

Dependencia:	Unidad de Transparencia.
No. de oficio:	UTM/PT- 155-3/2024
Asunto:	NOTIFICACIÓN RESPUESTA

El Marqués, Querétaro, 04 de septiembre de 2024.

RodB

Correo: rodrigo011495@gmail.com

PRESENTE.

En atención a la solicitud de información con folio **220457724000155** que fue ingresada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia recibida con fecha **12 de agosto de 2024** es que, por este conducto, doy respuesta a los solicitado consistente en:

"Se solicita escaneado el contrato completo por el servicio con motivo de la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio 2021-2024. En caso de que no se haya realizado a través de una contratación del servicio, se solicita un archivo Excell con los siguientes datos del personal que en sus actividades realizo el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024:

El puesto cada servido público que participo en la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

El área (de acuerdo con el organigrama municipal) del Municipio, de donde laboran o laboraron.

El salario bruto y neto mensual y anual con el desglose de las prestaciones correspondientes de cada uno de los servidores públicos participantes en la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

Curriculum vitae de los servidores públicos participantes en la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024."

Y al efecto adjunto a usted las respuestas emitidas por:

1.- Lic. Mónica Guerrero Arrellano, Coordinadora de Gabinete Municipal, contenida en el oficio CGM/063/2024 de fecha 16 de agosto del año 2024, recibido en esta Unidad de Transparencia el 19 del mismo mes y año, en el cual adjunta CD que contiene la información solicitada y del cual le envío impreso en formato PDF el contenido del mismo consistente en:

a) Datos del área.

b) Curriculum del Director de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal.

c) Curriculum del Auxiliar de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal.

2.-C.P. Norma Patricia Hernández Barrera, Secretaria de Finanzas Públicas y Tesorera Municipal, contenida en el oficio No. SFT/0611/2024 de fecha 03 de septiembre de 2024, recibido en esta Unidad de Transparencia el 04 del mismo mes y año

En el que informa el sueldo mensual y anual bruto y neto del Director de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal y Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal del año 2023 y respecto del año en curso.

Y hace referencia a como pueden ser consultados los reportes solicitados en la página de Transparencia del Municipio de El marqués Querétaro, en la que se encuentran ya cargados los mismos y atendiendo a lo que dispone el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Querétaro, vigente.

Con lo cual en ejercicio de las facultades, funciones y atribuciones se da respuesta a su solicitud de información con folio **22045724000155**, lo anterior para todos los efectos lugares a que haya lugar,

Sin otro particular me despido agradeciendo la atención que sirva dar a la presente.

Atentamente
"HECHOS QUE TRANSFORMAN"

MTRA. ILCE LIDUVINA DELGADO SILVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
EL MARQUÉS, QUERÉTARO

(442) 238 84 00 EXT. 1303
unidaddetransparencia@elmarques.gob.mx

COORDINACIÓN DE GABINETE MUNICIPAL

OF. NUM: CGM/063/2024

JESÚS MARÍA, EL MARQUÉS QRO., 16 DE AGOSTO DE 2024

MTRA. ILCE LIDUVINA DELGADO SILVA
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA EL MARQUÉS, QRO.
P R E S E N T E.



En atención a su oficio número UTM/PT-155 A/2023, con fecha de emisión del 12 de agosto de 2024 y con fecha de recepción en la Coordinación de Gabinete Municipal del 13 de agosto de 2024, mediante el cual se notifica la *solicitud de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada bajo el folio 220457724000155*, en la que se requiere la información siguiente:

"Se solicita escaneado el contrato completo por el servicio con motivo de la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio 2021-2024. En caso de que no se haya realizado a través de una contratación del servicio, se solicita un archivo Excel con los siguientes datos del personal que en sus actividades realizó el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024:

**El puesto de cada servidor público que participó en la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.*

**El área (de acuerdo con el organigrama municipal) del municipio, donde laboran o laboraron.*

**El salario bruto y neto mensual y anual con el desglose de las prestaciones correspondientes de cada uno de los servidores públicos participantes en la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.*

**Currículum vitae de los servidores públicos participantes en la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024."*

Se informa lo siguiente: En el municipio de El Marqués, *El Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024* fue elaborado por parte de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal. Dirección dependiente de la Coordinación de Gabinete Municipal de dicho municipio.

La Dirección de Planeación indicada está integrada por dos personas: el Director y un Auxiliar Administrativo. A ambos correspondió la responsabilidad de la elaboración de dicho Plan de Desarrollo.



SIAT
SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO

Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

Adjunto al presente oficio, se entrega un disco compacto con archivo en Excel con la información que se solicita en el requerimiento, con excepción de los datos sobre *el salario bruto y neto mensual y anual con el desglose de las prestaciones correspondientes de cada uno de los servidores públicos participantes en la realización del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024*, debido a que la Coordinación de Gabinete Municipal ni la Dirección de Planeación ya señalada disponen de la información que se solicita. El área del municipio que cuenta con ella es la Dirección de Recursos Humanos del municipio.

Sin más por el momento, aprovecho el medio para enviarle un cordial saludo.

NOTA: Se adjunta disco compacto con información solicitada.

ATENTAMENTE
"HECHOS QUE TRANSFORMAN"

LIC. MÓNICA GUERRERO ARELLANO
COORDINADORA DE GABINETE MUNICIPAL

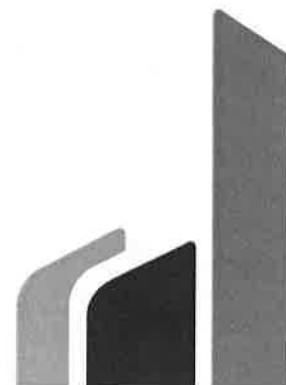
C.c.p. Expediente.

MGA/gbz



SIAT
SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO

Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.



ÁREA Y PERSONAL QUE ELABORÓ EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024
--

ÁREA:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, LA CUAL DEPENDE DE LA COORDINACIÓN DE GABINETE MUNICIPAL.
SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO:	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO. AMBOS SON EL PERSONAL QUE INTEGRA LA DIRECCIÓN.
SALARIO BRUTO Y NETO MENSUAL Y ANUAL Y DESGLOSE DE PRESTACIONES.	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL. ESTA INFORMACIÓN ESTÁ A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO.

CURRÍCULUM VITAE	
DATOS PERSONALES:	
Lugar de Nacimiento	MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.
Sexo:	MASCULINO
Estudios:	<p>Maestría en Administración Pública (Centro de Investigación y Docencia Económicas, CIDE).</p> <p>Maestría en Administración (Universidad del Valle de México, UVM).</p> <p>Licenciatura en Administración (Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM).</p> <p>Diplomado sobre desarrollo organizacional (Instituto Nacional de Administración Pública, INAP).</p> <p>Especialización en administración de la empresa pública (Instituto Nacional de Administración Pública, INAP).</p> <p>Diplomado sobre calidad total (Gobierno del Estado de Querétaro).</p> <p>Diplomado sobre proyectos de inversión (Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, ITESM).</p> <p>Proceso de mejora de la calidad (Productos Gerber, S.A. de C.V.).</p> <p>Formación de instructores en el proceso de mejora continua (Productos Gerber, S.A. de C.V.).</p> <p>Formación de instructores (Secretaría de programación y Presupuesto, Gobierno Federal).</p> <p>Organización y administración del departamento de capacitación (Instituto de Administración Científica de las Empresas).</p>

OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES REALIZADAS
Ponente en el ciclo de conferencias ¿Qué nos jugamos los mexicanos en el 2006? Reflexión ética y prospectiva política, coordinado dicho ciclo por el Instituto para el Desarrollo de Políticas Públicas del estado de Durango (mayo de 2006).
Coordinador del subgrupo de Presupuesto, del grupo de Sistemas de Información Contable, Financiera y Presupuestaria, del Subsistema de Gasto Público de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales (de 2002 a 2004).
Participante permanente por parte del estado de Querétaro en el grupo de Presupuesto por Programas, del Subsistema de Gasto Público de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales (de 1997 a 2002).
Profesor de las materias de Seminario de Investigación Aplicada del Factor Humano, Administración de Personal y Sistemas de Información y Evaluación del Factor Humano, Desarrollo de Indicadores de Gestión, en las maestrías en Administración y en Administración Pública de la Universidad del Valle de México, campus Juriquilla, Querétaro (de 1997 a 2010).
Profesor de la materia de Desarrollo Organizacional, en la maestría en Administración en la Universidad Autónoma de Querétaro (de 1994 a 1996).
Profesor de las materias de Introducción a la Administración, Proceso Administrativo, Gestión para la Calidad en el Servicio, Calidad para la Globalización, Organización y Métodos, Planeación Estratégica, Teoría de los Presupuestos, y Desarrollo Emprendedor en la Universidad del Valle de México (de 1998 a septiembre de 2010).

Profesor a nivel de maestría y licenciatura de la materia de Diagnóstico Organizacional, en la Universidad Autónoma de Querétaro (de 1997 a 2003).
Profesor de la materia de Auditoría Administrativa en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Estado de México (1989).
Profesor de las materias de Administración de Personal y Seminario de Investigación en el Instituto Politécnico Nacional, en la maestría de Economía y Administración de Hidrocarburos (de 1987 a 1989).
Expositor externo en la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México (de 1988 a 1989).
Profesor de las materias de Metodología de Investigación y Administración de Proyectos, en la Universidad Nacional Autónoma de México (de 1985 a 1989).
"Facilitador" en talleres de cambio planeado en la Dirección General de Estudios y Organización Sectorial (Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal, Gobierno Federal), y en el Fondo de Garantía y Fomento a la Industria Mediana y Pequeña, Fogan (1985).
Instructor sobre temas de administración en la Dirección de Contabilidad Gubernamental, Secretaría de Programación y Presupuesto, Gobierno Federal (de 1977 a 1980).

TRAYECTORIA LABORAL		
Puesto	Periodo (inicio-término)	Institución
Director de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal	01/10/2018 a la fecha	Municipio de El Marqués, Querétaro.
Coordinador General de Programas	01/10/2015 30/09/2018	Sistema Desarrollo Integral de la Familia, SMDIF, del municipio de Querétaro
Director de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión Municipal	01/05/2013 30/09/2015	Municipio de El Marqués, Querétaro.
Encargado Subdirección Administración	01/10/2010 31/05/2013	Centro de Investigación en Ciencia Aplicada y Tecnología Avanzada (CICATA-QRO.), Instituto
Consultoría independiente	2009	Servicios independientes.
Director de Recursos Humanos	16/01/2008 30/09/2009	Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ).
Director de Planeación Educativa	16/08/2006 15/01/2008	Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ).
Ejecutivo de Proyectos	01/02/2006 30/06/2006	Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ).
Consultoría independiente	01/04/2004 30/09/2006	Servicios independientes.
Director de Planeación y Programación	01/04/1998 31/03/2004	Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Querétaro.
Director de Planeación y Programación	16/03/1994 30/09/1997	Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Querétaro.
Jefe de administración	01/03/1994 31/05/1995	Fideicomiso Promotor de Proyectos Económicos y de Bienestar Social (QroNos).
Jefe de Desarrollo de Recursos Humanos	01/06/1992 15/03/1994	Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ).
Instructor externo	01/01/1992 31/12/1996	Centro de Capacitación y Desarrollo de Alto Nivel, S.A.
Jefe de Recursos Humanos y de Desarrollo Organizacional	01/01/1991 17/01/1992	Productos Gerber, S.A. de C.V.
Auditor de Sistemas Admivos.	01/08/1990 31/12/1990	Productos Gerber, S.A. de C.V.
Capitación de forma independiente	01/09/1989 31/07/1990	Servicios independientes.
Subgerente de Organización	17/08/1987 31/08/1989	Azúcar, S.A. de C.V. Gobierno Federal.
Subdirector de Organización	01/03/1984 16/08/1987	Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal (SEMIP). Gobierno Federal.
Asistente de consultoría	01/05/1982 31/12/1982	Despacho Alvarado Chávez y Asociados.
Analista de Programación y Evaluación	01/01/1980 30/06/1983	Secretaría de Programación y Presupuesto (SPP). Gobierno Federal.
Subjefe de Capacitación	01/07/1978 31/12/1979	Secretaría de Programación y Presupuesto (SPP). Gobierno Federal.
Auxiliar de Personal	06/08/1975 15/02/1977	Crown Cork de México, S.A. de C.V.

CURRÍCULUM VITAE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
DATOS PERSONALES:	
Lugar de Nacimiento	QUERÉTARO, QRO.
Sexo:	MASCULINO
Profesión:	LICENCIADO EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN ADMINISTRATIVA

EXPERIENCIA	
EMPRESA:	MUNICIPIO DE EL MARQUÉS, QUERÉTARO, QRO.
PUESTO:	Administración 2015 a la fecha. Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal.
ACTIVIDADES:	Diseño de formatos para seguimiento de compromisos del PMD.
	Realización de informes trimestrales.
	Apoyo con asistencia a Enlaces de las 26 dependencias municipales para la conformación de sus informes sobre los compromisos del PMD.
	Apoyo para realizar informes de la Coordinación de Gabinete Municipal.
EMPRESA:	MUNICIPIO DE EL MARQUÉS, QUERÉTARO, QRO.
PUESTO:	Administración 2012-2015. Comisionado al Sistema Municipal DIF de El Marqués, Qro., a la Jefatura de Informática.
ACTIVIDADES:	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.
	Atención a usuarios.
	Diseño e impresión de diseños:
	Carteles
	Invitaciones
	Reconocimientos
EMPRESA:	Trípticos
	MUNICIPIO DE EL MARQUÉS, QUERÉTARO, QRO.

PUESTO:	Administración 2000-2003 hasta Administración 2009-2012. Formé parte de la Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal en la Dirección de Informática y Sistemas.
ACTIVIDADES:	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.
	Atención a usuarios.
	Diseño e impresión de diseños:
	Carteles
	Invitaciones
	Reconocimientos
	Trípticos



Unidad de Transparencia
del Municipio de El Marqués, Querétaro

El Marqués
Gobierno Municipal
2021-2024

04 SEP. 2024

12:52

RECIBIDO

DEPENDENCIA: Secretaría de Finanzas Públicas y Tesorería Municipal de El Marqués, Qro.

Nº DE OFICIO: SFT/0611/2024

ASUNTO: Respuesta a oficio UTM/PT-155-3/2024

Jesús María, El Marqués, Qro. 03 de septiembre de 2024

MTRA. Ilce Liduvina Delgado Silva
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo en atención al oficio **UTM/PT-155-3/2024**, respecto a la solicitud de información de folio 220457724000155 formulada por Rodb, donde nos notifica la solicitud:

"...solicito respetuosamente informe a esta Unidad lo que a su derecho corresponda.

Cabe mencionar que, al momento la Lic. Mónica Guerrero Arellano, Coordinadora de Gabinete Municipal ha emitido su respuesta y en razón de ello lo único que correspondería contestar a la Secretaría a su encargo es el Salario Bruto y Neto mensual y anual con el desglose de las prestaciones correspondientes a:

Director de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal.
Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal."

Una vez analizada la solicitud, en virtud de que el peticionante no señaló temporalidad en canto a la solicitud anteriormente referida y, al mismo tiempo, en atención al criterio orientador del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) con clave de control SO/009/2013, que a la letra menciona:

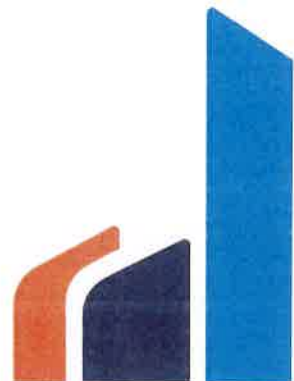
"Periodo de búsqueda de la información, cuando no se precisa en la solicitud de información. El artículo 40, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, señala que los particulares deberán describir en su solicitud de información, de forma clara y precisa, los documentos requeridos. En ese sentido, en el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo sobre el que requiere la información, deberá interpretarse que su requerimiento se refiere al del año inmediato anterior contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud. Lo anterior permite que los sujetos obligados cuenten con mayores elementos para precisar y localizar la información solicitada. "

Lo resaltado es propio.



SIAT
SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO

Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.



Es por lo anterior que se procede a proporcionar la información solicitada correspondiente al año inmediato anterior (2023) y a lo correspondiente al año en curso, misma que se desglosa de la siguiente manera:

Respecto del **Director** de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal, en el año 2023, percibió un sueldo mensual bruto y neto de \$42,00.03 (cuarenta y dos mil pesos 03/100 m.n.) tal como se informó en el reporte publicado en la página de transparencia del municipio; su remuneración bruta anual (2023) fue por la cantidad de \$770,483.82 (setecientos setenta mil cuatrocientos ochenta y tres pesos 82/100 m.n.). su remuneración neta anual (2023) fue por la cantidad de \$511,644.05 (quinientos once mil seiscientos cuarenta y cuatro 05/100 m.n.); por motivo de prestaciones ha percibido:

- \$107,763.24 (ciento siete mil setecientos setenta y tres pesos 24/100 m.n.) por concepto de aguinaldo.
- \$30,408.58 (treinta mil cuatrocientos ocho pesos 58/100 m.n.) por concepto de prima vacacional.
- \$1,251.96 (mil doscientos cincuenta y un peso 96/100 m.n.) por concepto de quinquenio.
- \$2,800.88 (dos mil ochocientos pesos 88/100 m.n.) por concepto de quinquenio único.

Respecto del año en curso, ha percibido la cantidad bruta de \$411,197.37 (cuatrocientos once mil ciento noventa y siete pesos 37/100 m.n.) y una cantidad neta de \$277,731.93 (doscientos veintisiete mil setecientos treinta y un pesos 93/100 m.n.); por motivo de prestaciones ha percibido:

- \$15,694.75 (quince mil seiscientos noventa y cuatro pesos 75/100 m.n.) por concepto de prima vacacional.
- \$3,547.22 (tres mil quinientos cuarenta y siete pesos 22/100 m.n.) por concepto de quinquenio.

Respecto del **Auxiliar Administrativo** de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Gestión Municipal, en el año 2023, percibió un sueldo mensual bruto y neto de \$21,000.01 (veintiún mil pesos 01/100 m.n.), tal como se informó en el reporte publicado en la página de transparencia del municipio; su remuneración bruta anual (2023) fue por la cantidad de \$397,195.55 (trescientos noventa y siete mil ciento noventa y cinco pesos 55/100 m.n.), su remuneración neta anual (2023) fue por la cantidad de \$268,520.23 (doscientos sesenta y ocho mil quinientos veinte pesos 23/100 m.n.); por motivo de prestaciones ha percibido:

- \$53,881.62 (cincuenta y tres mil ochocientos ochenta y un peso 62/100 m.n.) por concepto de aguinaldo.
- \$18,637.52 (dieciocho mil seiscientos treinta y siete pesos 52/100 m.n.) por concepto de prima vacacional.
- \$15,273.30 (quince mil doscientos setenta y tres pesos 30/100 m.n.) por concepto de quinquenio.
- \$4,680.00 (cuatro mil seiscientos ochenta pesos 00/100 m.n.) por concepto de vale de despesa.



Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.



Respecto del año en curso, a partir del 01 de julio de 2024, percibe un salario mensual de \$23,000.03 (veintitrés mil pesos 03/100 m.n.) a la fecha del presente ha percibido la cantidad bruta de \$217,912.79 (doscientos diecisiete mil novecientos doce pesos 79/100 m.n.) y una cantidad neta de \$145,642.91 (ciento cuarenta y cinco mil seiscientos cuarenta y dos pesos 91/100 m.n.); por motivo de prestaciones ha percibido:

- \$9,318.76 (nueve mil trescientos dieciocho pesos 76/100 m.n.) por concepto de prima vacacional.
- \$10,134.89 (diez mil ciento treinta y cuatro pesos 89/100 m.n.) por concepto de quinquenio.
- \$3,060.00 (tres mil sesenta pesos 00/100 m.n.) por concepto de vale de despensa.

Por último, no omito mencionar que, los reportes a los que hacen referencia pueden ser consultados siguiendo estos pasos:

(<https://elmarques.gob.mx>)

Transparencia

→ VII Tabuladores de remuneraciones

Sin más por el momento, me despido de usted reiterándoles mi respeto institucional.

ATENTAMENTE
"HECHOS QUE TRANSFORMAN"


C.P. NORMA PATRICIA HERNÁNDEZ BARRERA
SECRETARIA DE FINANZAS PÚBLICAS Y TESORERA
MUNICIPAL


C.C.P. Archivo
SISU/MMC**



SIAT
SISTEMA DE ALERTAMIENTO TEMPRANO

Inscríbete de forma gratuita para mantenerte informado de cierres viales, pronósticos de lluvia, desalojos necesarios y otros avisos referentes a tu seguridad.

