

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

02 de octubre de 2024

Oficio No: DFD/0737/2024.

ASUNTO: Respuesta a solicitud de
acceso a la información pública

LIC. ALGFREDO MORENO OCAÑA
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos ,1 2, fracciones I y II, 5, 7, 8, 10, 13, 14, 58, 62, 67 y 70 fracciones I, IV, V, 146, 147, 149 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, por este medio, me permito dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública, informada mediante el número de oficio No. **UT/333/2024**, en atención a la solicitud de información con número de folio: **07013924000100**, signado por la Unidad de Transparencia a su cargo, en la cual se transcriben los siguientes párrafos:

"2/Proporcionar la siguiente información sobre la licenciatura de derecho de esa institución.

II. Mecanismos de acceso a educación y permanencia de estudiantes de la licenciatura en derecho

- 1. Indicar si tienen lineamientos generales -o similar- de postulación y admisión a la licenciatura, indicar denominación, además proporcionar copia digital o fuente de consulta*
- 2. Explicar si hay acciones afirmativas o cuotas de ingreso de personas de grupos en situación vulnerable de algún tipo en los procesos de admisión a la licenciatura; si las hay, indicar cuáles son y cuáles han sido los resultados de ingreso en los últimos 5 años*
- 3. Proporcionar el número de postulaciones y de admisiones a la licenciatura en los últimos 5 años, desagregados por:*

a. Sexo o género: hombre, mujer, persona trans, identidad de género no binaria, otros(detallar)

b. Identidad étnico-racial: indígena (autoadscripción), persona hablante de lengua indígena (detallar cuál), afromexicana, afrodescendiente, otra(detallar)

c. Personas con discapacidad, detallando el tipo

- 4. Indicar si tienen lineamientos o reglas de permanencia en la licenciatura -académicos y disciplinarios, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta*

- 5. Indicar si tienen lineamientos -o reglas- y requisitos de grado y titulación de la licenciatura y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta*

- 6. Proporcionar los datos de deserción de la licenciatura durante los últimos 10 años, indicar el número de personas que han desertado desagregados por:*

a. Sexo o género: hombre, mujer, persona trans, identidad de género no binaria, otros(detallar)

b. Identidad étnico-racial: indígena (autoadscripción), persona hablante de lengua indígena (detallar cuál), afromexicana, afrodescendiente, otra(detallar)



c. Personas con discapacidad, detallando el tipo de discapacidad reportada."

"III. Mecanismos de acceso y evaluación a la carrera docente y de investigación en la licenciatura

1. Indicar si tienen lineamientos generales -o similar- de postulación y contratación para ser docente investigador en la licenciatura, indicar denominación oficial de tal instrumento, además proporcionar copia digital o fuente de consulta

2. Indicar si tienen escalafones laborales y tabuladores salariales por escalafón del personal docente investigador, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta.

3. Indicar si tienen lineamientos -o reglas- de promoción y ascenso dentro de la carrera docente, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta.

4. Explicar la estructura académica y administrativa de la facultad a la que pertenece la licenciatura de derecho

5. Detallar los mecanismos de elección de autoridades académicas y administrativas en la facultad a la que pertenece la licenciatura de derecho

6. Indicar si tienen lineamientos o reglas para la asignación y distribución de carga de trabajo de los docentes y de investigación, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta

7. Proporcionar los datos de asignación de cargas docentes, investigación y desarrollo institucional, indicando porcentualmente cómo se ha asignado estas cargas de trabajo en los siguientes rubros:

a. Sexo o género: hombre, mujer, persona trans, identidad de género no binaria, otros (detallar qué otros)

b. Identidad étnico-racial: indígena (autoadscripción), persona hablante de lengua indígena (detallar cuál), afromexicana, afrodescendiente, otra (detallar)

c. Personas con discapacidad, detallando el tipo de discapacidad reportada

d. Pertenencia al SNI y nivel que tienen.

e. Contratación: tiempo completo, tiempo parcial, o asignatura

f. Antigüedad en la licenciatura de derecho

8. Proporcionar datos de los permisos de "años sabáticos" de las personas docentes e investigadoras en los últimos 10 años, indicando porcentualmente cómo se han otorgado estos permisos de años sabáticos conforme a los rubros de desagregación del numeral anterior."

Me permito informar lo siguiente:

II. Mecanismos de acceso a educación y permanencia de estudiantes de la licenciatura en derecho

1. Indicar si tienen lineamientos generales -o similar- de postulación y admisión a la licenciatura, indicar denominación, además proporcionar copia digital o fuente de consulta





FUENTE DE CONSULTA DE LA ÚLTIMA CONVOCATORIA DE ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

<https://www.unach.mx/images/2024/CONVOCATORIA-FEB-2024.pdf>

2. Explicar si hay acciones afirmativas o cuotas de ingreso de personas de grupos en situación vulnerable de algún tipo en los procesos de admisión a la licenciatura; si las hay, indicar cuáles son y cuáles han sido los resultados de ingreso en los últimos 5 años

Al respecto, esta Facultad de Derecho, Campus III NO cuenta con la aplicación acciones afirmativas para grupos en situación vulnerable de algún tipo en los procesos de admisión a la licenciatura.

4. Indicar si tienen lineamientos o reglas de permanencia en la licenciatura - académicos y disciplinarios, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta

PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE DE LA LICENCIATURA EN DERECHO DE LA FACULTAD DE DERECHO CAMPUS III DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

1.16 Permanencia

Para este apartado, se ajustará a lo establecido en la Legislación Universitaria vigente, resaltando que debe:

1. Cursar los estudios en el tiempo establecido para este plan.
2. Cumplir con lo dispuesto en la Legislación Universitaria.
3. No haber sido sujeto de sanción por falta cometida que amerite su baja definitiva.

Es importante señalar que acorde al proyecto Académico 2014 - 2018 que indica que la UNACH se debe centrar en lo local e inspirarse en lo internacional, se considera el estudio de la lengua inglesa como un eje transversal de la trayectoria escolar del estudiante considerando los siguientes

niveles de formación:

- El estudiante debe haber cubierto como mínimo dos semestres de inglés en la escuela de lenguas de la UNACH o demostrar el dominio de la lengua en MA el nivel A1 del marco europeo de las lenguas o 320 puntos Toefl para inscribirse al quinto semestre.
- El estudiante debe haber cubierto como mínimo cuatro semestres de inglés en la escuela de lenguas de la UNACH o demostrar el dominio de la lengua en el nivel A2 del marco europeo de las lenguas o 400 puntos Toefl, para inscribirse al séptimo semestre.

5. Indicar si tienen lineamientos -o reglas- y requisitos de grado y titulación de la licenciatura y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta



PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE DE LA LICENCIATURA EN DERECHO DE LA FACULTAD DE DERECHO CAMPUS III DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

1.17 Titulación

Para que el egresado obtenga el título que lo acredita como Licenciado en Derecho, requiere:

- Haber obtenido el total de créditos señalados en el plan de estudios.
- Ajustarse a los requisitos señalados por la Legislación Universitaria y el plan de estudios en particular.
- Cumplir con alguna de las opciones de titulación que señala la Legislación Universitaria al respecto.

III. Mecanismos de acceso y evaluación a la carrera docente y de investigación en la licenciatura

1. Indicar si tienen lineamientos generales -o similar- de postulación y contratación para ser docente investigador en la licenciatura, indicar denominación oficial de tal instrumento, además proporcionar copia digital o fuente de consulta

REGLAMENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

<https://www.unach.mx/images/documentos/legislacion/Reglamento-para-la-Planeacion-Academica-Docente-de-la-Universidad-Autonoma-de-Chiapas.pdf>

2. Indicar si tienen escalafones laborales y tabuladores salariales por escalafón del personal docente investigador, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta.

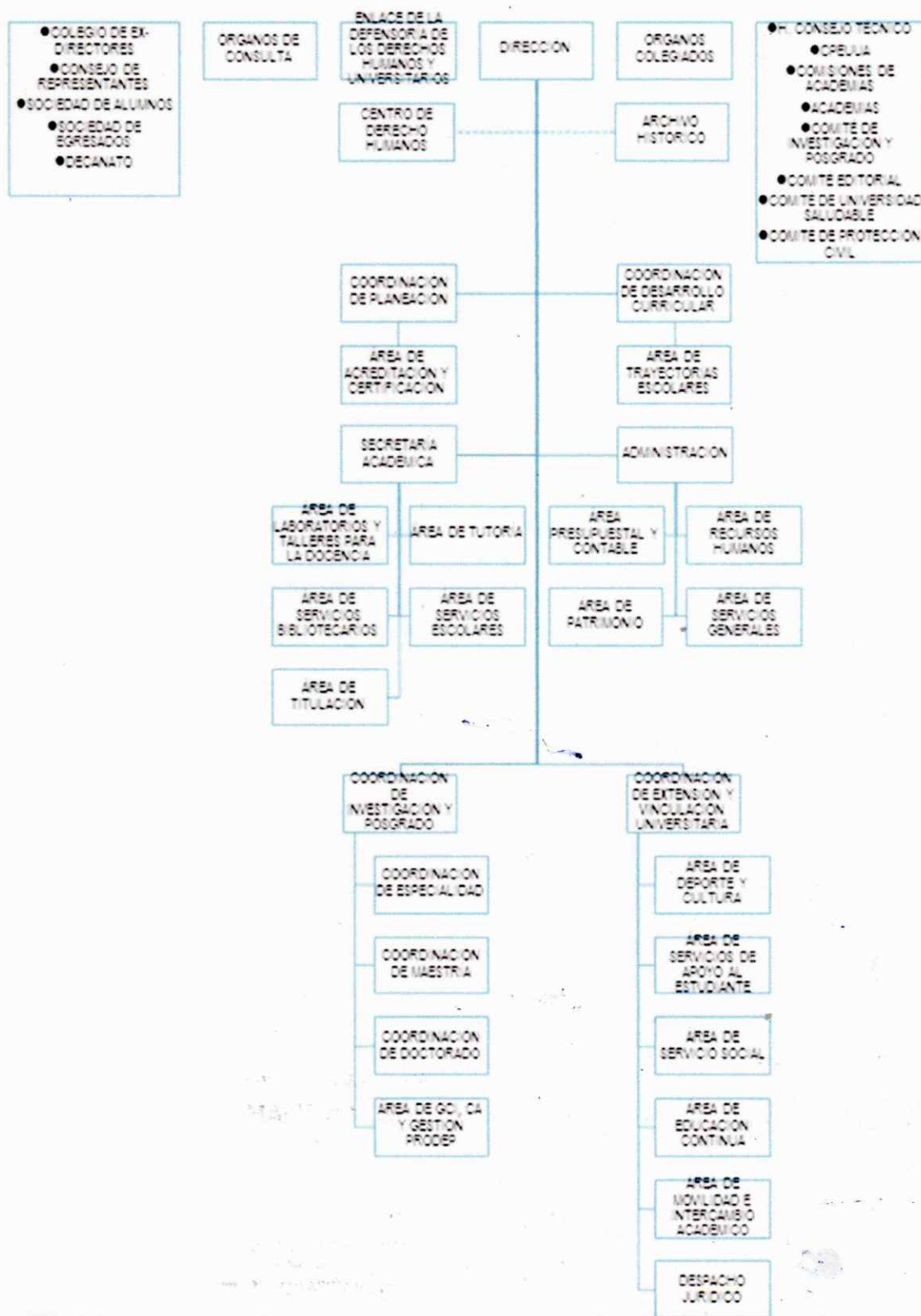
Al respecto, esta Facultad de Derecho, Campus III NO cuenta con tal información, puesto que es competencia de la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales de la Universidad Autónoma de Chiapas.

3. Indicar si tienen lineamientos -o reglas- de promoción y ascenso dentro de la carrera docente, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta.

Al respecto, esta Facultad de Derecho, Campus III NO cuenta con tal información, puesto que es competencia de la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad Autónoma de Chiapas.

4. Explicar la estructura académica y administrativa de la facultad a la que pertenece la licenciatura de derecho





Cuadro Orgánico de Cargos



Nivel	Denominación del área	Denominación del puesto	Denominación del cargo
1	Dirección	Director (a)	Director de la Facultad de Derecho, C-III
2	Secretaría Académica	Secretario (a) Académico (a)	Secretaria Académica de la Facultad de Derecho, C-III
2	Administración de Facultad	Administrador (a)	Administrador de la Facultad de Derecho, C-III
3	Coordinación de Investigación y Posgrado	Coordinador (a)	Coordinador de Investigación y Posgrado
3	Coordinación de Extensión y Vinculación Universitaria	Coordinador (a)	Coordinador de Extensión y Vinculación Universitaria
3	Coordinación de Planeación	Coordinador (a)	Coordinador de Planeación
3	Coordinación de Desarrollo Curricular	Coordinador (a)	Coordinador de Desarrollo Curricular
3	Coordinación de la Especialidad	Coordinador (a)	Coordinador de la Especialidad
3	Coordinación de la Maestría	Coordinador (a)	Coordinador de la Maestría
3	Coordinación del Doctorado	Coordinador (a)	Coordinador del Doctorado
4	Área de Laboratorios y Talleres para la Docencia	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Laboratorios y Talleres para la Docencia
4	Área de Tutoría	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Tutoría
4	Área de Servicios Bibliotecarios	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Servicios Bibliotecarios
4	Área de Servicios Escolares	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Servicios Escolares
4	Área de Titulación	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Titulación
4	Área de Acreditación y Certificación	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Acreditación y Certificación
4	Área de Trayectorias Escolares	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Trayectorias Escolares
4	Área Presupuestal y Contable	Encargado (a) del Área	Encargado del Área Presupuestal y Contable



4	Área de Servicios Generales	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Servicios Generales
4	Área de Patrimonio	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Patrimonio
4	Área de Recursos Humanos	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Recursos Humanos
4	Área de Educación Continua	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Educación Continua
4	Área de Servicio Social	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Servicio Social
4	Área de Movilidad e Intercambio Académico	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Movilidad e Intercambio Académico
4	Área de Grupos Colegiados de Investigación, Cuerpos Académicos y Gestión PRODEP	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Grupos Colegiados de Investigación, Cuerpos Académicos y Gestión PRODEP
4	Área de Deporte y Cultura	Encargado (a) del Área	Encargada del Área de Deporte y Cultura
4	Área de Servicios de Apoyo al Estudiante	Encargado (a) del Área	Encargado del Área de Servicios de Apoyo al Estudiante
4	Centro de Derechos Humanos	Encargado (a) del Área	Encargado del Centro de Derechos Humanos
4	Archivo Histórico	Encargado (a) del Área	Encargado del Archivo Histórico
4	Clínica Jurídica	Encargado (a) del Área	Encargado de la Clínica Jurídica
4	Despacho Jurídico	Encargado (a) del Área	Encargado del Despacho Jurídico

5. Detallar los mecanismos de elección de autoridades académicas y administrativas en la facultad a la que pertenece la licenciatura de derecho

LEY ORGÁNICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS



Artículo 19. Son facultades y obligaciones de la persona titular de Rectoría:

XIII. Nombrar y remover libremente al Secretario General, Secretario Académico, Secretario Administrativo, al titular de la Oficina del Abogado General, y a los titulares de las Secretarías de la Administración Central de la Universidad, Directores Generales, Directores de Área, Jefes de Departamento y demás personal de confianza, cuya designación no corresponda a la Junta de Gobierno.

Artículo 31. Las atribuciones de la Junta de Gobierno son:

I. Designar a la persona que sea titular de la Rectoría, en un proceso de selección en donde se tomará en consideración la opinión de la comunidad universitaria; resolver acerca de su renuncia y removerlo por causa justificada, dándole oportunidad para exponer su defensa.

II. Designar a las personas que integren el Comité Permanente de Finanzas de esta Universidad, en los términos de esta Ley.

III. Designar a las personas que ocupen las direcciones de las escuelas, facultades o institutos de la Universidad, de acuerdo con la tema que envíe la persona titular de la Rectoría.

IV. Conocer, analizar y aprobar, en su caso, el informe trimestral de los estados financieros de la Universidad, una vez que sean presentados por el Comité Permanente de Finanzas.

V. Las demás que se establezcan en su reglamento.

6. Indicar si tienen lineamientos o reglas para la asignación y distribución de carga de trabajo de los docentes y de investigación, cuáles son y, en su caso, proporcionar copia digital o fuente de consulta

REGLAMENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

<https://www.unach.mx/images/documentos/legislacion/Reglamento-para-la-Planeacion-Academica-Docente-de-la-Universidad-Autonoma-de-Chiapas.pdf>

CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA DOCENTE

Artículo 6. La UA, mediante la planeación académica interna, determinará sus requerimientos de horas-docente para dar cobertura a los planes de estudio que oferta, con base a su matrícula, grupos y planta docente de su adscripción para posteriormente asignarles cargas académicas en base a lo establecido en el artículo 10 de este Reglamento.

Si una vez concluido lo señalado en el párrafo que antecede, el Titular o Secretario Académico de la UA determina la necesidad de contratar personal de asignatura para cubrir horas por tiempo determinado, interinas o por contrato de prestación de servicios profesionales que se generen por la separación definitiva o descarga académica de algún docente, deberán comunicarlo por escrito a la Dirección General de Docencia y Servicios



Escolares y a la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, además de observar lo establecido en el anexo "A" de este Reglamento, siempre y cuando la UA no cuente con profesores en su planta docente que puedan cubrir las horas disponibles conforme al perfil y horarios para su desempeño.

Artículo 10. El Secretario Académico de la UA respectiva deberá definir, asignar y registrar las cargas académicas de su personal en el SIPAD, de conformidad con los siguientes criterios:

- I. En primer lugar, a los PTC, con una carga académica que consta de 40 horas a la semana, de las cuales un mínimo de 18 horas será de docencia frente a grupo y 22 horas que podrán distribuirse en otras actividades;
- II. En segundo lugar, a los PMT, con una carga académica que consta de 20 horas a la semana, de las cuales un mínimo de 9 horas será de docencia frente a grupo y 11 horas que podrán distribuirse en otras actividades;
- III. En tercer lugar, a los PA con horas definitivas y/o temporales, los cuales deberán estar con la carga máxima, de acuerdo al artículo 13, fracciones I y II. (Fracción reformada por acuerdo del Consejo Universitario el 27-06-2023)
- IV. En cuarto lugar, a los PA que cubran horas determinadas y/o interinas, los cuales deberán estar con la carga máxima, de acuerdo al artículo 13, fracciones I y II. (Fracción reformada por acuerdo del Consejo Universitario el 27-06-2023)

7. Proporcionar los datos de asignación de cargas docentes, investigación y desarrollo institucional, indicando porcentualmente cómo se ha asignado estas cargas de trabajo.

REGLAMENTO PARA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

<https://www.unach.mx/images/documentos/legislacion/Reglamento-para-la-Planeacion-Academica-Docente-de-la-Universidad-Autonoma-de-Chiapas.pdf>

Artículo 11. El Secretario Académico de la UA respectiva deberá definir, asignar y registrar en el SIPAD los horarios para la docencia frente a grupo de su personal, en el SIPAD, de conformidad con los siguientes criterios: I. En primer lugar, a los PA que sólo cuenten con horas interinas, por tiempo determinado o ambas; II. En segundo lugar, a los PA que cuenten con horas definitivas, temporales o ambas; III. En tercer lugar, a los PMT; y, IV. Finalmente, los PTC.

Artículo 12. El Secretario Académico de la UA respectiva, deberá definir, asignar y registrar en el SIPAD los horarios que justifiquen la realización de las otras actividades sustantivas, máximo, 22 y 11 horas para los PTC y PMT respectivamente, como complemento de la jornada laboral, tomando en consideración que las asesorías académicas y tutorías son de carácter obligatorio y deberán registrar un mínimo de 3 Horas -Semana-Mes por cada una, para el resto de las horas podrá contemplar las siguientes actividades:



- V. Evaluación y diseño curricular;
- IV. Elaboración de material didáctico;
- V. Organización y realización de actividades de capacitación y superación;
- VI. Dirección y asesoría de tesis;
- VII. Academias;
- VIII. Grupos y Cuerpos colegiados y/o redes de colaboración;
- IX. Producción académica, redacción de documentos o presentaciones científicas;
- X. Actividades correspondientes a los siguientes subprogramas, coordinados por la Secretaría de Identidad y Responsabilidad Social Universitaria: juventud, género, editorial, promoción cultural, deportes, educación continua, vinculación, cultura ambiental y servicio social;
- XI. Colaboración en tareas académico-administrativas;
- XII. Colaboración en proyectos del nuevo modelo educativo: UVD, acreditación, investigación, extensión;
- XIII. Colaboración en actividades académicas para la atención de los PSU XIV. Actualización de contenidos y materiales instruccionales;
- XV. Colaboración en proyectos de investigación registrados ante la DGIP: indicando puntualmente las actividades realizadas con productos medibles;
- XVI. Colaboración en proyectos de fomento a la investigación y la divulgación científica, tecnología, humanística y de innovación, registrados ante la DGIP: indicando puntualmente las actividades realizadas, con productos medibles;

NO. de Docentes	Sexo o género:	Identidad étnico-racial:	Personas con discapacidad	Pertenencia al SNI y nivel que tienen.	Contratación: tiempo completo, tiempo parcial, o asignatura	Antigüedad en la licenciatura de derecho.
-----	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	-----	no aplica

Al respecto, esta Facultad de Derecho, Campus III NO asigna las cargas docentes, investigación y desarrollo institucional bajo los rubros antes especificados, la asignación de la carga laboral dependerá del Reglamento en cita, así como de factores como el área de especialización y el tipo de contratación que tenga el docente como Profesor/a de Tiempo Completo, Profesor/a de Medio Tiempo y Profesor/a de Asignatura.

8. Proporcionar datos de los permisos de "años sabáticos" de las personas docentes e investigadoras en los últimos 10 años, indicando porcentualmente cómo se han otorgado estos permisos de años sabáticos conforme a los rubros de desagregación del numeral anterior.





Al respecto, esta Facultad de Derecho, Campus III NO tiene registro en sus archivos de alguna solicitud de año sabático por parte de sus profesoras o profesores en los últimos 10 años.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"

DR. MIGUEL ÁNGEL DE LOS SANTOS CRUZ
DIRECTOR



C.c.p. Archivo.
D'MASC/ivo

