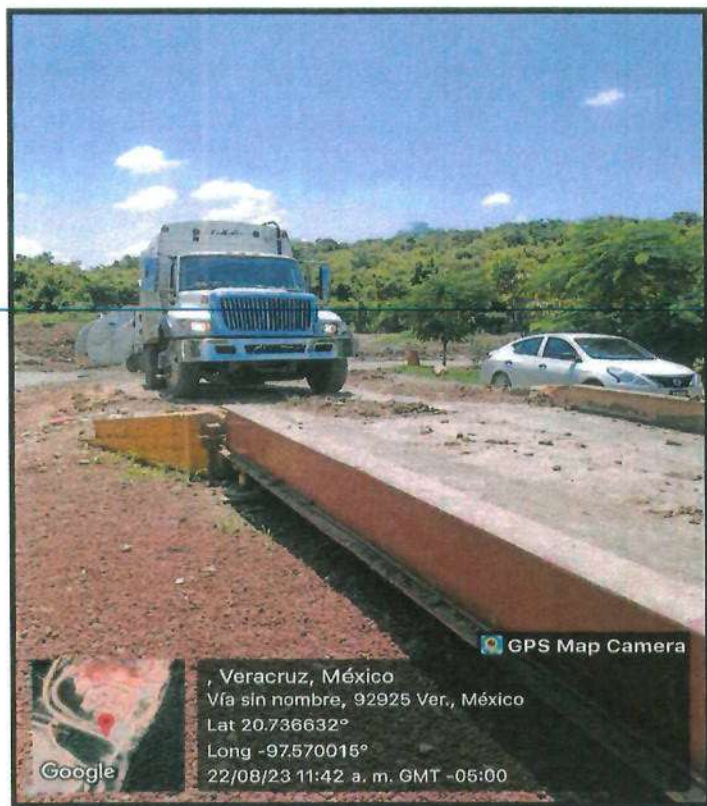
6 ago. 2023 7:44:44 a. m.
1104A Boulevard Adolfo Ruíz Cortines
Cazones
Poza Rica de Hidalgo
Veracruz

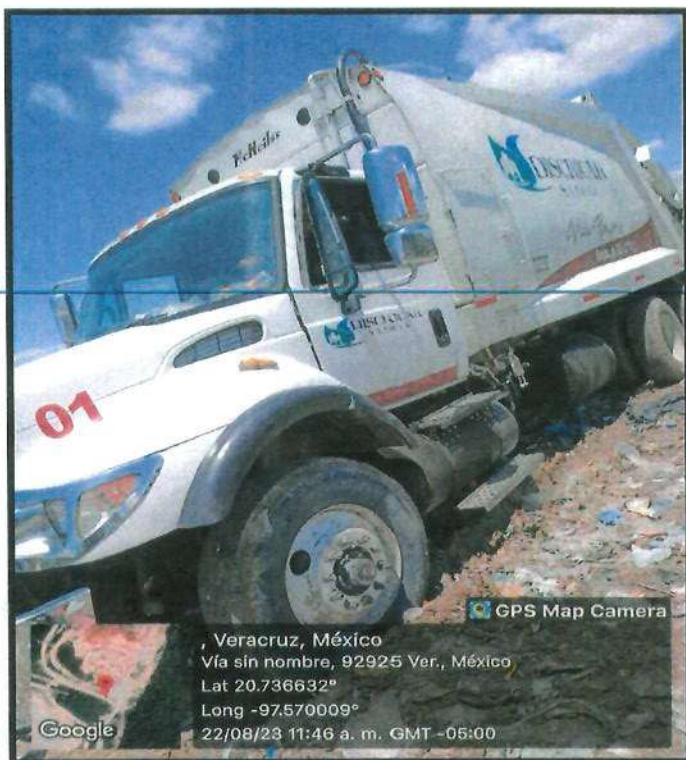








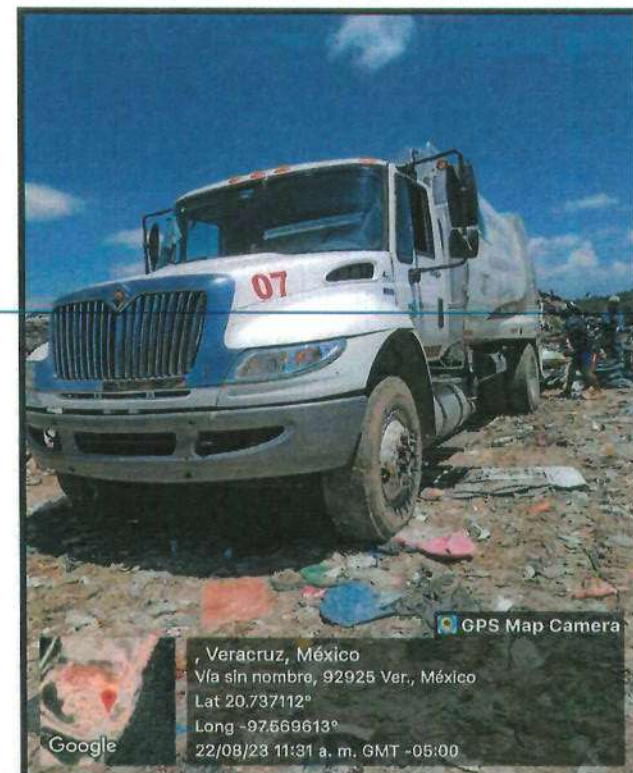


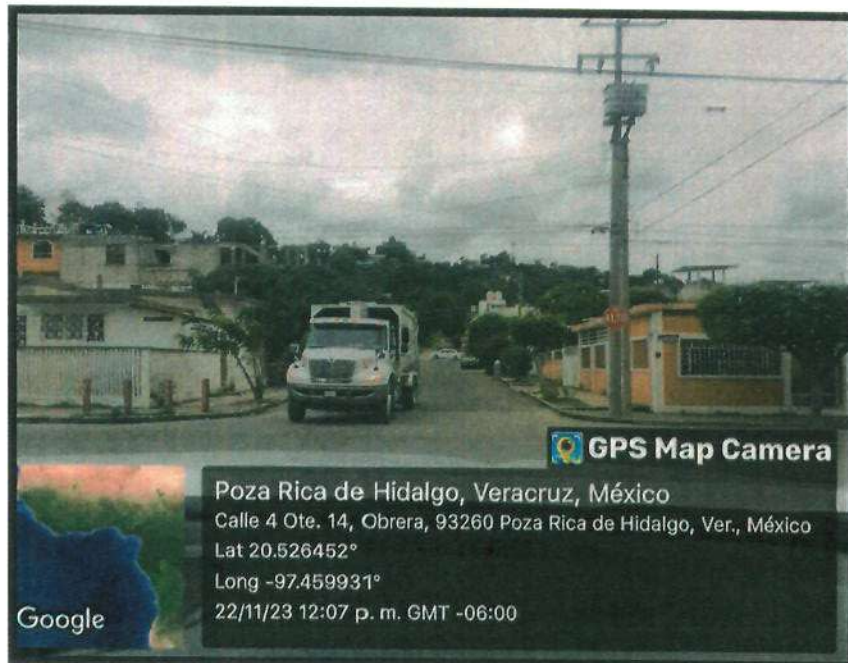


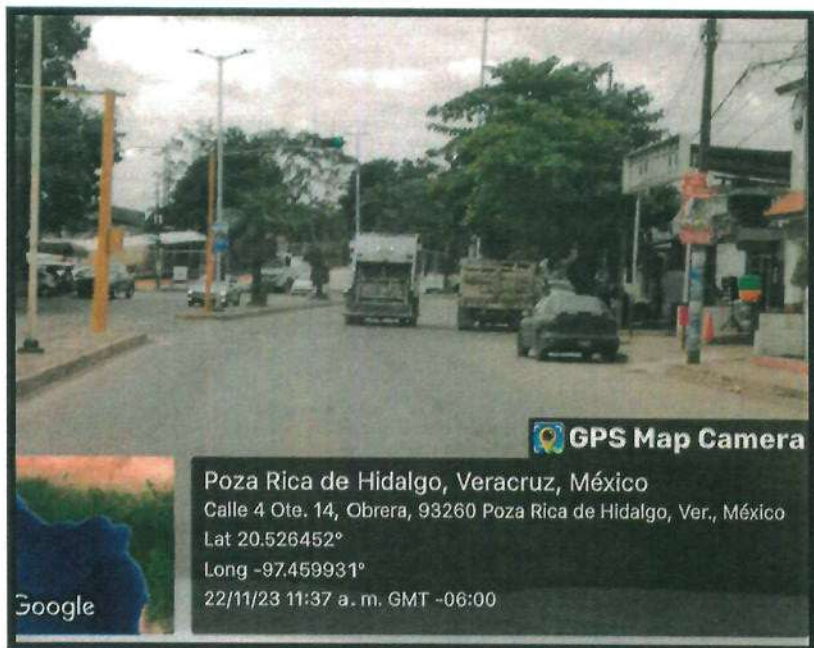
, Veracruz, México
Vía sin nombre, 92925 Ver., México
Lat 20.736632°
Long -97.570009°
22/08/23 11:46 a. m. GMT -05:00



, Veracruz, México
Vía sin nombre, 92925 Ver., México
Lat 20.736632°
Long -97.570009°
22/08/23 11:48 a. m. GMT -05:00















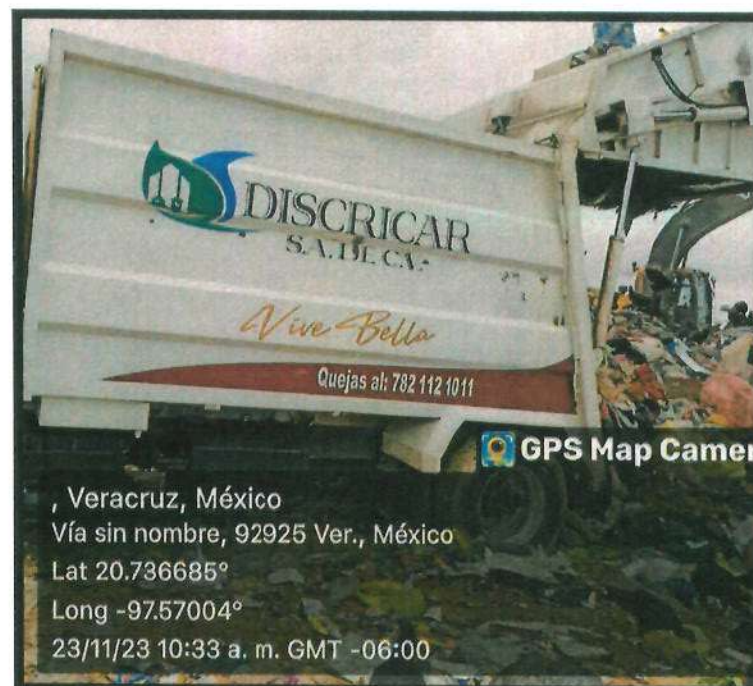
















H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

CONTRALORÍA

Poza Rica de Hidalgo, Ver. a 27 de agosto del 2024
OFICIO No.: CON-836-2024

ASUNTO: Contestación No. de oficio
UNT-427-2024

LIC. PERLA MARIA PACHECO RINCONES
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ
PRESENTE.

En atención al Oficio No. UNT-427-2024 de fecha veintiuno de agosto del año dos mil veinticuatro, y recibido en este mismo día, ante esta área de Contraloría Municipal a mi cargo, en específico a la solicitud de información registrado con el folio número 300554224000103, recibida en su Unidad mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, referente al siguiente punto:

"Indicar si el contrato N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023 fue auditado por alguna instancia fiscalizadora de ser afirmativo, agradeceré remitir copia electrónica del expediente de las auditorías practicadas por los entes fiscalizadores referidos, en el que debe contener por lo menos, los oficios de inicio de la auditoría, objetivo de la auditoría, observaciones/hallazgos preliminares de la auditoría, observaciones/hallazgos finales de la auditoría, resultados finales, etc."

Lo que al respecto se informa que, el contrato N° ADSUB-ORD-003-MPR/131/FORTAMUNDF/2023, no entro dentro de la muestra de auditoría por los entes fiscalizadores correspondiente al ejercicio 2023. Así mismo, se hace del conocimiento que de acuerdo a la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su artículo 43 establece: Que el Procedimiento de Fiscalización Superior, podrá iniciar a partir del primer día hábil del año siguiente al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de que las observaciones o recomendaciones que, en su caso, realice el Órgano se refieran a la información definitiva presentada en las Cuentas Públicas, así también en su artículo 59 Párrafo Primero en el que señala: Que la Comisión someterá al Pleno del Congreso el dictamen de los informes correspondientes, para la aprobación de las Cuentas Públicas, a más tardar el último día del mes de octubre del año que corresponda, sin menoscabo que el





H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

CONTRALORÍA

trámite de las observaciones, recomendaciones y acciones promovidas por el Órgano, seguirá su curso en términos de lo dispuesto por esta Ley y demás leyes aplicables; por lo que todavía no se tiene un dictamen de la Cuenta Pública 2023, tal como lo establece el artículo 59 de la misma ley.

Finalmente, para su corroboración respecto a la información de los resultados e informes pueden ser consultados en el siguiente link:

<https://poza-rica.gob.mx/transparencia/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/fraccion-xxiv-los-informes-de-resultados-de-las-auditorias-al-ejercicio-presupuestal/>

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

L.C.P. EDDY BASÁÑEZ FLORES
CONTRALOR



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VLR. 2022-2025



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER.
2022 - 2025

27 AGO. 2024

10:09 am
Domico

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Elaboro: M.V.M.

Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Col. Obras Sociales C.P. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Ver. Tel: 782 82 634 00

