

**SC**SECRETARÍA DE
CULTURA

San Luis Apizaquito, Apizaco, Tlaxcala, 21 de junio de 2024
Asunto: Respuesta a Solicitud

GUACAMAYA
SOLICITANTE DE LA PLATAFORMA
NACIONAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo; al mismo tiempo conforme al artículo 41 fracción II, 114 y 115 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado del Tlaxcala, recibimos la solicitud de información de folio **290530624000032**.

Estimado/a Encargado/a de Transparencia,

Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho de acceso a la información pública, solicito de manera respetuosa la siguiente información referente a los permisos de ausencia otorgados a los servidores públicos en lo que va del año:-Número total de permisos para ausentarse del trabajo otorgados en lo que va del año.-Lista de servidores públicos que han solicitado dichos permisos.-Motivo o justificación de cada permiso solicitado.-Procedimiento seguido para autorizar dichos permisos.-Registros del reloj checador o libro de gobierno donde se registren las asistencias y ausencias de los servidores públicos.

Agradezco de antemano su atención y colaboración para proporcionar la información solicitada. Quedo a la espera de su respuesta dentro de los plazos establecidos por la ley

Secretaría de Cultura
Calle Fernando Solana No. 1, Primera Secc.,
San Luis Apizaquito, Apizaco, Tlax. C. P. 90401
Tel. 241 418 89 60



SC

SECRETARÍA DE
CULTURA

Con fundamento en el Artículo 124, 125 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, le hago llegar la información respectiva, por lo que tengo a bien responder la solicitud en este sentido:

Responsable de la Información: **Dirección Administrativa**

1. Número total de permisos para ausentarse del trabajo, otorgados en lo que va del año: **23.**
2. Lista de servidores públicos que han pedido dichos permisos: **Anexo Único**
3. Motivo o justificación de cada permiso solicitado: **Anexo Único**
4. Procedimiento seguido para autorizar dichos permisos: **El trabajador solicita permiso a su jefe inmediato y elabora el formato correspondiente con el Vo. Bo. de su superior. Entre el formato en la Dirección Administrativa para su autorización.**
5. Registros del reloj checador o libro de gobierno donde se registren las asistencias y ausencias de los servidores públicos: **Se pone a la vista del solicitante la información requerida, a efecto de que indique día y hora para se constituya en esta dependencia para realizar la consulta.**

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. JOVANY IXTLAPALE ANSELMO.

"TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL ESTADO DE TLAXCALA"

C.c.p. Archivo.

Secretaría de Cultura
Calle Fernando Solana No. 1, Primera Secc.,
San Luis Apizaquito, Apizaco, Tlax. C. P. 90401
Tel. 241 418 89 60



CONCENTRADO DE INCIDENCIAS DE ENERO A JUNIO 2024

No.TRAB/PLAZA	MOTIVO		PERMISOS OTORGADOS
	PERSONAL	SALUD	
3443	1		1
3438		5	5
3441		1	1
3455		2	2
3468		2	2
3459	2		2
3457	1	3	4
3858		2	2
1024		1	1
3563		1	1
3467		2	2
TOTAL PERMISOS OTORGADOS			23

Secretaría de Cultura
Calle Fernando Solana No. 1, Primera Secc.,
San Luis Apizaquito, Apizaco, Tlax. C. P. 90401
Tel. 241 418 89 60