

Respuesta a la solicitud de información  
Folio: 191105924000029

Monterrey, Nuevo León, a 05-cinco de septiembre de 2024-dos mil veinticuatro - - - -

**VISTO:** Para resolver la solicitud de información pública con número de folio **191105924000029**, presentada el día 22 de agosto de 2024 por medio electrónico, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), habilitado por el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFONL) y;

### **CONSIDERANDO:**

**PRIMERO. Acceso a información.** Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en lo sucesivo **Ley de Transparencia**, establece en esencia, en su artículo 4, que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, y que toda la información en posesión de los sujetos obligados, salvo la confidencial y la clasificada temporalmente como reservada, es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en esta Ley, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y tratados internacionales; no pudiendo negarse el acceso a la información estableciendo causales distintas a las señaladas en esta Ley.

**SEGUNDO. Marco de competencia del sujeto obligado.** Que en mi calidad de Responsable de la Unidad de Transparencia de este Organismo, que consta en el Oficio Número SIMEPRODE/DG/028/2022, expedido en fecha 04 de febrero de 2022; y con fundamento en los artículos 1, 3, 6, 7 y 16 de la Ley del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Integral para el Manejo Ecológico y Procesamiento de Desechos (SIMEPRODE); 1, 3 fracción II, 5 fracción I y 11 fracción IX del Reglamento Interior del Sistema Integral para el Manejo Ecológico y Procesamiento de Desechos; 1, 2, 3 fracción LIII, 4, 18, 19, 146 al 165, y demás relativos de la **Ley de Transparencia**.

**TERCERO. Requisitos de Procedibilidad:** La solicitud de mérito cumple con las formalidades determinadas por el artículo 149 de la **Ley de Transparencia**, por lo cual se admite a trámite la misma.

**CUARTO. Materia de la Solicitud.** Que la persona solicitante, en la modalidad electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT, requiere textualmente la siguiente información:



**SIMEPRODE**

GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



*“A quien corresponda:*

*Solicito a usted SIMEPRODE la siguiente información que es considerada de dominio público*

**CONTEXTO**

*En febrero de este 2024, las autoridades del Gobierno del Nuevo León informaron el adeudo por 300 millones de pesos que municipios del Estado tienen ante el Sistema Integral Para El Manejo Ecológico y Procesamiento de Desechos: al respecto solicito*

- 1.- Listado completo de municipios y montos de los adeudos ante SIMEPRODE*
- 2.- Detallar los avances en los pagos mensuales, trimestrales, bimestrales que realicen las Autoridades municipales a SIMEPRODE*
- 3.- Cuantas son las toneladas de basura que se obtienen de los municipios (al menos metropolitanos) (toneladas diarias)*
- 4.- ¿Cuál es el procesamiento / procedimiento de la basura final en NL?.”*

Es oportuno precisar que para el trámite de su solicitud, este Sujeto Obligado puede resolver con apego a los supuestos y plazos establecidos en la **Ley de Transparencia**, como a continuación se detalla:

1. **Dentro de los tres días posteriores a su solicitud**, cuando la Unidad de Transparencia determine la **notoria incompetencia** para atender la solicitud, de conformidad con el artículo 161<sup>1</sup> de la Ley antes referida;
2. **En un plazo no mayor a cinco días**, cuando la **información requerida** ya esté **disponible** al público en los **medios impresos** que contempla el artículo 155<sup>2</sup> de la Ley de Transparencia;
3. **Dentro de diez días hábiles** contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud, **cuando se ponga a su disposición la información** según lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 157<sup>3</sup> de la ley de la materia, **plazo que excepcionalmente podría ampliarse hasta por diez días más**, en los casos a que se refiere el párrafo segundo del citado artículo 157.
4. En caso de ser necesario que aclare, complete o corrija los datos de su solicitud, **este Sujeto Obligado podrá requerirle aclaración, en un plazo no**

<sup>1</sup> **Artículo 161.** Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior

<sup>2</sup> **Artículo 155.** Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.

<sup>3</sup> **Artículo 157.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. Por ningún motivo se podrá negar el acceso a la información solicitada, una vez acordada la ampliación del plazo en términos del párrafo anterior.

**mayor a cinco días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud,** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153<sup>4</sup> de la mencionada Ley de Transparencia.

**QUINTO. Respuesta de la Solicitud.** Entrando en materia y en respuesta a su petición, **se le informa al solicitante** lo siguiente:

Que los artículos 3, fracción XXXI, 18, 20, 154 y 161 de la **Ley de Transparencia**, en síntesis prevén que por información se entiende los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar; y que asimismo, los sujetos obligados deben documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, presumiéndose que la información existe si se refiere a las mismas; por tanto, se deberá otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar en el formato en que la o el solicitante manifieste, de entre los formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o que el lugar donde se encuentre así lo permita; sin embargo, en caso de que la información solicitada no se refiera a alguna de sus facultades, competencias o funciones, el sujeto obligado deberá demostrarlo; y cuando la incompetencia sea notoria, dentro del ámbito de su aplicación, sólo deberán comunicarlo a la persona solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, indicarle el o los sujetos obligados competentes.

Por lo tanto, toda vez que la persona solicitante requiere lo siguiente: “...1.- *Listado completo de municipios y montos de los adeudos ante SIMEPRODE* 2.- *Detallar los avances en los pagos mensuales, trimestrales, bimestrales que realicen las Autoridades municipales a SIMEPRODE* 3.- *Cuántas son las toneladas de basura que se obtienen de los municipios (al menos metropolitanos) (toneladas diarias)* 4.- *¿Cuál es el procesamiento / procedimiento de la basura final en NL?*”, se hace de su conocimiento que este Organismo no cuenta con una expresión documental que contenga la información de la manera y bajo los parámetros solicitados, es decir, en estricto sentido de la materia de su solicitud, se advierte que lo que se pide no son documentos que este sujeto obligado tenga el imperativo de documentar de acuerdo con el marco de facultades, competencias, funciones o atribuciones de este sujeto obligado, contenidas en la Ley del Organismo Público Descentralizado denominado

<sup>4</sup> **Artículo 153.** Cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo que no podrá exceder de cinco días, contados a partir de la presentación de la solicitud, para que, en un término de hasta diez días, indique otros elementos o corrija los datos proporcionados o bien, precise uno o varios requerimientos de información. Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 157 de la presente Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular. En este caso, el sujeto obligado atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el requerimiento de información adicional. La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento.





**SIMEPRODE**

GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



Sistema Integral para el Manejo Ecológico y Procesamiento de Desechos (SIMEPRODE) y el Reglamento Interior del Sistema Integral para el Manejo Ecológico y Procesamiento de Desechos (SIMEPRODE), por ende, resulta que no existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información, de conformidad con los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Robustece lo anterior, el Numeral **03/17** de los Criterios de Interpretación emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que se transcribe a continuación:

*“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se emite el siguiente:

### **ACUERDO:**

**PRIMERO.** Se admite a trámite la solicitud de acceso a la información que se analiza.

**SEGUNDO.** Comuníquese a la persona solicitante que, conforme a los razonamientos lógico-jurídicos expresados en el apartado de Considerandos del presente Acuerdo, **resulta procedente notificarle que no se cuenta con expresión documental de la información solicitada, ni se tiene obligación de generarla**, en los términos señalados en el Considerando QUINTO del presente instrumento.

**TERCERO.** Comuníquese a la persona solicitante que de conformidad con los artículos 167 al 183 de la **Ley de Transparencia**, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la presente respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación, recurso de revisión, de manera directa o por medios electrónicos ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFONL), en Ave. Constitución número 1465-1, Zona centro, Monterrey, Nuevo León, o a través de su liga <http://www.infonl.mx>; o bien en las oficinas de esta Unidad de





**SIMEPRODE**

GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



Transparencia, en Emilio Carranza #730 sur, zona Centro de Monterrey, Nuevo León, C.P. 64000, o a través del mismo medio por el cual realizó su solicitud de información.

**CUARTO.** Al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archiversse como asunto totalmente concluido el expediente formado con motivo de la solicitud de acceso a la información pública que se responde mediante el mismo.

**QUINTO:** Notifíquese en el medio autorizado por la persona solicitado y a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fundamento en los artículos 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 150, 155 y 157 de la **Ley de Transparencia**, lo acuerda y firma el Dr. Mario César Hernández Monrreal, Responsable de la Unidad de Transparencia del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Integral para el Manejo Ecológico y Procesamiento de Desechos (SIMEPRODE). -----

Se registró bajo el expediente número **SIMEPRODE-191105924000029**

**EL C. RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SISTEMA INTEGRAL PARA EL MANEJO ECOLÓGICO Y PROCESAMIENTO DE DESECHOS (SIMEPRODE)**

**RÚBRICA**

**DR. MARIO CÉSAR HERNÁNDEZ MONRREAL**

MCHM/SMSC