

**INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO PARA LOS TRABAJADORES  
DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza: a 23 de octubre de 2024.

Oficio No. 8745/2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud de acceso a la información.

**C. Griselda Tobías Angulo,**  
**Solicitante**  
**P r e s e n t e.-**

Por este medio, el suscrito, en mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Servicio Médico para los Trabajadores de la Educación del Estado de Coahuila; y en relación a su solicitud de acceso a la información, con número de folio **051145100002824**, atenta y respetuosamente, comunico a Usted lo siguiente:

En principio, resulta pertinente dejar establecido que, de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de cualquier sujeto obligado o autoridad, es pública, excepto aquella que sea considerada como confidencial en términos de las Leyes aplicables.

Asimismo, atento al diverso artículo 103 de la referida Ley, los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información.

Así, es necesario señalar que, en la solicitud de información, se requiere lo siguiente:

*"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

*Se me entregue el documento de seguridad.*

*Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*

*Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*



**Página 1 de 15**

*Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*

*Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*

*En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*

*Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*

*Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*

*Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*

*Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*

*Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*

*Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*

*Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*

*Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*

*Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*

*Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso,*



*rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*

*Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.  
Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.*

*Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.*

*Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado*

*Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.*

*Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.*

*Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.*

*Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.*

*Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.*

*Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.*

*Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha*

*Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

*Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*

*Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*



*Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.*

*Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."*

Al respecto, una vez analizada la solicitud que nos ocupa, lo procedente es brindarle la información que efectivamente sí está posesión de este Organismo, ello de conformidad con el criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de rubro **"Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información"**, el cual señala que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.

En ese orden de ideas, se procederá a responder el cuestionario que se adjuntó a la solicitud de acceso a la información que nos ocupa:

1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que se detallarán las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan.

2. Se me entregue el documento de seguridad.

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que se detallarán las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan.



3. ¿Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?

**Respuesta:** Identificar los documentos que contienen datos personales, y darles un tratamiento confidencial, al no compartir la información con personas no autorizadas; resguardar los documentos y expedientes que contengan información confidencial y reservada, en archiveros que cuenten cerradura; mantener escritorio libre de documentos que pudieran estar a la vista de personas no autorizadas; bloqueo de acceso a los equipos de cómputo, a través de usuario y contraseña que únicamente podrá conocer la persona que utiliza el equipo; modificación de contraseñas proporcionadas por las áreas para el uso de sistemas informáticos, con la finalidad de que únicamente la persona tenga acceso a los sistemas; utilizar las fotocopadoras de uso común de manera cautelosa, asegurándose de no dejar documentos en ellas, así como cancelar los trabajos que no hayan sido impresos o fotocopados por cualquier motivo; y control de acceso a las instalaciones del Instituto, a fin de no permitir el ingreso de personas no autorizadas.

4. ¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?

**Respuesta:** al momento de la emisión de la presente, el Instituto aún no cuenta con un procedimiento específico sobre este particular.

5. ¿Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

**Respuesta:** al momento de la emisión de la presente, el Instituto aún no cuenta con un procedimiento específico sobre este particular; no obstante, la Unidad de Transparencia del Instituto se encuentra disponible para la atención de este tipo de trámites, conforme al marco jurídico aplicable.

6. ¿Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

**Respuesta:** al respecto, se observa lo dispuesto por el artículo 23, cuarto párrafo, de la Ley General de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mismo que dispone que, los plazos de conservación de los datos personales no deberán exceder aquéllos que sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades que justificaron su tratamiento, y deberán atender a las disposiciones aplicables en la materia de que se trate y considerar los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de los datos personales.

7. En los años 2010 a la fecha, ¿qué mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

8. ¿Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc?

**Respuesta:** en el caso, se consulta la Guía de mejores prácticas en materia de protección de datos personales con un enfoque práctico, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

9. ¿Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc?

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que se detallarán las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan.

10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.



**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que, además de detallar las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan, se contemplará lo relativo al programa de capacitación y actualización.

11. ¿Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que se detallarán las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan.

12. ¿Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

13. ¿Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad?

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, el cual es el instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.



**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

15. ¿Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha?

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

16. ¿Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

**Respuesta:** se les ha hecho de conocimiento que, de conformidad con el artículo 42 de la Ley General de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, aquellas personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales, deberán guardar confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el Instituto.

17. ¿Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo?

**Respuesta:** al respecto, son 41 personas servidoras públicas que en el Instituto manejan datos personales, conforme a lo siguiente:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO
Elvira Hernández Pérez	Dirección de Área de Atención al Derechohabiente	Dirección de Área de Atención al Derechohabiente
Alonso Guadalupe Cedillo Covarrubias	Dirección de Área de Atención al Derechohabiente	Administrativo
Luis Carlos Cerda Alcalá	Dirección de Área de Atención al Derechohabiente	Archivo de Afiliación
Yajaira Berenice Urueta Muñoz	Dirección de Área de Atención al Derechohabiente	Administrativo





# INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO PARA LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO
Juana María Ibarra Castañeda	Dirección de Área de Atención al Derechohabiente	Trabajo Social
Daniel de Jesús Borjón Mireles	Dirección General de Área de Recursos Humanos	Director General de Área de Recursos Humanos
Nancy Briseida Fernández Martínez	Dirección de Área de Personal	Directora de Área de Personal
Karen Alejandra Díaz Salazar	Dirección de Área de Personal	Subdirección de Control y Registro
Rosa Elena Hernández Juárez	Dirección de Área de Personal	Subdirección de Contratación y Capacitación
Miryam del Carmen Vázquez Rodríguez	Dirección de Área de Personal	Subdirección de Estadística
Aniela Reyna Bulnes	Dirección de Área de Personal	Asistente de Jefe de Departamento Especializado
Aura Monserrath Medina González	Dirección de Área de Personal	Empleado Administrativo
Alejandra Paola Alemán Pérez	Dirección de Área de Personal	Profesional en Sistemas
Claudia Jiménez Reyes	Dirección de Área de Personal	Profesional de sistemas
Dino Fabio Juárez Arango	Dirección de Área de Personal	Asistente de Jefe de Departamento
Gabriela Alejandra Muñiz Rangel	Dirección de Área de Personal	Jefe de Departamento
Erika Cázares Cabral	Dirección de Área de Personal	Asistente de Jefe de Departamento Especializado
Michelle Anahí Herrera Zúñiga	Dirección de Área de Personal	Lic. Asuntos Jurídicos
Abel Reyna Tovar	Dirección de Área de Archivo	Director de Área de Archivo
Antonio Gloria Carreón	Dirección de Área de Archivo	Jefe de Departamento
Luis Alberto Pérez Saucedo	Dirección de Área de Archivo	Asistente de Jefe de Departamento
Miguel Ángel Castro Ibarra	Dirección de Área de Archivo	Asistente de Jefe de Departamento Especializado
Rosa Angélica Antonio Torres	Dirección de Área de Nóminas	Directora de Área de Nóminas
Delia Alejandra Gómez Luna	Dirección de Área de Nóminas	Administrativo

# INSTITUTO DE SERVICIO MÉDICO PARA LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO
Perla Lorena Pérez Sánchez	Dirección de Área de Nóminas	Administrativo
Lizeth Lizárraga Torres	Dirección de Área de Nóminas	Administrativo
Fernando Treviño Contreras	Dirección General de Área de Asuntos Jurídicos	Director General de Área de Asuntos Jurídicos
Itzel Yuridia Fuentes Villarreal	Dirección General de Área de Asuntos Jurídicos	Subdirectora de Procesos Administrativos
Rocío Alejandra Herrera Zúñiga	Dirección General de Área de Asuntos Jurídicos	Lic. en Asuntos Jurídicos
María Luisa Cepeda Leos	Dirección General de Área de Asuntos Jurídicos	Lic. Asuntos Jurídicos
Marcela Guadalupe Serna Tello	Dirección General de Área de Asuntos Jurídicos	Lic. Asuntos Jurídicos
Julio César Guzmán González	Dirección General de Área de Asuntos Jurídicos	Jef. de Adquisiciones
Mariana Olayo Cantú	Dirección de Área de Servicios Subrogados	Directora de Área de Servicios Subrogados
Verónica Trinidad Hernández Olvera	Dirección de Área de Servicios Subrogados	Empleado Administrativo
Mónica Anelí Cárdenas Saucedo	Dirección de Área de Servicios Subrogados	Jefe de Departamento
Ing. Jackeline Elizabeth Fernández Flores	Dirección de Área de Apoyo Técnico y Servicios	Directora de Área de Apoyo Técnico y Servicios
José Gabriel Alvarado Pérez	Dirección de Área de Apoyo Técnico y Servicios	Jefe de Departamento de Sistemas
Juan Carlos Cedillo Rodríguez	Dirección de Área de Apoyo Técnico y Servicios	Jefatura del Departamento de Sistemas
Héctor de León Venegas	Dirección de Área de Apoyo Técnico y Servicios	Profesional de Sistemas
Nancy Yaneth Martínez Martínez	Dirección de Área de Apoyo Técnico y Servicios	Profesional de Sistemas





NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CARGO
Jesús Fernando Avilés Hilario	Dirección de Área de Apoyo Técnico y Servicios	Profesional de Sistemas

18. ¿Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales?

**Respuesta:** se informa que se han presentado cero solicitudes.

19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

**Respuesta:** en el Instituto aún no se cuenta con una persona servidora pública que realice las funciones de oficialía de protección de datos personales.

20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/u oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que, además de detallar las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan, se contemplará lo relativo al programa de capacitación y actualización.

21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

**Respuesta:** se informa que se han presentado cero solicitudes.



22. ¿Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado?

**Respuesta:** se informa que no se cuenta con el registro de transferencias en materia de datos personales; no obstante, se precisa que toda transferencia de datos personales, sea ésta nacional o internacional, se encuentra sujeta al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas en los artículos 16, 68 y 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.

23. ¿Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos?, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

24. ¿Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes?

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que se detallarán las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan.

25. ¿Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia?

**Respuesta:** 2.

26. ¿Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha?

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de





datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

- 28.** Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

- 29.** ¿Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha?

**Respuesta:** de conformidad con el artículo 146, párrafo primero, de la Ley General de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Instituto y los Organismos garantes, en el ámbito de sus respectivas competencias, son quienes tendrán la atribución de vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en dicha Ley y demás ordenamientos que se deriven de ésta.

Por su parte, el último párrafo del artículo 148 de la referida Ley dispone que, una vez recibida la denuncia, el Instituto y los Organismos garantes, según corresponda, deberán acusar recibo de la misma. El acuerdo correspondiente se notificará al denunciante.

- 30.** Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

**Respuesta:** el Instituto se encuentra elaborando el documento de seguridad, en el que se detallarán las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas con las que se contará en el Organismo para garantizar la debida protección de los datos personales a los que se les da tratamiento en las áreas que los manejan, y en el que se precisará la observancia de los principios aludidos.



31. ¿Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha?

**Respuesta:** conforme al artículo 74 de la Ley General de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, cuando el responsable pretenda poner en operación o modificar políticas públicas, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que a su juicio y de conformidad con esa Ley impliquen el tratamiento intensivo o relevante de datos personales, deberá realizar una Evaluación de impacto en la protección de datos personales, y presentarla ante el Instituto o los Organismos garantes, según corresponda, los cuales podrán emitir recomendaciones no vinculantes especializadas en la materia de protección de datos personales.

32. ¿Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha?

**Respuesta:** de conformidad con el artículo 78 de la Ley General de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, es el Instituto y los Organismos garantes, según corresponda, quienes deberán emitir, de ser el caso, recomendaciones no vinculantes sobre la Evaluación de impacto en la protección de datos personales presentado por el responsable.

33. ¿Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución?

**Respuesta:** atento a lo dispuesto por el artículo 74, fracción III, incisos a) y g) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Organismos garantes del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales son quienes deben poner a disposición del público y actualizar la información relativa a las observaciones y resoluciones emitidas y el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones; y el número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados.





34. ¿Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto?

**Respuesta:** no se cuenta con información al respecto.

Sin otro particular por el momento, me reitero a su atenta disposición para cualquier duda o cuestión al respecto, haciendo propicia la ocasión para enviarle un cordial y respetuoso saludo.

Atentamente



Lic. Daniel de Jesús Borjón Mireles  
Titular de la Unidad de Transparencia