



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan



210440124000011

DETALLES DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

NUMERO DE EXPEDIENTE	SIA/UT-Saip/2024-013
FOLIO SOLICITUD	210440124000011
NOMBRE SOLICITANTE	INVESTIGADOR
TITULO EXPEDIENTE	"INFORMACION RELATIVA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA"
MEDIO SEÑALADO	INFORMACION VIA SISAI
PUNTOS DE PETICION	1 PUNTOS DE PETICION
MEDIO NOTIFICACION	investigacionposgrado@outlook.com
SENTIDO CONTESTACION	INFORMACION VIA INFOMEX/ CORREO ELECTRONICO

DE LOS PLAZOS DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

FECHA SOLICITUD	FECHA REGISTRO	FECHA INICIO	FECHA PREVENCIÓN	FECHA VENCIMIENTO
26 DE MAYO DE 2024	28 DE MAYO DE 2024	28 DE MAYO DE 2024	04 DE JUNIO DE 2024	24 DE JUNIO DE 2024

DE LOS PUNTOS DE PETICION Y SU ASIGNACION

NOMBRE DEL AREA ADMINISTRATIVA	SENTIDO DE LA RESPUESTA	PETICIONES	FECHA CONTESTACION
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN SOCIAL	INFORMACION VIA INFOMEX/ CORREO ELECTRONICO	1	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
#	TEXTO PETICION	AREA ADMINISTRATIVA	
1	CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 6° CONSTITUCIONAL, SE SOLICITA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN DONDE MENCIONE: NÚMERO DE PERSONAS ADSCRITAS A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA (NOMBRE COMPLETO, CARGO), MENCIONAR LOS AÑOS DE EXPERIENCIA QUE CUENTA CADA PERSONA ADSCRITA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS, MENCIONAR LOS NIVELES ACADÉMICOS CURSADOS POR EL PERSONAL, NOMBRE DE LA CARRERA, ENUNCIAR TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL, ADEMÁS DE CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS U OTROS.	DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN SOCIAL	

DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE

1.- ACUSE SISAI Y SOLICITUD TEXTO PLANO
2.- DICTAMEN DE INICIO DE OPERACION
3.- OFICIOS DE REQUERIMIENTO A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS
4.- OFICIOS DE CONTESTACION DE REQUERIMIENTO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS ANEXO CON DOCUMENTO EN SU CASO
5.- DICTAMEN DE TERMINO DE OPERACION

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Datos de la solicitud

Folio:	210440124000011
Fecha y hora de la solicitud:	26/05/2024 02:44:05 AM
Nombre o razón social:	Investigador
Correo electrónico:	investigacionposgrado@outlook.com
Sujeto Obligado:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan
Tipo de solicitud:	Información pública

Entidad Federativa: Puebla

Descripción de la solicitud

Información solicitada:	Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros.
Archivo adjunto:	
Medidas de accesibilidad:	
Modalidad de entrega:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Información adicional:	
Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas:	

Domicilio o medio para recibir notificaciones

Medio para recibir notificaciones:	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
Domicilio:	
Correo electrónico:	
Teléfono (en su caso):	

Información estadística

Ámbito Educativo:	
Ámbito Gubernamental:	
Medios de Comunicación:	
Organismo de Sociedad Civil:	
Nacionalidad:	

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Plazos para recibir notificaciones

Incompetencia:	3 días hábiles	30/05/2024
Prevención:	5 días hábiles	03/06/2024
Respuesta a la solicitud de información:	20 días hábiles	24/06/2024
Respuesta a la solicitud de información con ampliación:	30 días hábiles	08/07/2024

En caso de que se le requiera complementar o aclarar su solicitud (Prevención), el plazo de la respuesta de la solicitud de acceso a la información comenzará a computarse nuevamente al día hábil siguiente del desahogo por parte del particular.

Las solicitudes de acceso a la información que ingresen en un día inhábil o una vez concluido el horario laboral de Sujeto Obligado en un día hábil, se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.

Costos de reproducción:

El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.

Art. 162 LTAIPE

Cadena de verificación: 607af71f841f96ceeb148bc646652ec5

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Datos de la solicitud

Folio:	210440124000011
Fecha y hora de la solicitud:	26/05/2024 02:44:05 AM
Nombre o razón social:	Investigador
Correo electrónico:	investigacionposgrado@outlook.com
Sujeto Obligado:	H. Ayuntamiento de Santa Inés Ahuatempan
Tipo de solicitud:	Información pública

Entidad Federativa: Puebla

Descripción de la solicitud

Información solicitada:	Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros.
Archivo adjunto:	
Medidas de accesibilidad:	
Modalidad de entrega:	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
Información adicional:	
Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas:	

Domicilio o medio para recibir notificaciones

Medio para recibir notificaciones:	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
Domicilio:	
Correo electrónico:	
Teléfono (en su caso):	

Información estadística

Ámbito Educativo:	
Ámbito Gubernamental:	
Medios de Comunicación:	
Organismo de Sociedad Civil:	
Nacionalidad:	

ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Plazos para recibir notificaciones

Incompetencia:	3 días hábiles	30/05/2024
Prevención:	5 días hábiles	03/06/2024
Respuesta a la solicitud de información:	20 días hábiles	24/06/2024
Respuesta a la solicitud de información con ampliación:	30 días hábiles	08/07/2024

En caso de que se le requiera complementar o aclarar su solicitud (Prevención), el plazo de la respuesta de la solicitud de acceso a la información comenzará a computarse nuevamente al día hábil siguiente del desahogo por parte del particular.

Las solicitudes de acceso a la información que ingresen en un día inhábil o una vez concluido el horario laboral de Sujeto Obligado en un día hábil, se tendrán por recibidas al día hábil siguiente.

Costos de reproducción:

El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.

Art. 162 LTAIPE

Cadena de verificación: 607af71f841f96ceeb148bc646652ec5



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

ACUERDO RESOLUTIVO DE INICIO DE OPERACION DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

210440124000011



ACUERDO RESOLUTIVO DE INICIO DE OPERACION

El que suscribe C. Victor Manuel Rosas Gonzalez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Santa Ines Ahuatempan Puebla, de conformidad con el Artículo 16 Fracción IV, V, VI; Artículo 17; Artículo 18; Artículo 142; Artículo 143; Artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, mismos que me facultan para dar seguimiento y tramite a las Solicitudes de Informacion que registre el H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla en caracter de sujeto obligado de lo anterior expuesto tengo a bien acreditar mediante el presente documento la aceptación e inicio formal de operación de la solicitud de informacion con número de folio SISA: 210440124000011

Con fecha 26 de Mayo de 2024 se tiene al(a) C. Investigador haciendo un requerimiento de información al H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla mediante el Sistema SISA, mismo requerimiento que recayó en la Solicitud de Informacion con número de Folio 210440124000011, lo anterior de conformidad con el Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 4, Artículo 5, Artículo 6, Artículo 142, Artículo 144, Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Puebla

Con fecha 28 de Mayo de 2024 la Unidad de Transparencia tiene conocimiento de la Solicitud de Informacion emitida a traves del sistema SISA con numero de Folio 210440124000011, procediéndose al análisis textual de los puntos de petición que de la misma se desprenden con el objeto de establecer el tipo de respuesta y en su caso turnar los cuestionamientos identificados en la solicitud a él (las) área(s) competentes y facultadas para proporcionar la información requerida de conformidad con el Artículo 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Derivado del analisis textual a los puntos de peticion que integran la Solicitud de Informacion se procede al tramite interno para canalizar los puntos de peticion a las areas facultadas para proporcionar la informacion, mismo procedimiento que se hace bajo los siguientes terminos:

RESOLUTIVOS RESPECTO A LA ACEPTACION DE SOLICITUD

PRIMERO: ACEPTACION DE SOLICITUD Y DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION.

Con fundamento en el Artículo 143; Artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la informacion Publica del Estado de Puebla. Se tiene por aceptada la solicitud de informacion, iniciandose inmediatamente el tramite y proceso interno para garantizar eficiencia y prontitud en la respuesta otorgada, asi mismo se asigna a la presenta Solicitud de Informacion un Numero de Expediente o Numero de Control para el seguimiento e identificacion del proceso de recepcion por parte de las Areas Administrativas a las cuales se turnara los puntos de peticion de la solicitud de informacion, en la respuesta Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita. En el ejercicio, tramitación e interpretación de la presente Ley, los sujetos obligados y el Instituto de Transparencia deberán atender a los siguientes principios:

- I. Máxima publicidad;
- II. Simplicidad y rapidez;
- III. Gratuidad del procedimiento, y
- IV. Costo razonable de la reproducción.

Numero de Expediente : SIA/UT-SAIP/2024-013

Nombre de Expediente: "INFORMACION RELATIVA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA"

SEGUNDO: DEL MEDIO SEÑALADO PARA RECIBIR LA INFORMACION POR PARTE DEL SOLICITANTE.

De conformidad con el Artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla: para presentar una solicitud no se podrá exigir mayores requisitos que los siguientes:

Medio Señalado: Informacion via SISA

Medio Notificacion: investigacionposgrado@outlook.com

Tipo de Respuesta: Informacion Via infoMex/ Correo Electronico

TERCERO: DE LOS PLAZOS PARA EL OTORGAMIENTO DE RESPUESTA.

De conformidad con el Artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Las solicitudes de acceso realizadas en los términos de la presente Ley, deberán ser atendidas en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella o de aquél en el que se tenga por desahogada la prevención que en su caso se haya hecho al solicitante.

Fecha de Solicitud	26 de Mayo de 2024
Fecha Inicio	28 de Mayo de 2024
Fecha Operacion	28 de Mayo de 2024
Fecha Prevencion	04 de Junio de 2024
Fecha Terminio	24 de Junio de 2024



**Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan**

CUARTO: IDENTIFICACION DE PUNTOS DE PETICION:

Sustentado en el Artículo 17; 154 y 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla y derivado del analisis a la solicitud de informacion con numero de folio 210440124000011 se identificaron 1 PUNTOS DE PETICION

"...Artículo 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada..."

"...Artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos..."

"...Artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información. La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los ..."

PUNTO DE PETICION NUMERO: 1

"Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros."

QUINTO: TRAMITE INTERNO Y CANALIZACION A LAS AREAS COMPETENTES

Respecto a los 1 PUNTOS DE PETICION mismos que se turnaron a las areas con las facultades y competencias para proporcionar la informacion requerida, se detalla que la contestacion de la presente solicitud de informacion se hace unica y exclusivamente sobre los puntos de peticion identificados.

NOMBRE DEL AREA ADMINISTRATIVA	CLASIFICACION DEL TIPO DE INFORMACION	PUNTOS
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN		
SOCIAL	Informacion Via infoMex/ Correo Electronico	1

PUNTO DE PETICION NUMERO: 1

"Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros."

Con fecha 28 de Mayo de 2024 se dictamina el presente punto de peticion como "Informacion Via infoMex/ Correo Electronico" turnandose mediante oficio con numero de identificacion SIA/UT-RSI/2024/013-9 y numero de requerimiento SIA/UT-REQ/2024/013-01 al DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN SOCIAL Victor Manuel Rosas Gonzalez Mediante el Sistema de Gestion de Respuesta Rapida a Solicitudes de Informacion del H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla y via correo electronico transparencia@ahuatempan.gob.mx y que derivado del requerimiento se le establecio un plazo de 20 DIAS HABILES teniendo como fecha limite para el otorgamiento de informacion el dia 24 de Junio de 2024

QUINTO: FORMA EN LA QUE SE OTORGA RESPUESTA:

SE RESUELVEN Y ACUERDAN LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DEL PRESENTE DICTAMEN DE ACEPTACION DE SOLICITUD E INICIO DE OPERACION de conformidad con el Artículo 16 Fraccion I, II, IV, VIII, IX, XX, Artículo 17; Artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla, mismos que acreditan la actuacion en el tramite de respuesta a la solicitud de informacion con el objeto de deslindar responsabilidades y posibles omisiones y/o falta de respuesta por parte del area administrativa.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 28 DE MAYO DE 2024**



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

C. VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA.



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

OFICIOS DE REQUERIMIENTO A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS

210440124000011

**-DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y
COMUNICACIÓN SOCIAL**

**OFICIO DE
REQUERIMIENTO
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y
COMUNICACIÓN SOCIAL**

210440124000011

Punto de Peticion . 1 de 1

"Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros."



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

C. VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 28 DE MAYO DE 2024
REQUERIMIENTO DE INFORMACION.
EXPEDIENTE: SIA/UT-SAIP/2024-196
OFICIO: SIA/UT-RSI/2024-196-TRANSPARENCIA
FOLIO SOLICITUD: 210440124000011



VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ.
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN PUEBLA.

El que suscribe c. Victor Manuel Rosas Gonzalez, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Santa Ines Ahuatempan Puebla, de conformidad con el Artículo 16 Fracción IV, V, VI; Artículo 17; Artículo 18; Artículo 142; Artículo 143; Artículo 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, mismos que me facultan para dar seguimiento, tramite y canalizacion a las Solicitudes de Informacion que registre el H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla en caracter de sujeto obligado de lo anterior expuesto tengo a bien acreditar mediante el presente documento la aceptación e inicio formal de operación de la solicitud de informacion con número de folio SISAI 210440124000011

Con fecha 26 de Mayo de 2024 se tiene a él (la) C. Investigador haciendo un requerimiento de información al H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla mediante el Sistema SISAI, mismo requerimiento que recayó en el número de Solicitud con número de Folio 210440124000011, lo anterior de conformidad con el Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 4, Artículo 5, Artículo 6, Artículo 142, Artículo 144, Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Puebla

Con fecha 28 de Mayo de 2024 se tiene a esta Unidad de Transparencia recibiendo la Solicitud de Información con número de Folio 210440124000011, procediéndose al análisis textual de los puntos de petición que de la misma se desprenden con el objeto de establecer el tipo de respuesta y en su caso turnar los cuestionamientos identificados en la solicitud a él (las) área(s) competentes y facultadas para proporcionar la información requerida de conformidad con el Artículo 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Con fecha 28 de Mayo de 2024 y derivado de un analisis detallado a la solicitud de informacion con numero de folio 210440124000011 se tiene a la Unidad de Transparencia emitiendo el DICTAMEN DE ACEPTACION DE SOLICITUD E INICIO DE OPERACION de conformidad con los Articulos 17, 154 y 167 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Siendo el día 28 de Mayo de 2024 y derivado del Dictamen de Aceptacion de la Solicitud e Inicio de Operacion se desprende la asignacion por competencia a su Unidad Administrativa con el objeto de que brinde solvencia a los requerimientos signados en el presente lo anterior en funcion de las facultades y atribuciones conferidas a su cargo publico por las leyes en la materia y legislacion normativa y organica.

REQUERIMIENTO DE INFORMACION

Derivado de la resolucion del DICTAMEN DE ACEPTACION DE SOLICITUD E INICIO DE OPERACION de fecha 28 de Mayo de 2024 y especificamente en lo relativo al resolutivo CUARTO: "IDENTIFICACION DE PUNTOS DE PETICION Y TRAMITE INTERNO", en donde se determino la competencia para el otorgamiento de informacion por parte de su Unidad Administrativa identificandose 1 de 1 puntos de peticion aplicables, requerimiento(s) que debiera de solventar proporcionando una respuesta congruente que satisfaga cada uno de los requerimientos signados en un plazo no mayor a 20 dias habiles a partir de la emision del presente documento, venciendo dicho plazo el dia 24 de Junio de 2024 y que derivado de las facultades y atribuciones que tiene conferidas en el desempeño de su cargo publico le son aplicables.

INSTRUCCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE REQUERIMIENTO

PRIMERO. Del plazo y terminos para brindar la contestacion.

Debera de proporcionar una respuesta congruente a cada uno de los puntos de peticion signados en el presente documento, aclarandose que se trata de 1 puntos identificados a los que debiera de dar solvencia. En el caso de la no aplicabilidad o que los detalles proporcionados en la solicitud resulten insuficientes, no claros o precisos se requiere al area administrativa en un plazo que no podra exceder de 3 dias habiles a partir de la emision del presente documento, venciendo dicho plazo el dia 31 de Mayo de 2024 indique de manera fundada y motivada la razon de la prevencion.

Fecha Dictamen:	28 de Mayo de 2024
Fecha Asignacion:	28 de Mayo de 2024
Fecha Prevencion:	31 de Mayo de 2024
Fecha Termina:	24 de Junio de 2024



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

SEGUNDO. Se establece un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día 28 de Mayo de 2024, teniendo como fecha limite para dar cumplimiento el día 24 de Junio de 2024

TERCERO. Todas las notificaciones relativas al seguimiento de la presente solicitud de informacionse llevaran acabo mediante correo electronico, por lo anterior se solicita mantener monitoreado el correo electronico oficial de su area administrativa 'transparencia@ahuatempan.gob.mx'

CUARTO. La contestacion emitida por su unidad administrativa a la presente solicitud de informacion y especificamente a cada uno de los puntos de peticion debera ser mediante el Sistema de Gestion de Respuesta Rapida a Solicitudes de Informacion del H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla, Modulo del Portal Municipal de Transparencia en el cual accedera con su Usuario y Contraseña proporcionado con anterioridad, en donde se debera de autentificar en el la siguiente direccion <http://www.ahuatempan.gob.mx/Vista/login.php> y posteriormenete ir al apartado de Solicitudes de Informacion->Solicitudes

De conformidad con el Artículo 16 Fraccion I, II, IV, VIII, IX, XX, Artículo 17; Artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla, mismos que acreditan la actuacion en el tramite de respuesta a la solicitud de informacion con el objeto de deslindar responsabilidades y posibles omisiones y/o falta de respuesta por parte del area administrativa.

"Informacion Relativa a la Unidad de Transparencia"

INFORMACION REQUERIDA (PUNTOS DE PETICION SIGNADOS)

PUNTO DE PETICION 1 DE 1

NO. REQ. SIA/UT-REQ/2024/-196-01

"Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros."

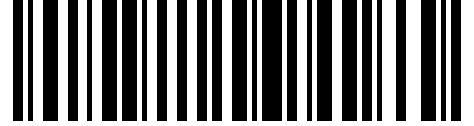
PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 28 DE MAYO DE 2024

C. VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA.





Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan



**OFICIOS DE
CONTESTACION DE LAS
AREAS
ADMINISTRATIVAS
210440124000011**



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

**OFICIO DE
CONTESTACION
DIRECCION DE TRANSPARENCIA
Y COMUNICACIÓN SOCIAL
210440124000011**

Punto de Petición . 1 de 1

"Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros."



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
SE BRINDA CONTESTACION A SOLICITUD DE INFORMACION
EXPEDIENTE:SIA/UT-SAIP/2024-013
OFICIO:SIA/TRANSPARENCIA-RSI/2024/013-9



**INVESTIGADOR.
SOLICITANTE.
PRESENTE.**

El que suscribe Victor Manuel Rosas Gonzalez, Director De Comunicación Social del H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla, de conformidad en el Artículo 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, otorgo respuesta a la solicitud de informacion identificada con el numero de folio 210440124000011 emitida a través del Sistema InfoMex lo anterior en atencion al oficio SIA/UT-SRI/2024/013-9 girado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mismo requerimiento que fue de conocimiento por parte de esta direccion el dia 28 de Mayo de 2024 se brindara contestacion respecto a los puntos de peticion de los cuales se tiene competencia para dar solvencia.

Respecto al punto de su solicitud identificado con el numeral 1 Con fundamento por lo dispuesto en el Artículo 152; 154; 156 Fraccion III, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla y analizada su solicitud de informacion, especificamente en lo que refiere al requerimiento de la solicitud de informacion con numero de folio 210440124000011 Se resuelve por parte de esta Area Administrativa que los requerimientos contenidos en su solicitud de informacion constituyen informacion publica y que derivado de las condiciones de la solicitud se proporciona en el medio señalado por el solicitante.

Requerimiento No. SIA/UT-REQ/2024/013-01; Punto de Peticion (1 de 1) : "Con fundamento en el artículo 6° Constitucional, se solicita la información relacionada con la Unidad de Transparencia en donde mencione: número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros."

número de personas adscritas a la Unidad de Transparencia (nombre completo, cargo), mencionar los años de experiencia que cuenta cada persona adscrita en materia de transparencia y protección de datos, mencionar los niveles académicos cursados por el personal, nombre de la carrera, enunciar título y cédula profesional, además de cursos, talleres, conferencias u otros.

1 persona adscrita a la Unida de Transparencia.

**C. Victor Manuel Rosas Gonzalez.
Titular de la Unidad de Transparencia.
Licenciatura en Informatica.
Cedula: 7162141.**



**Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan**

**PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

**VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

VICTOR MANUEL ROSAS GONZALEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION

EXPEDIENTE:SIA/UT-SAIP/2024-013

OFICIO:SIA/TRANSPARENCIA-RSI/2024/013-9



INVESTIGADOR
SOLICITANTE.
PRESENTE.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTICULO 102, 103, 104, 106 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; ARTICULO 5, 38, 78, 79, 80, 81, 118, 119, 150, 172, 186, 198, 199, 200, 276 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; ARTÍCULO 12 FRACCIÓN VI, X, XIV; ARTICULO 13 FRACCIÓN II, III; ARTICULO 16 FRACCIÓN I, II, IV, VI, X, XX; ARTICULO 17; ARTICULO 22 FRACCIÓN I, IV, ARTICULO 154; ARTICULO 167 TODOS DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 167 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA: "LOS SUJETOS OBLIGADOS ESTABLECERÁN LA FORMA Y TÉRMINOS EN QUE DARÁN TRÁMITE INTERNO A LAS SOLICITUDES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN".

DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO ACT-PUB/11/09/2019.06 EMITIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EN DONDE SE ESTABLECE EL CRITERIO 07-19 MISMO QUE ESTABLECE QUE PARA TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SON EMITIDOS POR LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA SON VÁLIDOS EN EL ÁMBITO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CUANDO SE PROPORCIONAN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, AUNQUE NO SE ENCUENTREN FIRMADOS Y NO CONTENGAN MEMBRETE.

Sírvase del presente documento en su carácter de constancia digital para acreditar el procedimiento administrativo en el trámite de atención a la solicitud de información con número de folio 210440124000011 por parte del Área Administrativa DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN SOCIAL para los efectos legales y administrativos procedentes





Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

ACUERDO RESOLUTIVO DE TERMINO DE OPERACION DE LA SOLICITUD DE INFORMACION

210440124000011



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

ACUERDO RESOLUTIVO DE TERMINO DE OPERACION

EXPEDIENTE:SIA/UT-SAIP/2024-013

FOLIO SISAI:210440124000011



ACUERDO RESOLUTIVO DE TERMINO DE OPERACION

Santa Ines Ahuatempan, Puebla a 11 de Septiembre de 2024 Analizado el estado que guarda el expediente SIA/UT-SAIP/2024-013 relativo al tramite y operacion interna de la solicitud de Informacion con numero de folio SISAI 210440124000011 y con fundamento en el articulo 16 fracc I, IV, VI, VIII, X; articulo 17; articulo 142; articulo 143; articulo 145; articulo 150; articulo 152; articulo 167 todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla mismos que otorgan la facultad a la Unidad de Transparencia en el proceso de operacion de la solicitud de informacion asi mismo establece la facultad al sujeto obligado del establecimiento de la forma y terminos en que se dara tramite interno a las solicitudes de acceso a la informacion garantizando los principios de Maxima publicidad, Simplicidad y rapidez, Gratuidad del procedimiento y Costo razonable de la reproduccion.

SE ACUERDA

1. Con fecha 26 de Mayo de 2024 se tiene al(a) C. Investigador haciendo un requerimiento de información al H. Ayuntamiento de Santa Ines Ahuatempan, Puebla mediante el Sistema SISAI identificandose con el correo electronico investigacionposgrado@outlook.com, mismo requerimiento que recayó en la Solicitud de Informacion con número de Folio 210440124000011, lo anterior de conformidad con el Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 4, Artículo 5, Artículo 6, Artículo 142, Artículo 144, Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de Puebla

2. Con fecha 28 de Mayo de 2024 se tiene a la Unidad de Transparencia iniciando el proceso formal de tramite interno derivado del analisis textual a cada uno de los puntos de peticion que se desprenden de la solicitud de informacion 210440124000011, procediéndose de conformidad con los Artículos 17, 18, 143, 145, 149, 154, 156, 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla a la asignacion del numero de expediente SIA/UT-SAIP/2024-013 denominado en la operacion interna de este sujeto obligado como "Informacion Relativa a la Unidad de Transparencia" con el que este sujeto obligado inicia el tramite y canalizacion de puntos de peticion a las areas facultadas para el otorgamiento de respuesta lo anterior queda sustentado mediante el ACUERDO RESOLUTIVO DE INICIO DE OPERACION Identificandose 1 PUNTOS DE PETICION

3. Con fecha 28 de Mayo de 2024 se turna 1 punto de peticion relativos a la solicitud de informacion 210440124000011 mediante oficio de requerimiento SIA/UT-RSI/2024/013-9 al area Administrativa denominada DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN SOCIAL para que en lo subsecuente y atendiendo a sus funciones, facultades, competencias y atribuciones esta brinde contestacion a cada uno de los puntos de peticion en un termino de 20 dias habiles venciendo dicho plazo el dia 24 de Junio de 2024. Del requerimiento expuesto y con fecha 11 de Septiembre de 2024 se tiene al C.Victor Manuel Rosas Gonzalez, Director De Comunicación Social del area administrativa denominada DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN SOCIAL otorgando respuesta mediante oficio SIA/TRANSPARENCIA-RSI/2024/013-9

5. Con fundamento en el Artículo 149, 150, 151, 152 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla. Se ordena enviar al(a) C. Investigador el expediente integrado de la contestacion relativa a la solicitud de informacion 210440124000011 a la direccion de correo electronico investigacionposgrado@outlook.com y notificarle mediante el sistema SISAI la contestación.

6. De conformidad con el Artículo 171 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Puebla, Una vez transcurrido los primeros quince dias habiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la informacion, en que se notifico la respuesta, o en que vencio el plazo para su notificacion , se acreditara como totalmente concluido el expediente numero SIA/UT-SAIP/2024-013.



Ayuntamiento de
Santa Inés
Ahuatempan

7. Notifíquese empleando los medios legales procedentes.

SE RESUELVEN Y ACUERDAN LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DEL PRESENTE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 16 FRACCION I, II, IV, VIII, IX, XX, ARTICULO 17; ARTICULO 18 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA, MISMO QUE ACREDITAN LA ACTUACION EN EL TRAMITE DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACION CON EL OBJETO DE DESLINDAR RESPONSABILIDADES Y POSIBLES OMISIONES Y/O FALTA DE RESPUESTA POR PARTE DEL AREA ADMINISTRATIVA.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PROCEDENTES
SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA INES AHUATEMPAN, PUEBLA.**