



Mérida, Yucatán a 14 de agosto de 2024

Dirección: Desarrollo Urbano

Oficio: DDU/AT- 492/2024

Asunto: Respuesta.

Solicitud de información: 310579124000504

M.D. Pablo Loría Vázquez

Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida.

PRESENTE

En atención a la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **310579124000504** en la cual requieren:

"Me encantaría saber el curriculum vitae completo de la servidora pública Silvia Pallota, del área de atención ciudadana de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento de Mérida..."[sic]

Le informo que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección de Desarrollo Urbano, así como en el Departamento de Procedimientos Administrativos; se encontró la información solicitada por el ciudadano, por lo que con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como del artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se entrega **Formato Público de Currículum Vitae de la servidora pública Silvia Pallota.**

Sin más por el momento me despido, enviándole un afectuoso saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

AYUNTAMIENTO DE MERIDA



Arquitecto Federico José Sauri Molina, Mtro.

DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO DE MERIDA
RECIBIDO



16 AGO 2024

FOJAS: 1 ANEXOS: 2

HORA: 12:30

RECIBIDO POR: [Firma]

mamm /ggcc / AEGG/ AGRV/ DOPG
Elaboró /reviso

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre	Silvia Patricia Pallota Rivadeneyra
Cargo en el Ayuntamiento:	Supervisor

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios	Preparatoria
Institución	Manuel Crecencio Rejón (nocturna)
Periodo	1980-1983
Documento	Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo	Encargada de Sucursal Santa Lucía
Institución	Estudio Fotográficos Guido
Periodo	De 1977-1980 meses de julio y agosto
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none">• Atención al público• Laboratorista• Cajera• Fotógrafa
Cargo	Vendedora de piso Subgerente de sucursal Itzimná
Institución	Foto Mericolor S.A. de C.V.
Periodo	De julio de 1980 a mayo de 1983
Cargo	Cajera, Secretaria a nivel gerencia
Institución	Dulces y Novedades del Sureste, S.A.
Periodo	De mayo de 1983 a julio de 1987
Cargo	Cajera General
Institución	Proveedora del Panadero, S.A. de C.V.
Periodo	De julio a noviembre de 1987
Cargo	Jefa del Departamento de Adquisiciones
Institución	Productos Pesqueros Mexicanos de Yucalpeten
Periodo	De noviembre de 1987 a marzo de 1990
Cargo	Jefa del Departamento de Medios y Auxiliar

Formato Público de Curriculum Vitae

	Administrativa
Institución	Agencia de publicidad Promostaff, S.A. de C.V.
Periodo	De julio de 1990 a Diciembre de 1994
Cargo	Auxiliar de Administración
Institución	PromoStand
Periodo	De enero de 1995 a septiembre de 2002
Cargo	Auxiliar en el Departamento de Crédito y Cobranza
Institución	CyC Contadores
Periodo	De abril de 1998 a septiembre de 2002