



VISTOS: Para resolver el procedimiento de acceso a la información requerida mediante la solicitud al rubro citada, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Mediante solicitud con número de folio 330026924002861, se requirió lo siguiente:

Descripción de la solicitud.

"Adjunto las preguntas"

Archivo adjunto.

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado."

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?



12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.



27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron."

- II. La Unidad de Transparencia turnó la solicitud de información a la **Oficina del Abogado General**, a efecto de que se pronunciara respecto de la información de la solicitud, misma que emitió respuesta en los términos siguientes:

"...

Sobre el particular, se requirió a la **Dirección de Apoyo Técnico Normativo**, a la **Unidad de Transparencia** y a la **Coordinación Administrativa**, adscritas a la **Oficina del Abogado General**, para que se pronunciaran respecto a lo requerido por el petionario, mismas que informaron lo siguiente:

- La **Dirección de Apoyo Técnico Normativo**, de acuerdo al ámbito de su competencia manifestó lo siguiente:



"Sobre el particular, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 132, 133 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIP], me permito informar lo siguiente:

En cuanto a: "...1.- Se me entregue el documento de seguridad..."

Al respecto, se informa que este Sujeto Obligado cuenta con diversos tratamientos de datos personales, llevados a cabo por cada una de las áreas adscritas.

*En ese orden de ideas, no se puede advertir a qué documento de seguridad hace referencia el peticionario por lo que no se puede proporcionar una expresión documental concreta conforme al criterio de interpretación número SO/016/2017^[1] emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales [INAI], no obstante, se ponen a disposición del particular los **Documentos de Seguridad** presentados por las áreas pertenecientes a este Sujeto Obligado siempre que realicen tratamientos de datos personales, dichos documentos se ponen a disposición la persona titular, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informar los propósitos del tratamiento, así como los medios de recolección el tipo de activos mediante los cuales se resguarda la información recolectada y el tipo de medidas de seguridad generadas para el tratamiento de los datos requeridos.*

*De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del **apartado virtual** de protección der datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:*

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/2.1.1-Documentos_seguridad.zip

En cuanto a: "...2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?..."

[1] Expresión documental. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.



La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados [LGPDPPSO], establece que se entenderá como medidas de seguridad al conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, físicos y técnicos que permitan proteger los datos personales.

*De manera particular, el artículo 31 dispone que con independencia del tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter **administrativo, físico y técnico** para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confiabilidad, integridad y disponibilidad.*

Las medidas de seguridad se abordan comúnmente en tres modalidades: administrativas, físicas y técnicas.

Las medidas de seguridad administrativas se traducen en políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.

Por su parte, las medidas de seguridad físicas, son el conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento.

Finalmente, las medidas de seguridad técnicas son el conjunto de acciones y mecanismos que se valen de la tecnología relacionada con hardware y software para proteger el entorno digital de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento.

*Al respecto, se informa que la expresión documental que sustenta lo requerido por el peticionario, se encuentra solventado por medio de los **Documentos de Seguridad** presentados por las áreas pertenecientes a este Sujeto Obligado siempre que realicen tratamientos de datos personales, dichos documentos de ponen a disposición la persona titular, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informar los propósitos del tratamiento, así como los medios de recolección el tipo de activos mediante los cuales se*



resguarda la información recolectada y el tipo de medidas de seguridad generadas para el tratamiento de los datos requeridos

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección der datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/2.1.1-Documentos_seguridad.zip

En cuanto a: "...3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?..."

Los procedimientos y mecanismos para ejercer los derechos ARCO, se encuentran en los Avisos de Privacidad, así, con fundamento en artículo 132 de la [LFTAIP], se informa que la expresión documental de la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección der datos personales de la Secretaría de Salud; inmerso en el aplicativo "Anexo 8" especificando la en el siguiente enlace electrónica:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/proteccion_datos/privacidad_1.html

En cuanto a: "...4.-Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?..."

Al respecto, se informa que la expresión documental que sustenta lo requerido por el peticionario, se encuentra solventado por medio del Hipervínculo al documento en el cual el responsable establece el procedimiento para la recepción y respuesta de dudas, y quejas de los titulares en materia de protección de datos personales, así, con fundamento en artículo 132 de la [LFTAIP], se informa que la expresión documental de la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección der datos personales de la Secretaría de Salud; inmerso en el aplicativo "Anexo 8" especificando la en el siguiente enlace electrónica:



http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/1.2.5-dudas-quejas.pdf

En cuanto a: "...5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?"

Al respecto, se informa que este Sujeto Obligado, cuenta con diversos tratamientos de datos personales, mismos que se encuentran bajo operación de las áreas responsables del tratamiento.

En ese orden de ideas, cada área relacionada al tratamiento de datos personales es responsable de la supresión de los datos personales conforme al artículo 23, párrafo tercero de la LGPDPSO, en correlación al artículo 23 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

En esa tesitura, el área responsable deberá establecer métodos y técnicas orientadas a la supresión definitiva de los datos personales, de tal manera que la probabilidad de recuperarlos o reutilizarlos sea mínima, considerando, al menos, los siguientes atributos y el o los medios de almacenamiento, físicos y/o electrónicos en los que se encuentren los datos personales:

I. Irreversibilidad: que el proceso utilizado no permita recuperar los datos personales;

II. Seguridad y confidencialidad: que en la eliminación definitiva de los datos personales se consideren los deberes de confidencialidad y seguridad a que se refieren la Ley General y los presentes Lineamientos generales, y

III. Favorable al medio ambiente: que el método utilizado produzca el mínimo de emisiones y desperdicios que afecten el medio ambiente. Estas políticas se refieren a que los datos personales deben ser conservados solo durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los cuales fueron recabados,

En México, la retención de datos personales está regulada principalmente por la LGPDPSO. Esta ley establece las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho a la protección de datos personales en posesión de entidades públicas y privadas, misma que se encuentra públicamente disponible y puede ser consultada en la liga electrónica siguiente:



<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPPSO.pdf>

En el mismo sentido, las Políticas de Seguridad de la Información, garantizan la integridad de los datos que se procesan, almacenan, comparten, divulgan, y transfieren aprovechando la infraestructura tecnológica, aplicando las medidas necesarias que permite mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, dichas Políticas son de observancia general y obligatoria para las unidades administrativas y órganos desconcentrados que conforman este Sujeto Obligado.

https://www.dgti.salud.gob.mx/doctos/dgti/POLITICAS_DE_SEGURIDAD_DE_LA_INFORMACION.PDF

En cuanto a: "...6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?..."

A partir de la publicación de la LGPDPPSO, la Secretaría de Salud, de conformidad con lo previsto en la ley en cita, implemento el "FORMATO DE MONITOREO Y REVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD", con el fin de que las áreas lleven a cabo revisiones y auditorías para mantener debidamente protegidos los datos personales, mismo que se encuentra público en la siguiente liga:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/1.2.4_Mecanismos_monitoreo.pdf

En cuanto a: "...7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect..."

Las mejores prácticas en materia de protección de datos personales pueden entenderse como medidas que, los sujetos obligados pueden adoptar y desarrollar de forma individual o grupal con otros responsables y encargados, con el objetivo de fortalecer la protección de los datos personales, además de promover, fomentar y difundir una cultura de su protección.

En ese orden de ideas, se informa que, conforme a la Guía de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales con un Enfoque Práctico para el Sector Público, elaborada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la



Información y Protección de Datos Personales (INAI) y disponible en la liga electrónica siguiente: https://home.inai.org.mx/wp-content/uploads/Gu%C3%ADa_Mejores-pr%C3%A1cticas_SP.pdf, acorde con lo previsto en el documento referido, es te Sujeto Obligado ha implementado (i) la figura del Oficial de Protección de Datos Personales y (ii) las Auditorías voluntarias en protección de datos personales, (iii) proyectos de innovación relacionados con la protección de datos personales

En cuanto a: "...8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect..."

Al respecto, se informa que a efecto de cumplir con el principio de responsabilidad previsto en la normatividad aplicable en la materia, este Sujeto obligado llevo a cabo la elaboración de las Políticas internas en materia de protección de datos personales, con el propósito de operar y controlar los procesos que impliquen tratamiento de datos personales en el ejercicio de funciones y atribuciones; sin embargo, dicho proyecto actualmente se encuentra en proceso de elaboración.

Bajo esa tesitura, el proyecto correspondiente se encuentra en un proceso deliberativo; por lo que, se procede a declarar la inexistencia de la información de conformidad con lo señalado por el criterio SO/016/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que señala lo siguiente:

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información Pública. Procede declarar la inexistencia cuando la información solicitada sea el resultado de un proceso deliberativo en trámite. De acuerdo con los artículos 113, fracción VIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 110, fracción VIII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta causal de clasificación tiene por objeto proteger la información que sirve de base para deliberar sobre un asunto determinado, a fin de evitar que su publicidad afecte el proceso deliberativo. Ahora bien, la declaración de inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos del sujeto obligado aun cuando tenga facultades para contar con ella. En este sentido, en los casos en que se esté llevando a cabo un proceso deliberativo del cual aún no se emite una determinación definitiva y lo solicitado por la persona consista precisamente en esa determinación, procede que el Comité de Transparencia confirme la declaración de inexistencia.



En cuanto a: "...9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024..."

El programa de capacitación se realiza cada año y se encuentra público en la página oficial de la Secretaría de Salud en el siguiente vínculo.

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/1.2.3_PROGRAMA-CAPACITACION-SSA-2024.PDF

En lo que hace al año 2023 se adjunta al presente el programa de capacitación de dicho año

En cuanto a: "...10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?..."

Al respecto, con fundamento en el artículo 132 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), se informa que el requerimiento se encuentra públicamente disponible en la página de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) a través de la Coordinación de Archivo, área encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de archivos de la Secretaría de Salud, con el nombre clave Políticas de seguridad de la Información de la Secretaría de Salud, mismo que se comparte el enlace electrónico directo, para la consulta de la información:

https://www.dgti.salud.gob.mx/doctos/dgti/POLITICAS_DESEGURIDAD_DE_LA_INFORMACION.PDF

En cuanto a: "...11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?..."

Con el fin de llevar a cabo de manera responsable el uso, tratamiento y protección de datos personales recabados, se integra la presente herramienta digital, en la cual se identifican los datos personales de mayor tratamiento dentro



de la Secretaría de Salud, lo anterior en atención al artículo 132 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIP].

<https://www.gob.mx/salud/documentos/catalogo-digital-para-la-proteccion-de-datos-personales-y-datos-personales-sensibles?state=published>

En cuanto a: "...12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad...."

La LGPDPSO, establece que se entenderá como medidas de seguridad al conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, físicos y técnicos que permitan proteger los datos personales.

De manera particular, el artículo 31 dispone que con independencia del tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confiabilidad, integridad y disponibilidad.

Las medidas de seguridad se abordan comúnmente en tres modalidades: administrativas, físicas y técnicas.

Las medidas de seguridad administrativas se traducen en políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.

Por su parte, las medidas de seguridad físicas, son el conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento.

Finalmente, las medidas de seguridad técnicas son el conjunto de acciones y mecanismos que se valen de la tecnología relacionada con hardware y software



para proteger el entorno digital de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento.

Al respecto, lo requerido por el peticionario, se encuentra solventado por medio de los *Documentos de Seguridad* presentados por las áreas pertenecientes a este Sujeto Obligado siempre que realicen tratamientos de datos personales; dichos documentos de ponen a disposición la persona titular, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informar los propósitos del tratamiento, así como los medios de recolección el tipo de activos mediante los cuales se resguarda la información recolectada y el tipo de medidas de seguridad generadas para el tratamiento de los datos requeridos

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección der datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/2.1.1-Documentos_seguridad.zip

Mismos que cuentan con diversas medidas de seguridad como lo son:

1. *Medidas Administrativas:* Estas incluyen la implementación de políticas y procedimientos internos para la gestión y protección de datos personales. Por ejemplo, la capacitación del personal y la creación de manuales de operación específicos.
2. *Medidas Físicas:* Se refieren a la protección de las instalaciones donde se almacenan los datos personales. Esto puede incluir controles de acceso físico, vigilancia y sistemas de seguridad para prevenir el acceso no autorizado.
3. *Medidas Técnicas:* Estas medidas abarcan el uso de tecnologías para proteger los datos, como el cifrado, la realización de copias de seguridad periódicas y la implementación de controles de acceso adecuados.

Estas medidas están diseñadas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado, garantizando así su confidencialidad, integridad y disponibilidad.



La Secretaría de Salud ha implementado el "FORMATO DE MONITOREO Y REVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD", con el fin de que las áreas lleven a cabo revisiones y auditorías para mantener debidamente protegidos los datos personales, mismo que se encuentra público en la siguiente liga:

[http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/1.2.4 Mecanismos monitoreo.pdf](http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/1.2.4_Mecanismos_monitoreo.pdf)

En cuanto a: "...13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales..." y "...14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha..."

Al respecto, se advierte que del año 2010 a la fecha de la presente solicitud no se han detectados vulneraciones de seguridad sobre tratamientos de datos personales, de igual manera no existen incidentes de seguridad registrados, por lo que no existe evidencia documental que pueda solventar lo requerido por el peticionario.

Por lo anteriormente expuesto resulta aplicable invocar lo expuesto por el criterio SO/014/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que al tenor señala lo siguiente.

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

En cuanto a: "...15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales..."

Al respecto, con fundamento en artículo 132 de la [LFTAIP], se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible en la página oficial de la Secretaría de Salud, en dicho documento se establecen los controles



dirigidos a asegurar la confidencialidad que deben guardar todas las personas que intervienen en cualquier fase del tratamiento de datos personales en la siguiente liga:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/2.2.1-confidencialidad.pdf

En cuanto a: "...16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo..."

Como cuestión previa, se informa que la normativa no establece como requisito referir el nombre de los servidores públicos que tratan datos personales, pero sí los cargos que realizan tales funciones en atención a los cambios de personal.

En ese tenor, se informa que con independencia del tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confiabilidad, integridad y disponibilidad.

Las medidas de seguridad se abordan comúnmente en tres modalidades: administrativas, físicas y técnicas. Es importante aunado a la rotación de personal dentro de la institución consecuencia que no se realice una requisición de nombres y cargos de servidores públicos que realicen tratamiento de datos personales, por lo que se determinó no contar con la información materia de la solicitud al rubro citada, declarando en consecuencia la inexistencia, de conformidad con el Criterio SO/007/2017, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra dice.

"Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la



inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección der datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/proteccion_datos/privacidad_1.html

En cuanto a: "...17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales..."

Al respecto, se informa que dicha información es competencia de la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado por lo que se sugiere remitir la solicitud a dicha área especializada quien pudiera contar con información de mérito.

Asimismo, en aras de fomentar la máxima publicidad de la información en todos los alcances posibles y con fundamento en el artículo 132 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se indica el hipervínculo que se encuentra público en la página de la Secretaría de Salud, el cual detalla información relativa a las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO con corte al 30 de junio de 2024:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/3.1.2-solicitudes-ARCO.zip

En cuanto a: "...18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales..."



De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección de datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/nombramiento-oficial_datos.pdf

En cuanto a: "...19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024..."

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección de datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/1.2.3_PROGRAMA-CAPACITACION-SSA-2024.PDF

Asimismo, se adjunta al presente el calendario correspondiente al año 2023.

De igual manera se informa que, conforme al Programa de Evaluación Anual 2024 así como conforme al desempeño en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el cual establece dentro de sus objetivos, conocer el estado general que guarda el grado de cumplimiento de la normatividad en materia de protección de datos personales por parte de los responsables del ámbito público federal.

Al respecto se informa que este Sujeto Obligado participa en asesorías técnicas impartidas por medios electrónicos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en formato de mesas permanentes de asesoría y atención de dudas para brindar certeza a los actores involucrados en las acciones de evaluación del desempeño respecto al cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados,



Dichas sesiones se llevan a cabo una vez por semana de manera virtual, buscando fortalecer el conocimiento técnico y normativo de las personas servidoras públicas encargadas de los temas en materia de protección de datos, personales de los sujetos obligados; además constituirá un espacio de retroalimentación para identificar criterios en materia de protección de datos personales y en su caso, canalizar la atención de planteamientos específicos a otras Unidades Administrativas del Instituto.

En cuanto a: "...20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó..."

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección der datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/3.1.1.procedimiento-derechosARCO.pdf

En cuanto a: "...21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024..."

Al respecto, se informa que la Secretaría de Salud se encuentra en el supuesto establecido en los artículos 22, fracción II, 66, fracción I, y 70, fracción II, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

Asimismo, se hace de conocimiento que a la fecha este Sujeto Obligado no ha realizado Transferencias.

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección der datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/2.2.4-transferencias.pdf



En cuanto a: "...22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione..."

Al respecto se informa con fundamento en el artículo 36, fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se encuentra elaborando las bases para un sistema de Gestión y Tratamiento de Datos Personales, como un mecanismo para cumplir con el principio de responsabilidad así como, lineamiento 47 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, para dirigir, operar y controlar los procesos que impliquen tratamiento de datos personales en el ejercicio de funciones y atribuciones.

Bajo esa tesis se puede inferir que el proyecto correspondiente se encuentra en un proceso deliberativo el cual no permite que tenga una expresión documental establecida y certera; por lo que se procede a declarar la inexistencia de la información de conformidad con lo señalado por el criterio SO/016/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que al señor señala lo siguiente.

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información Pública. Procede declarar la inexistencia cuando la información solicitada sea el resultado de un proceso deliberativo en trámite. De acuerdo con los artículos 113, fracción VIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 110, fracción VIII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta causal de clasificación tiene por objeto proteger la información que sirve de base para deliberar sobre un asunto determinado, a fin de evitar que su publicidad afecte el proceso deliberativo. Ahora bien, la declaración de inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos del sujeto obligado aun cuando tenga facultades para contar con ella. En este sentido, en los casos en que se esté llevando a cabo un proceso deliberativo del cual aún no se emite una determinación definitiva y lo solicitado por la persona consista precisamente en esa determinación, procede que el Comité de Transparencia confirme la declaración de inexistencia.

En cuanto a: "...23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que el dato personal se entregue solo a sus titulares y/o representantes..."

Al respecto, se informa que para la obtención de datos personales se requiere previamente de la obtención del consentimiento del titular de los mismos, el cual



debe otorgarse de forma libre, específica e informada con fundamento en lo establecido en el artículo 20 de la LGPDPPSO, que a la letra establece lo siguiente:

Artículo 20. Cuando no se actualicen algunas de las causales de excepción previstas en el artículo 22 de la presente Ley, el responsable deberá contar con el consentimiento previo del titular para el tratamiento de los datos personales, el cual deberá otorgarse de forma:

I. Libre: Sin que medie error, mala fe, violencia o dolo que puedan afectar la manifestación de voluntad del titular;

II. Específica: Referida a finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas que justifiquen el tratamiento, e

III. Informada: Que el titular tenga conocimiento del aviso de privacidad previo al tratamiento a que serán sometidos sus datos personales.

En la obtención del consentimiento de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad declarada conforme a la ley, se estará a lo dispuesto en las reglas de representación previstas en la legislación civil que resulte aplicable.

Ahora bien, el consentimiento se obtiene al dar a conocer al titular de los datos personales, el aviso de privacidad, el cual contendrá los fines para los cuales serán tratados sus datos.

Así, dentro del aviso de privacidad se debe establecer, en su caso, si los datos personales del Titular son susceptibles de ser transferidos mismos que son presentados por las áreas pertenecientes a este Sujeto Obligado siempre que realicen tratamientos de datos personales; dichos documentos se ponen a disposición la persona titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informar los propósitos del tratamiento, así como los medios de recolección de los datos requeridos.

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección de datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:



http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/proteccion_datos/privacidad_1.html

El objeto de los avisos de privacidad radica en acreditar y asegurar el cumplimiento de los principios y deberes en materia de protección de datos personales, en este sentido, las personas servidoras públicas que llevan a cabo algún tratamiento los mismos; deberán observar en todo momento los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad así como, deberes de seguridad y confidencialidad, a fin de evitar la alteración, daño, destrucción, acceso a tratamiento no autorizado, pérdida y transmisión no autorizada de los datos personales;

Dichos principios y deberes se encuentran previstos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligados, los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el sector Público y demás normativa aplicable en la materia.

Para la obtención de datos personales se requiere previamente de la obtención del consentimiento del titular de los mismos, el cual debe otorgarse de forma libre, específica e informada con fundamento en lo establecido en el artículo 20 de la Ley General. Ahora bien, el consentimiento se obtiene al dar a conocer al titular de los datos personales, el aviso de privacidad, el cual contendrá los fines para los cuales serán tratados sus datos.

Para la consulta de los avisos de privacidad de este sujeto obligado, se informa que los mismos se encuentran públicos en la página del sujeto en a la siguiente liga:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/proteccion_datos/privacidad_1.html

Asimismo, los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, específicamente en los artículos 73, 74, 75 y 76, establecen el procedimiento para la acreditación de personalidad y asegurar que la información a entregar corresponda a la persona



titular de los derechos ARCO, lo que se materializa con el formato que se encuentra disponible en el siguiente liga electrónica:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/6.1.7-debidamente-acreditados.pdf

En cuanto a: "...24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia..."

Al respecto, se informa que dicha información es competencia de la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado por lo que se sugiere remitir la solicitud a dicha área especializada ya que pudiera contar con información de mérito.

En cuanto a: "...25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados..."

Al respecto, se advierte que a la fecha se está llevando a cabo una auditoria voluntaria por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Derivado de lo anterior, se puede inferir que se encuentra en un proceso deliberativo el cual no permite que tenga una expresión documental establecida y certera; por lo que se procede a declarar la inexistencia de la información de conformidad con lo señalado por el criterio SO/016/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que al señor señala lo siguiente.

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información Pública. Procede declarar la inexistencia cuando la información solicitada sea el resultado de un proceso deliberativo en trámite. De acuerdo con los artículos 113, fracción VIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 110, fracción VIII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta causal de clasificación tiene por objeto proteger la información que sirve de base para deliberar sobre un asunto determinado, a fin de evitar que su publicidad afecte el proceso deliberativo. Ahora bien, la declaración de inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos del sujeto obligado aun cuando tenga facultades para contar con ella. En este sentido, en los casos en que se esté llevando a cabo un proceso deliberativo del cual aún no se emite una determinación definitiva y lo solicitado por la persona consista



precisamente en esa determinación, procede que el Comité de Transparencia confirme la declaración de inexistencia.

En cuanto a: "...26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados..."

Al respecto, se advierte que a la fecha de la presente solicitud no se han emitido medidas cautelares en materia de datos personales, por lo que no existe una respuesta certera que pueda solventar lo requerido por el peticionario.

Por lo anteriormente expuesto resulta aplicable invocar lo expuesto por el criterio SO/014/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que al tenor señala lo siguiente.

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

Asimismo, se precisa que esta Secretaría de Salud no cuenta con atribuciones para conocer acerca de las medidas cautelares emitidas a otros Sujetos Obligados por lo que no se tiene una respuesta al respecto de lo requerido.

En cuanto a: "...27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha..." y "...28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe..."

Se informa que este Sujeto Obligado no posee y/o genera información relativa al tratamiento de datos personales relacionados con la localización geográfica, toda vez que a la fecha de la presente solicitud no se ha implementado dicha tecnología en los tratamientos de datos personales, por lo que la información solicitada es inexistente de conformidad con el criterio SO/007/2017 emitido por



el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales, mismo que al tenor señala:

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

En cuanto a: "...29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha..." y "...33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución..."

Al respecto, se advierte que a la fecha de la presente solicitud no se han emitido denuncias en materia de datos personales por lo que no existe una respuesta certera que pueda solventar lo requerido por el peticionario.

Por lo anteriormente expuesto, resulta aplicable invocar lo expuesto por el criterio SO/014/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que al tenor señala lo siguiente:

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.



En cuanto a: "...30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales ..."

La LGPDPPSO, establece que se entenderá como medidas de seguridad al conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, físicos y técnicos que permitan proteger los datos personales.

De manera particular, el artículo 31 dispone que con independencia del tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confiabilidad, integridad y disponibilidad.

Las medidas de seguridad se abordan comúnmente en tres modalidades: administrativas, físicas y técnicas.

Las medidas de seguridad administrativas se traducen en políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.

Por su parte, las medidas de seguridad físicas, son el conjunto de acciones y mecanismos para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento.

Finalmente, las medidas de seguridad técnicas son el conjunto de acciones y mecanismos que se valen de la tecnología relacionada con hardware y software para proteger el entorno digital de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento.

Al respecto, lo requerido por el peticionario; se encuentra solventado por medio de los Documentos de Seguridad presentados por las áreas pertenecientes a este Sujeto Obligado siempre que realicen tratamientos de datos personales; dichos documentos de ponen a disposición la persona titular, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informar



los propósitos del tratamiento, así como los medios de recolección el tipo de activos mediante los cuales se resguarda la información recolectada y el tipo de medidas de seguridad generadas para el tratamiento de los datos requeridos

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección de datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/2.1.1-Documentos_seguridad.zip

Mismos que cuentan con diversas medidas de seguridad como lo son

1. Medidas Administrativas: Estas incluyen la implementación de políticas y procedimientos internos para la gestión y protección de datos personales. Por ejemplo, la capacitación del personal y la creación de manuales de operación específicos.
2. Medidas Físicas: Se refieren a la protección de las instalaciones donde se almacenan los datos personales. Esto puede incluir controles de acceso físico, vigilancia y sistemas de seguridad para prevenir el acceso no autorizado.
3. Medidas Técnicas: Estas medidas abarcan el uso de tecnologías para proteger los datos, como el cifrado, la realización de copias de seguridad periódicas y la implementación de controles de acceso adecuados.

Estas medidas están diseñadas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado, garantizando así su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Para los tratamientos de datos personales de la Secretaría de Salud y sus áreas, se consideran los siguientes tipos de monitoreo:

- 1) Revisión de cumplimiento de las políticas internas de la Secretaría, relacionadas con el tratamiento de datos personales. Tiene el objetivo de asegurar que las personas servidoras públicas realicen los tratamientos de datos personales en concordancia con lo dispuesto en la Ley General, los Lineamientos Generales, y demás normatividad que resulte aplicable.



Para ello, cuando se identifica algún cambio en los instrumentos antes mencionados, se deberán realizar las siguientes actividades:

- a. Revisar y, en su caso, actualizar los procesos involucrados en el tratamiento de datos personales.*
- b. Revisar y, en su caso, actualizar los avisos de privacidad, las funciones y obligaciones del personal y los inventarios de datos personales, según corresponda.*
- c. Evaluar si hubo cambios en las amenazas, vulnerabilidades o impacto de los riesgos relacionados con las modificaciones a la normativa, para actualizar los análisis de riesgos, análisis de brecha y plan de trabajo.*
- d. Revisar y, en su caso, adecuar los sistemas de tratamiento para cumplir con los cambios normativos.*

Asimismo, se cuenta con un documento mediante el cual se establecen los controles dirigidos a asegurar la confidencialidad que deben guardar todas las personas que intervienen en cualquier fase del tratamiento de datos personales: http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/2.2.1-confidencialidad.pdf

En cuanto a: "...31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha..." y "...32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha..."

De esta manera, con fundamento en artículo 132 de la LFTAIP, se advierte que la información solicitada se encuentra públicamente disponible dentro del apartado virtual de protección de datos personales de la Secretaría de Salud, en el subapartado denominado "Anexo 8" disponible en la liga electrónica siguiente:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/5.1.1-tratamiento-intensivo.pdf

En cuanto a: "...33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuántas han



procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución...”

Al respecto, se advierte que a la fecha de la presente solicitud no se han emitido denuncias en materia de datos personales por lo que no existe una respuesta certera que pueda solventar lo requerido por el peticionario.

Por lo anteriormente expuesto resulta aplicable invocar lo expuesto por el criterio SO/014/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que al tenor señala lo siguiente.

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

En cuanto a: “...34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto...”

Se informa que es competencia de la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado por lo que se sugiere remitir la solicitud a dicha área especializada ya que pudiera contar con información de mérito.

En cuanto a: “...35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.”

Al respecto, se advierte que a la fecha de la presente solicitud no se han recibido sanciones en materia de datos personales por lo que no existe una respuesta certera que pueda solventar lo requerido por el peticionario.

Por lo anteriormente expuesto resulta aplicable invocar lo expuesto por el criterio SO/014/2023 emitido por el Pleno del INAI, mismo que al tenor señala lo siguiente.

Ejercicio del derecho de Acceso a la Información. Respuesta igual a cero, no es necesario declarar formalmente la inexistencia. En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico y el resultado de la búsqueda de la información



sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

- *La Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, de acuerdo al ámbito de su competencia manifestó lo siguiente:*

“Considerando lo antes citado, se informa que, de conformidad con el artículo 11 bis fracción XX del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, la atención al derecho de acceso a la información y protección de datos personales por parte de este Sujeto Obligado se brinda a través de la Unidad de Transparencia, misma que a su vez, cuenta con dos áreas adscritas que coadyuvan con la atención a dicho derecho, las cuales son, la Dirección de Apoyo Técnico Normativo y la Dirección de área en la Unidad de Transparencia.

En ese orden de ideas, por lo que respecta a la Dirección de Área en la Unidad de Transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LGTAIP], los numerales 61, 133 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIP], en concordancia con los numerales tercero y sexto del Procedimiento Interno para la Atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública, funge como vínculo entre el sujeto obligado y el solicitante, esto en razón de que, nuestras funciones y atribuciones se limitan únicamente a recibir y realizar los trámites internos necesarios para la atención a las solicitudes que ingresan mediante la Plataforma Nacional de Transparencia [PNT], y de promover la capacitación de los servidores públicos de las distintas Unidades Administrativas adscritas a este sujeto obligado, exclusivamente en materia de acceso a la Información y transparencia.

En este sentido, después de realizar una búsqueda exhaustiva y pormenorizada en los archivos físicos y electrónicos que obran en esta Unidad de Transparencia, se informa lo siguiente:

- *Por lo que se refiere al numeral 17 en el que puntualiza, “Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha...”*



Se informa que, del periodo de 2010 a 2016, no existe desagregación por años para determinar el número de solicitudes de derechos ARCO atendidas, aplicando así, el criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que dispone:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información".

No obstante, en aras de la máxima publicidad y atendiendo a lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados entró en vigor en el año 2017 siendo así que, en los años anteriores, las solicitudes se atendían con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, antes Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por lo que, las solicitudes de información fueron notificadas de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de dicha Ley. Del año 2010 a la fecha han ingresado las siguientes solicitudes de derechos ARCO:

TIPO DE SOLICITUD	2003 - 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Derechos ARCO	2689	193	251	275	316	10629	8933	509	219

Por lo que respecta a: "...además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales."

Se informa que, lo solicitado con respecto al año 2024, se encuentra disponible en la página de internet de este sujeto obligado, mismo que puede consultar a través de la siguiente liga electrónica:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/3.1.1.procedimiento-derechosARCO.pdf

En cuanto a los años anteriores, se informa que no se cuenta con ese nivel de desagregación de la información, por lo que, de conformidad con el criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, "No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la



Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

En cuanto al punto 20.- "Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó."

Los procedimientos para la gestión de solicitudes, de conformidad con el artículo 51 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se siguen de manera sencilla, el cual permite el ejercicio de estos derechos, por lo que, al realizarlas conforme indica la ley, la gestión de las solicitudes es precisa y eficiente.

En este sentido, la información del procedimiento de Acceso a derechos ARCO se encuentra disponible en la página de internet de este sujeto obligado, mismo que puede consultar a través de la siguiente liga electrónica:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/3.1.1.procedimiento-derechosARCO.pdf

Por lo que hace al punto 23.- "Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes."

En cuanto a la notificación de los derechos ARCO para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes, se informa que esta Unidad de Transparencia se conduce bajo la normatividad tal como lo establece el artículo 49 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mismo que a la letra se inserta:

"Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.



El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial.

En el ejercicio de los derechos ARCO de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad, de conformidad con las leyes civiles, se estará a las reglas de representación dispuestas en la misma legislación.

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos que le confiere el presente Capítulo, siempre que el titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto." [Sic.]

Aunado a lo antes citado, los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, específicamente en los artículos 73, 74, 75 y 76, en los que se establece el procedimiento para la acreditación de personalidad y asegurar que la información a entregar corresponda a la persona titular de los derechos ARCO, lo que se materializa con el formato que se encuentra disponible en el siguiente vínculo electrónico:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/comite_de_informacion/proteccion_datos/6.1.7-debidamente-acreditados.pdf

Respecto al punto 24.- "Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia."

Se informa que la Unidad de Transparencia está integrada por 10 servidores públicos.

Por lo que respecta al punto 33.- "Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución."

La información que se solicita es de acceso al público y se encuentra disponible en las ligas electrónicas siguientes:



2024:

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/proteccion_datos/denuncias_1.html

2023:

http://transparencia.salud.gob.mx/transparencia/proteccion_datos/denuncias_1_3.html

2022:

http://transparencia.salud.gob.mx/transparencia/proteccion_datos/denuncias_1_2.html

Respecto a los años 2020 y 2021 y de conformidad con el Formato 6 LGT_Art_74_Fr_III_inciso f) de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia: ..."deberá conservarse la información del resto de los trimestres del ejercicio en curso, y por lo menos la información correspondiente al año anterior..." [sic]

Finalmente, el punto 34.- "Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto."

La información que se solicita es de acceso al público, por lo que se encuentra disponible en la siguiente liga electrónica.

http://portal.salud.gob.mx/sites/transparencia/transparencia/transparencia/contruccion_4.html

Ahora bien, respecto de la información transcrita en los puntos 1 al 16; 18, 19, 21, 22, 25 al 32, 33, 34 y 35, después de haber realizado la búsqueda en las diversas áreas de esta Unidad de Transparencia y de conformidad con los artículos 121 y 122 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, y el numeral 22 de las funciones de la Dirección de Apoyo Técnico Normativo establecidas en el Manual de Organización Específico del Abogado General, se advierte que los cuestionamientos realizados por el peticionario obran



en la Dirección de Apoyo Técnico Normativo, quien funge en esta Unidad Administrativa como oficial de datos personales.”

- *La Coordinación Administrativa de la Oficina del Abogado General, de acuerdo al ámbito de su competencia manifestó lo siguiente:*

“Con el gusto en saludarlo, y en atención al correo electrónico que antecede, por este conducto me permito señalar que actualmente se encuentran adscritos a la Unidad de Transparencia, 9 servidores públicos y 1 prestador de servicios por Honorarios”

...”

- III. Recibidas las respuestas de las Áreas citadas en Antecedentes, este Comité de Transparencia procede a valorar lo manifestado.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); así como en los diversos 65, fracción II y 141, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Al respecto, los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la LGTAIP prevén lo siguiente:

“Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...”

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

...”

“Artículo 138. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

...”



II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;

...

Por su parte, los artículos 65, fracción II y 141, fracción II de la LFTAIP establecen lo siguiente:

"Artículo 65. Los Comités de Transparencia tendrán las facultades y atribuciones siguientes:

...

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

..."

"Artículo 141. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, será aplicable para el Comité de Transparencia el procedimiento previsto en el Capítulo 1 del Título Séptimo de la Ley General, y lo establecido en este artículo:

...

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;

..."

SEGUNDO. La Oficina del Abogado General, por conducto de la Dirección de Apoyo Técnico Normativo, señaló no contar con las expresiones documentales correspondientes a los puntos 8, 22 y 25 de la solicitud primigenia; toda vez que se encuentran en un proceso deliberativo en trámite.

Fortalece lo anterior el criterio SO/016/2023, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que para mejor proveer se transcribe a continuación:

"Ejercicio del derecho de Acceso a la Información Pública. Procede declarar la inexistencia cuando la información solicitada sea el resultado de un proceso deliberativo en trámite. De acuerdo con los artículos 113, fracción VIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 110, fracción VIII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta causal de clasificación tiene por objeto proteger la información que sirve de base para deliberar sobre un asunto determinado, a fin de evitar que su publicidad afecte el proceso deliberativo. Ahora bien, la declaración de inexistencia implica



necesariamente que la información no se encuentra en los archivos del sujeto obligado aun cuando tenga facultades para contar con ella. En este sentido, en los casos en que se esté llevando a cabo un proceso deliberativo del cual aún no se emite una determinación definitiva y lo solicitado por la persona consista precisamente en esa determinación, procede que el Comité de Transparencia confirme la declaración de inexistencia.”.

TERCERO. La Oficina del Abogado General, por conducto de la Dirección de Apoyo Técnico Normativo, cumplió al remitir un informe a este cuerpo colegiado en el que expuso, bajo su más estricta responsabilidad, no contar con la información señalada en el considerando Segundo, por lo que la declaró como inexistente.

En consecuencia, tomando en cuenta dicha declaración y analizando las circunstancias de tiempo, modo y lugar, este Comité de Transparencia considera que se agotó la búsqueda exhaustiva de la información requerida, de conformidad con el procedimiento legal aplicable.

CUARTO. Cabe señalar, que el artículo 130, penúltimo párrafo, de la LFTAIP, dispone que el sujeto obligado deberá otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos; por tal motivo y no obstante que el Comité de Transparencia, en el caso concreto, requirió el agotamiento de la búsqueda exhaustiva, tal como fue señalado con anterioridad, no se logró localizar la información descrita, siendo en consecuencia inexistente.

En atención a lo antes descrito, este Órgano Colegiado, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 44, fracción II y 138, fracción II de la LGTAIP; así como en los diversos 65, fracción II y 141, fracción II de la LFTAIP.

Por lo antes expuesto, este Comité de Transparencia,

RESUELVE

PRIMERO. Se confirma la inexistencia declarada por la Oficina del Abogado General, por conducto de la Dirección de Apoyo Técnico Normativo, sobre la información solicitada por el particular; en términos del considerando Segundo de este documento.

SEGUNDO. Publíquese la presente resolución en la Plataforma Nacional de Transparencia.

TERCERO. Notifíquese al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia la presente resolución.



Salud
Secretaría de Salud

Comité de Transparencia

Sesión Extraordinaria

CT-836-24

Asunto: Resolución de inexistencia

Solicitud de Información 330026924002861

13 de noviembre de 2024



CUARTO. El particular podrá interponer el recurso de revisión previsto por los artículos 142 y 143 de la LGTAIP, en concordancia con el 147 y 148 de la LFTAIP.

Así, por unanimidad de votos lo resolvieron los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud.

MTRA. NORA MARCELA MONTERO GARCÍA
SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA

LIC. GUADALUPE LÓPEZ GONZÁLEZ
SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

MTRA. LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS
TITULAR DEL ÁREA DE ESPECIALIDAD
EN CONTROL INTERNO EN EL RAMO
SALUD Y SUPLENTE DE LA TITULAR DEL
ÓRGANO ESPECIALIZADO EN CONTROL
INTERNO