

Oficio: DA/EUT/251/2024

Asunto: Contestación a solicitud de información
Villahermosa, Tabasco a 04 de septiembre de 2024

LIC. JOSEFINA DÍAZ DEL CASTILLO ROMERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IEPC.
P R E S E N T E.

En atención a su oficio **UTAIP/408/2024**, de fecha 02 de septiembre de 2024, en relación con la solicitud de **Juan Pérez**, presentada vía electrónica con número de **folio 270511500025424**, donde solicita:

- "A. Cuáles son las actividades del C. Juan Carlos de la Cruz Pérez.***
- B. Está enterada la presidente que el C. Juan Carlos de la Cruz Pérez tiene 2 trabajo o lo está solapando.***
- C. Declaración patrimonial del C. Juan Carlos de la Cruz Pérez."***

Con relación al punto **A**, y a la información proporcionada por la Coordinación de Recursos Humanos, en termino de lo dispuesto por el artículo número 137 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás aplicables a la materia; se informa lo siguiente:

- *Administrar el portal de Transparencia.*
- *Actualizar la información en la página web de Transparencia, así como, el llenado de la corrección de formatos, para poder subir la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.*
- *Monitorear diariamente el portal de Transparencia y validar si existen solicitudes nuevas o pendientes.*
- *Coordinar, organizar, administrar y sistematizar, los archivos que contenga la información pública.*
- *Corregir los formatos que se utilizan en la plataforma y en el portal de Transparencia, de acuerdo a las modificaciones que se realizan.*
- *Asistir a las capacitaciones que realiza el ITAIP, para mejorar el trabajo realizado, de acuerdo al portal de Transparencia.*
- *Apoyar en las actividades administrativas, propias de la Unidad de Transparencia.*
- *Subir la información correspondiente a los estados electrónicos; y,*
- *Elaborar hipervínculos.*

Referente al punto **B**, no se tiene conocimiento al respecto; así mismo, hago de su conocimiento que, el punto **C**, no es competencia de esta área administrativa.

Por lo antes expuesto. A USTED, C. TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, le solicito atentamente tenerme por presentada en tiempo y forma, dando contestación al requerimiento formulado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Tu participación es nuestro compromiso"



LIC. PEDRO ARIAS MOGUEL
ENLACE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL IEPC.



C.c.p; Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez. - Consejera Presidenta. - Para su conocimiento.
Lic. Javier García Rodríguez. - Director de Administración del IEPC. - Mismo fin.
LCP. Paul Alejandro González Torruco. - Subdirector de Administración del IEPC. - Mismo fin.
Archivo