

**Asunto: Se da respuesta**

**C. JULIETA DEL MAZO F**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 16 fracción V, 142, 143, 144, 148, 149, 150, 151, 156, 158, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en respuesta a su solicitud, recibida vía SISAI 210448824000275, en la cual solicita lo siguiente:

***“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.”***

De lo anterior solicitado, y de conformidad con el **Criterio de Interpretación para sujetos obligados Reiterado Vigente, Clave de control:** SO/003/2019, **Materia:** Acceso a la Información Pública **Acuerdo ACT-PUB/11/09/2019.06**, en el cual se determinó lo siguiente:

*“Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”*

Con el objeto de dar cumplimiento de las acciones que se pretenden implementar en la capacitación 2024 en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, la Unidad de Transparencia presenta el programa de capacitación 2024, ya que cada año se da a la tarea de organizar talleres y demás actividades que promuevan el conocimiento, la capacitación y actualización de los empleados de este Órgano Electoral y funcionarios Electorales que pertenecen a las Unidades Responsables que integran este Órgano Electoral, sobre los derechos y obligaciones relativos a la normatividad vigente en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, cuyos temas fueron los siguientes

- Platica Solicitudes de Acceso a la Información y Versiones Públicas
- Tratamiento de Sistemas de Datos Personales 2024

Así como la elaboración de trípticos mismos que los podrá consultar ingresando al enlace electrónico:

1. GUÍA PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/acceso\\_web2020.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/acceso_web2020.pdf)

2. Obligaciones de Transparencia del Instituto Electoral del Estado

[https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/obligaciones\\_web\\_2020.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/obligaciones_web_2020.pdf)

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

[https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/proteccion\\_web\\_2020.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/proteccion_web_2020.pdf)

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, mismo que se adjunta en formato PDF para su consulta, será enviado a su correo electrónico.

***Se me entregue el documento de seguridad.***

Con el fin de garantizar el acceso a la información, y toda vez que no especificó sobre qué sistema requería el documento de seguridad, y conforme a lo solicitado, y de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados establece que cada responsable deberá elaborar un documento de seguridad, al tiempo lo define como instrumento que describe y da cuenta, de modo general, sobre las medidas de seguridad, técnicas, físicas y administrativas que adopte para garantizar confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee, toda vez que el Instituto Electoral del estado cuenta con 36 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES, mismos que podrá consultar en el siguiente enlace electrónico:

<https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php>

Asimismo, se le enviara el formato de seguridad y la guía para el llenado de dicho formato.

***Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?***

Objetivo de control	Descripción
<b>Medidas de seguridad administrativas</b>	<p><b>Revisión.-</b> Las políticas relacionadas con la Protección de Datos Personales deben ser revisadas anualmente en su efectividad y cumplimiento, dejando por escrito constancia de la revisión, o bien cuando se produzcan cambios relevantes en el tratamiento de datos personales que puedan repercutir en el cumplimiento de las medidas de seguridad.</p> <p><b>Capacitación.-</b> Se brinda asesoría al enlace designado a cada una de las Unidades Responsables que integran el Instituto Electoral del Estado, que traten datos personales.</p>
<b>Medidas de seguridad físicas</b>	<p>Existen dos tipos de políticas:</p> <p>1) Para tratamiento automatizado.- Personal del Instituto (Responsable/Personas que intervienen en el tratamiento) debidamente identificado y acreditado tiene acceso a través de una clave para ingresar al equipo (computadora) y una clave para ingresar a la base de datos.</p> <p>2) Para el tratamiento físico.- Personal del Instituto (Responsable/Personas que intervienen en el tratamiento) debidamente identificado y acreditado tiene</p>

	<p>acceso al archivero con llave, la cual se encuentra en resguardo de la (1) del Instituto Electoral del Estado.</p> <p>Para ambos tratamientos el acceso a datos personales, debe de realizarse a través de bitácora que administrará el/la Responsables o personas que intervienen en el tratamiento. Se asentará el número de consultas y/o solicitudes recibidas, el número de expediente(s) así como la memoranda u oficios recibidos para dar trámite a las solicitudes.</p>
<b>Medidas de seguridad Técnicas</b>	<p>a) <i>Prevenir que el acceso a los datos personales así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados.</i>- El personal que interviene en el sistema deberá contar con la identificación (credencial expedida por el Instituto Electoral del Estado), a su vez el/la Responsables o personas que intervienen en el tratamiento deben tener una clave para acceder a la computadora, y otra clave para ingresar a la base de datos.</p> <p>El/la responsable o personas que intervienen en el tratamiento son responsables de mantener en secreto la(s) contraseña(s) y/o mecanismos correspondientes para sus accesos. Se deben tener procedimientos para la administración de usuarios (altas, bajas y modificaciones) en los sistemas de información, las contraseñas deben ser cambiadas constantemente.</p> <p>b) <i>Generar un esquema de privilegios para que el usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones.</i> El responsable asignará las claves (a las personas que intervienen en el tratamiento), de acceso tanto para el equipo, como para la base de datos, mismas que se le darán en sobre cerrado, signando una responsiva para mantener la misma en secrecía y realizar su cambio de manera semestral.</p> <p>c) <i>Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware.</i> La Coordinación de informática del Instituto Electoral del Estado es responsable de la operación, desarrollo y mantenimiento.</p> <p>d) <i>Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de los datos personales.</i></p>

***En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?***

Cabe hacer mención que en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, establecen la obligación de proporcionar capacitación en la materia por

lo que, este Instituto con el fin de fortalecer las capacidades del personal que atiende de manera directa las actividades relacionadas con el acceso a la información y la protección de los Datos Personales que maneja en el ejercicio de sus atribuciones, además de generar una cultura institucional basada en los principios de transparencia, y protección de datos personales.

Este Instituto realiza revisiones periódicas y de manera anual a los Sistemas de Datos Personales, que cada unidad y dirección tienen a su cargo, y la estrategia a seguir es primero capacitar, dar asesorías personalizadas, y si es el caso actualizar los Sistemas de Datos Personales, misma que esta contemplada en la bitácora de tareas de la Unidad de Transparencia, siendo esta:

2.1.5	Revisar los Sistemas de Datos Personales, con los que cuenta este Órgano Electoral.
2.1.5.1	Realizar una plática informativa con los Enlaces de las Unidades Responsables, con el fin de revisar y/o actualizar los Sistemas de Datos Personales.
2.1.5.2	Elaborar un calendario de asesorías personalizadas con los enlaces de las Unidades Responsables, para la revisión de los Sistemas de Datos Personales a su cargo.
2.1.5.3	Solicitar a las Unidades Responsables la actualización y/o validación de los Sistemas de Datos Personales a su cargo.

En las asesorías personalizadas, dentro de las preguntas que se llevan a cabo por parte de esta Unidad, es que, si los Datos Personales que solicitan, siguen vigentes.

### ***Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?***

En términos de los artículos 58 al 78 del Reglamento del Instituto Electoral del Estado en Materia de Protección de Datos Personales, todas las personas, previa identificación mediante documento oficial con fotografía, podrán ejercer por sí o por medio de su representante legal los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales en posesión del Instituto Electoral del Estado.

El derecho de **acceso** se ejercerá para solicitar y obtener información de los datos de carácter personal sometidos a tratamiento, su origen, así como las transmisiones realizadas o que se prevén hacer, en términos de lo dispuesto por la Ley y el Reglamento citado. El derecho de **rectificación** de datos en los Sistemas de Datos Personales, procederá cuando los mismos resulten inexactos o incompletos, inadecuados o excesivos.

El derecho de **cancelación** es aquel que tiene el titular para que se eliminen del Sistema los datos personales que resulten ser inadecuados o excesivos, o cuyo tratamiento no se ajuste a lo establecido en las disposiciones legales aplicables. El titular podrá también solicitar la cancelación de sus datos personales cuando hubiere ejercido el derecho de oposición y éste haya resultado procedente.

La cancelación originará el bloqueo de los datos personales, cuyo propósito es resguardar y conservar únicamente aquellos necesarios para la atención de posibles responsabilidades relacionadas con el tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el plazo se procederá a la eliminación de los datos.

La eliminación de datos no procede cuando pudiese causar perjuicios a derechos o afectar intereses legítimos de terceros, o cuando exista una obligación legal de conservar dichos datos.

El titular tendrá derecho a **oponerse** al tratamiento parcial o total de los datos personales que le conciernen, en el supuesto que los mismos se hubiesen recabado sin su consentimiento, o cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario. Se procederá entonces al bloqueo de datos y, de resultar procedente y previa solicitud del titular, el responsable deberá cancelarlos del Sistema.

## REQUISITOS

El trámite deberá realizarse personalmente por el titular de los datos personales, o bien, a través de su representante legal, ante la oficina de la Unidad de Transparencia del Instituto, de manera verbal

o mediante escrito que contenga los siguientes requisitos:

- 1) Nombre completo del titular y, en su caso, del representante legal
- 2) Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se quiere ejercer alguno de los derechos ARCO, así como cualquier otro elemento que facilite su localización, como pudiera ser la Unidad o Dirección ante la cual se otorgaron dichos datos;
- 3) Domicilio en el municipio de Puebla o correo electrónico para recibir cualesquier tipo de notificaciones; y
- 4) La modalidad en la que se prefiera tener acceso a los datos personales en cuestión, ya sea a través de consulta directa, vía electrónica, copias simples o certificadas.

El titular de los datos personales que presente una solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos, deberá identificarse mediante documento oficial con fotografía en original y copia simple. Para tales efectos, podrá presentar: credencial para votar, pasaporte, licencia o permiso de conducir, cartilla del Servicio Militar Nacional, cédula profesional, credencial de afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, al Instituto Mexicano del Seguro Social o al Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores (INAPAM).

***Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?***

El Instituto Electoral del Estado con la finalidad de garantizar el derecho de protección de datos personales y la transparencia en el tratamiento dado a los mismo; así como en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, pone a disposición de la Ciudadanía, los Avisos

de Privacidad de cada uno de los Sistemas de Datos Personales determinados por las Unidades Técnicas y Administrativas que integran este Organismo Electoral.

<https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php>

Asimismo, toda persona, como titular de sus datos personales o a través de su representante, tiene derecho a acceder a ellos, a rectificarlos, a solicitar su cancelación u oponerse a su tratamiento. A estos derechos se les conoce, en su conjunto como derechos ARCO, tal y como se explicó en la pregunta que antecede.

***Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?***

Se informa que hasta la fecha no se han utilizado los plazos para la supresión de los datos personales.

***Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.***

Se le hace de su conocimiento que este Órgano Electoral se encuentra regulado mediante Reglamento del Instituto Electoral del Estado en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

<https://www.ieepuebla.org.mx/2016/utaip/normatividad/ReglamentoTransparencia2016.pdf>

f



La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en los artículos 6<sup>1</sup> y 16<sup>2</sup> incorpora el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales, así como al acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos que determina la ley.

La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) establece por su parte un conjunto de bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho a la protección de datos con carácter personal y que se encuentren en posesión de los sujetos obligados, entre los que figura este Órgano Electoral

El Instituto Electoral del Estado (IEE), dentro de sus atribuciones se encuentra el ejercicio de la función estatal para organizar las elecciones, la forma de participación de los ciudadanos en los procesos electorales, los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos, garantizar un sistema de medios de impugnación, entre otros, atendiendo siempre a los principios rectores que son la legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, la independencia y máxima publicidad, y para poder otorgarlos, se obtienen y tratan datos personales.

De esta manera para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla (Ley de Datos), la Unidad de Transparencia, elaboró el "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2023"<sup>3</sup>, a fin de establecer una meta Institucional en materia de protección de datos personales, mediante la implementación de mecanismos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los principios rectores, deberes y derechos inherentes en los procesos de tratamiento de datos personales.

El presente análisis es desarrollado en atención al programa de capacitación, así como en la bitácora de tareas de las Unidades Responsables y de esta Unidad de Transparencia 2023.





## OBJETIVO

<sup>1</sup> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

<sup>2</sup> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

<sup>3</sup> El *Programa de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2022*, fue aprobado por el Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado en sesión especial de fecha 20 de diciembre de 2021, a través del Acuerdo 01/CT-ESP/20122021>: [https://www.ieepuebla.org.mx/2021/actas/CT/acta\\_esp\\_021.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/2021/actas/CT/acta_esp_021.pdf)

Proporcionar conocimientos suficientes a los Titulares y enlaces de Transparencia<sup>4</sup>, teniendo como propósito establecer el marco de referencia del tratamiento de los datos personales que se llevan a cabo al interior del IEE por las diversas unidades responsables que conforman su estructura orgánica, para mantener vigente y promover la mejora continua en la protección de los mismos, además de desarrollar buenas prácticas en la materia. a través de la capacitación presencial o virtual, en la cual se explican las funciones de cada uno de los documentos que se generan cuando se tratan datos personales, proporcionando los formatos y circulando el siguiente material:

-  Formatos de ficha técnica
-  Acuerdo modificatorio,
-  Formato de Avisos de privacidad tanto integral como simplificado y,
-  Documento de seguridad

En ese sentido, la Unidad de Transparencia en coordinación con las unidades responsables del tratamiento de los datos personales, cumplan con los deberes de Seguridad y Confidencialidad establecidos en la Ley de Datos y las demás disposiciones aplicables.

Revisar, el Documento de Seguridad de cada Unidad Responsable, dando cumplimiento así a la guarda y protección de los datos personales, que están bajo resguardo de las Unidades Responsables que integran este Organismo Electoral.

Actualizar y validar los Avisos de privacidad de cada uno de los Sistemas de Datos Personales, con los que cuenta este Instituto; así mismo se hacen del conocimiento de la ciudadanía mediante su publicación en la página web Institucional.

Actualización de los datos personales que son recabados por este Instituto, mediante el inventario de datos personales 2023.

---

<sup>4</sup> Artículo 23. Los Titulares de las Unidades Responsables deberán nombrar a sus enlaces de obligaciones de transparencia, que serán las personas encargadas de publicar, actualizar y verificar en la página de internet del Instituto, así como en la Plataforma Nacional, las obligaciones de transparencia que sean competencia de cada Unidad Responsable. Si no se nombra un enlace por parte de los Titulares de las Unidades Responsables, éstos fungirán como tal.  
<https://www.ieepuebla.org.mx/2016/utaip/normatividad/ReglamentoTransparencia2016.pdf>

Es capacitar, actualizar conforme a la Ley de la Materia para estar en posibilidad de cumplir los plazos establecidos.

***“Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.”, “Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024”***

Con el objeto de dar cumplimiento de las acciones que se pretenden implementar en la capacitación 2024 en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, la Unidad de Transparencia presenta el programa de capacitación 2024, ya que cada año se da a la tarea de organizar talleres y demás actividades que promuevan el conocimiento, la capacitación y actualización de los empleados de este Órgano Electoral y funcionarios Electorales que pertenecen a las Unidades Responsables que integran este Órgano Electoral, sobre los derechos y obligaciones relativos a la normatividad vigente en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, cuyos temas fueron los siguientes

- Platica Solicitudes de Acceso a la Información y Versiones Públicas
- Tratamiento de Sistemas de Datos Personales 2024

Así como la elaboración de trípticos mismos que los podrá consultar ingresando al enlace electrónico:

GUÍA PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/acceso\\_web2020.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/acceso_web2020.pdf)

Obligaciones de Transparencia del Instituto Electoral del Estado

[https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/obligaciones\\_web\\_2020.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/obligaciones_web_2020.pdf)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

[https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/proteccion\\_web\\_2020.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/transparencia/tripticos/proteccion_web_2020.pdf)

***Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?***

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, mismo que se adjunta en formato PDF para su consulta, será enviado a su correo electrónico.

***Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?***

Respaldo de la información, y revisando de manera física donde se archiva la información.

***Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.***

Resguardo físico y electrónico

***“Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.”, “Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.”,***

De lo solicitado se le hace de su conocimiento que la información no se ha generado, toda vez que no se ha dado el supuesto de vulneraciones de seguridad respecto a su tratamiento de los datos personales.

***Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la***

***confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.***

Se hace de su conocimiento que a través de la Sesión Ordinaria de fecha veintiséis de octubre de dos mil veinticuatro, y de conformidad en los artículos 6 fracción XVIII, 7 fracción X y 15 del Reglamento del Instituto Electoral del Estado en Materia de Protección de Datos Personales; las y el integrante del Comité de Transparencia de este Instituto, consideran oportuno para un adecuado resguardo, custodia y confidencialidad de los Datos personales que tienen en su posesión las Unidades Responsables que integran este Organismo Electoral, aprobar que, el ***Formato de Carta Compromiso de Confidencialidad y No Divulgación de Información y Datos Personales del Instituto Electoral del Estado***, se signe por duplicado desde un Nivel Directivo y de Titulares así como por el personal de la rama administrativa (permanente y eventual) a efectos de que se integre al expediente correspondiente de dicho personal.

***Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.***

De lo solicitado anteriormente, se adjunta la información que obra dentro de los archivos de esta Unidad, en formato PDF.

***Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.***

De lo solicitado anteriormente y de conformidad con el artículo 46 Ley de Archivos del Estado de Puebla, establece lo siguiente:

*“Los sujetos obligados podrán instrumentar sistemas automatizados para la gestión documental que permitan registrar y controlar los procesos del sistema institucional de archivos, así como la elaboración, captura, organización y conservación de los documentos de archivo electrónico y/o digital procedentes de los diferentes sistemas del sujeto obligado. Esta funcionalidad deberá contar con los instrumentos archivísticos y los sistemas deben ser avalados por el Archivo General del Estado.”*

En análisis al artículo anteriormente mencionado, el Instituto Electoral del Estado, en las obligaciones de Transparencia, en el artículo 77 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se encuentra publicado el catálogo de disposición documental, en conclusión, los expedientes que hayan sido objeto de solicitudes de Derecho ARCO serán conservados en el archivo de concentración o su equivalente, por dos años más a la conclusión de su vigencia documental.

En ese sentido, en los archivos que tiene este Sujeto obligado, son los relativos a los informes que se realizaron mensualmente al Instituto De Transparencia, Acceso a la Información Pública respecto a la Información Estadística de Solicitudes de Derechos Arco, se adjunta el acumulado de los años 2018 a octubre de 2024, tal y como se generó en su momento, mismos que serán enviados a su correo electrónico.

***Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.***

No se ha generado dicha información.

***Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.***

Del PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2023-2024, se adjunta en formato PDF para su consulta, será enviado a su correo electrónico.

***Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.***

La Unidad de Transparencia pretenden implemento capacitaciones a empleados de este Órgano Electoral y funcionarios Electorales que pertenecen a las Unidades Responsables que integran este Órgano Electoral, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en organizar talleres y demás actividades que promuevan el conocimiento, la capacitación, con la finalidad proporcionar al personal de la Unidad de Transparencia y de las áreas responsables de atender solicitudes, información precisa para el uso de todos los módulos del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, con la finalidad de brindar el servicio de acceso a la información y de protección de datos personales de la manera más adecuada, optimizando tiempos y procesos.

Asimismo, en la Página Institucional se encuentra el micrositio de Transparencia, en donde explica el Trámite, requisitos y formatos para el ejercicio de los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición), mismo que podrá ser consultado en el siguiente enlace electrónico.

<https://www.ieepuebla.org.mx/categorias.php?Categoria=derechosarco>

En caso de que la solicitud no satisfaga alguno de los requisitos legales y no cuente con elementos para subsanarla, la Unidad de Transparencia notifica prevención a la persona

titular, para lo cual, deberá indicar, puntualmente, los términos en que deberá formularse de conformidad con el artículo 52 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para que puedas identificar los requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO.

***Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.***

En atención a su solicitud se le hace de su conocimiento que este Organismo Electoral no Genera la información solicitada por lo que se le orienta a dirigir su solicitud a Instituto Nacional Electoral:

- Correo: [transparencia@ine.mx](mailto:transparencia@ine.mx)
- Horario: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (días hábiles)
- <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>

***Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.***

De lo solicitado se le hace de su conocimiento que este Órgano Electoral no ha generado lo solicitado.

***Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.***

De lo anterior y conforme a derecho ARCO que permite a la persona o su representante legal acceder a sus datos personales en posesión de terceros de su representante legal, satisfaciendo con los requisitos que se encuentran establecidos en el artículo 71 y 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla. Así mismo esta Unidad debe tener la certeza plena de quien solicita el Acceso, Rectificación, Cancelación y



Oposición a sus datos personales, es el titular de los mismos, por lo que deberá identificarse mediante documento oficial con fotografía en original y copia simple. Para tales efectos, podrá presentar: credencial para votar, pasaporte, licencia o permiso de conducir, cartilla del Servicio Militar Nacional, cédula profesional, credencial de afiliación al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, al Instituto Mexicano del Seguro Social o al Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores (INAPAM). Si la solicitud es formulada a través de representante legal, este deberá identificarse con alguno de los documentos mencionados, y acreditar la representación con la que se ostenta de acuerdo a la Ley aplicable, donde de manera expresa se le autorice para llevar a cabo el ejercicio de los derechos ARCO del titular. Además, deberá anexar a la solicitud copia simple de la identificación oficial con fotografía del titular de los datos.

La identificación y acreditación del titular de los datos personales y/o de su representante legal, podrán ser requeridas tantas veces sea necesario durante el desarrollo del procedimiento, desde su inicio y hasta la entrega de la información correspondiente.

***Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.***

Las personas que integran la Unidad de Transparencia de este Organismo Electoral son 6 personas

***Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.***

De lo anterior se le informa que no se ha generado la información solicitada

***Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos***

***realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.***

De lo anterior se le informa que no se ha generado la información solicitada

***Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.***

Se le informa que no se ha generado la información solicitada

***Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha***

Se le informa que solo se tuvo conocimiento de una denuncia en el año 2022

***Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales***

.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en los artículos 6<sup>5</sup> y 16<sup>6</sup> incorpora el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales, así como al acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos que determina la ley.

La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSO) establece por su parte un conjunto de bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho a la protección de datos con carácter personal y que se encuentren en posesión de los sujetos obligados, entre los que figura este Órgano Electoral

El Instituto Electoral del Estado (IEE), dentro de sus atribuciones se encuentra el ejercicio de la función estatal para organizar las elecciones, la forma de participación de los ciudadanos en los procesos electorales, los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos, garantizar un sistema de medios de impugnación, entre otros, atendiendo siempre





<sup>5</sup> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

<sup>6</sup> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

a los principios rectores que son la legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, la independencia y máxima publicidad, y para poder otorgarlos, se obtienen y tratan datos personales.

De esta manera para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla (Ley de Datos), la Unidad de Transparencia, elaboró el "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2023"<sup>7</sup>, a fin de establecer una meta Institucional en materia de protección de datos personales, mediante la implementación de mecanismos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los principios rectores, deberes y derechos inherentes en los procesos de tratamiento de datos personales.

Proporcionar conocimientos suficientes a los Titulares y enlaces de Transparencia<sup>8</sup>, teniendo como propósito establecer el marco de referencia del tratamiento de los datos personales que se llevan a cabo al interior del IEE por las diversas unidades responsables que conforman su estructura orgánica, para mantener vigente y promover la mejora continua en la protección de los mismos, además de desarrollar buenas prácticas en la materia. a través de la capacitación presencial o virtual, en la cual se explican las funciones de cada uno de los documentos que se generan cuando se tratan datos personales, proporcionando los formatos y circulando el siguiente material:

-  Formatos de ficha técnica
-  Acuerdo modificadorio,
-  Formato de Avisos de privacidad tanto integral como simplificado y,
-  Documento de seguridad

<sup>7</sup> El *Programa de Capacitación en Materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2022*, fue aprobado por el Comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado en sesión especial de fecha 20 de diciembre de 2021, a través del Acuerdo 01/CT-ESP/20122021>: [https://www.ieepuebla.org.mx/2021/actas/CT/acta\\_esp\\_021.pdf](https://www.ieepuebla.org.mx/2021/actas/CT/acta_esp_021.pdf)

<sup>8</sup> Artículo 23. Los Titulares de las Unidades Responsables deberán nombrar a sus enlaces de obligaciones de transparencia, que serán las personas encargadas de publicar, actualizar y verificar en la página de internet del Instituto, así como en la Plataforma Nacional, las obligaciones de transparencia que sean competencia de cada Unidad Responsable. Si no se nombra un enlace por parte de los Titulares de las Unidades Responsables, éstos fungirán como tal. <https://www.ieepuebla.org.mx/2016/utaip/normatividad/ReglamentoTransparencia2016.pdf>

En ese sentido, la Unidad de Transparencia en coordinación con las unidades responsables del tratamiento de los datos personales, cumplan con los deberes de Seguridad y Confidencialidad establecidos en la Ley de Datos y las demás disposiciones aplicables.

Revisar, el Documento de Seguridad de cada Unidad Responsable, dando cumplimiento así a la guarda y protección de los datos personales, que están bajo resguardo de las Unidades Responsables que integran este Organismo Electoral.

Actualizar y validar los Avisos de privacidad de cada uno de los Sistemas de Datos Personales, con los que cuenta este Instituto; así mismo se hacen del conocimiento de la ciudadanía mediante su publicación en la página web Institucional.

Actualización de los datos personales que son recabados por este Instituto, mediante el inventario de datos personales 2023.

***Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.***

Se hace de su conocimiento que el Instituto Electoral del Estado es un organismo público local, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía en su funcionamiento, independencia en sus decisiones y profesional en su desempeño, de carácter permanente, al que se le encomienda la función estatal de organizar las elecciones locales en el Estado de Puebla, es decir, la elección de Gobernador del Estado, Diputados locales y miembros de los Ayuntamientos. El Instituto tiene su domicilio en la ciudad capital del Estado, y para el cumplimiento de sus fines ejerce sus funciones en el territorio de la entidad a través de sus órganos electorales centrales, distritales, municipales (sólo se instalan durante proceso electoral), de conformidad con lo establecido por el Artículo 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como por el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, de lo anterior se informa que dentro de las atribuciones de este Órgano Electoral no se encuentra la " ... *que sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto....*" Por lo que se informa que dicha pregunta debe ser remitida al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y

Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), ubicado en Av. 5 Oriente # 201 Centro Histórico Puebla, Pue. C.P. 72000 Teléfono.(222) 309 6060

<https://www.itaipue.org.mx/portal2020/>

***Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.***

Se hace de su conocimiento que el Instituto Electoral del Estado es un organismo público local, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía en su funcionamiento, independencia en sus decisiones y profesional en su desempeño, de carácter permanente, al que se le encomienda la función estatal de organizar las elecciones locales en el Estado de Puebla, es decir, la elección de Gobernador del Estado, Diputados locales y miembros de los Ayuntamientos. El Instituto tiene su domicilio en la ciudad capital del Estado, y para el cumplimiento de sus fines ejerce sus funciones en el territorio de la entidad a través de sus órganos electorales centrales, distritales, municipales (sólo se instalan durante proceso electoral), de conformidad con lo establecido por el Artículo 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como por el Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, de lo anterior se informa que dentro de las atribuciones de este Órgano Electoral no se encuentra la " ... *que sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto...*" Por lo que se informa que dicha pregunta debe ser remitida al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), ubicado en Av. 5 Oriente # 201 Centro Histórico Puebla, Pue. C.P. 72000 Teléfono. (222) 309 6060

<https://www.itaipue.org.mx/portal2020/>

***Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.***

Se le informa que solo en el año 2022 se recibieron cinco denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, mismas que fueron sobreseídas por el Órgano Garante en el Estado.

***Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.***

No se ha generado dicha información

Finalmente se pone a su disposición los siguientes archivos:

- Programa de Capacitación
- Formato de carta confidencial
- Formato de seguridad
- Nombre del personal. Datos personales
- Formato de Solicitud de Derecho Arco
- Informe de carga de Solicitudes de Derechos ARCO

Ingresando al siguiente enlace electrónico:

[https://drive.google.com/drive/folders/1hK43gfDq75Ru2p0sLbj8UhMfF\\_1qv0mJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1hK43gfDq75Ru2p0sLbj8UhMfF_1qv0mJ?usp=sharing)

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Instituto Electoral del Estado  
Calle Aquiles Serdán 416-A  
San Felipe Hueyotlipan  
Puebla, Puebla

[transparencia@ieepuebla.org.mx](mailto:transparencia@ieepuebla.org.mx)

Ayúdanos a mejorar. Evalúa nuestro servicio contestando un sencillo cuestionario en el siguiente link:

<http://www.iee-puebla.org.mx/encuestacalidadiee/encuestatransparencia.php>

### **RECURSO DE REVISIÓN:**

Procede el recurso de revisión por cualquiera de las siguientes causas: I. La negativa de proporcionar total o parcialmente la información solicitada; II. La declaratoria de inexistencia de la información solicitada; III. La clasificación de la información solicitada como reservada o confidencial; IV. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado; V. La entrega de información incompleta, distinta a la solicitada, en un formato incomprensible, ilegible y/o no accesible para el solicitante; VI. La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado; VII. La inconformidad con el cálculo de los costos de reproducción o tiempos de entrega; VIII. La falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley; IX. La falta de trámite a una solicitud; X. La negativa a permitir la consulta directa de la información; XI. La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta, o XII. La orientación a un trámite específico.

El solicitante, podrá presentar el recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta, o en que venció el plazo para su notificación.

El recurso de revisión deberá interponerse ante el Instituto de Transparencia o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma. Las Unidades de Transparencia al dar respuesta a una solicitud de acceso, orientarán al solicitante sobre su derecho de interponer el recurso de revisión. En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el recurso de revisión al Instituto de Transparencia a más tardar al día hábil siguiente de haberlo recibido.

<https://www.ieepuebla.org.mx/categorias.php?Categoria=recursorevision>