



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA  
J.U.D. DE TRANSPARENCIA



Ciudad de México, a 03 de mayo de 2024  
**IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/216/2024**

**ESTIMADA PERSONA SOLICITANTE  
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, Apartados A, D y E de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, 6, fracciones XXV y XXXVII, 19, 92, 93, fracciones I, IV, VI inciso c), VII, 112, fracción I, 192, 193, 194, 195, 200, 204 y 205 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 3, fracción III, 7, 10, fracciones III, VII, párrafo primero de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, hago referencia a su solicitud de acceso a la información pública registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con **número de folio 092736724000101**.

En atención a la misma, se hace de su conocimiento que la Dirección de Administración y Finanzas de este Instituto, es la Unidad competente para su atención, por lo que se adjunta al presente el oficio IPDP/DGIPDP/CJ/063/2024, signado por el Mtro. Lic. Diego Brito Villa, mediante el cual da respuesta a la solicitud de información, de igual forma y en atención a la respuesta otorgada se adjunta al presente el comprobante de pago para llevar a cabo la entrega de la información referida en el oficio citado.

Aunado a lo anterior y atendiendo al principio de gratuidad se hace de su conocimiento que si usted lo desea podrá asistir a consultar la información a las instalaciones del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva ubicado en Calle San Lorenzo 712, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100 misma los días 10, 11 y 12 del mes de junio de 2024 en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Asimismo, en caso de alguna duda o aclaración con respecto a la respuesta emitida, por la Unidad de Transparencia del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, quedando a sus órdenes en el número telefónico 55 5747 7103.

Cabe señalar que usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión en contra de la presente respuesta en un término de 15 días hábiles a partir de la notificación de esta, con fundamento en los artículos 234, fracción III, 236 y 237 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los que se transcriben para mayor referencia.

“Artículo 234. El recurso de revisión procederá en contra de:

...

III. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;

...

Artículo 236. Toda persona podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión, mediante escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto o por medio del sistema habilitado para tal fin, dentro de los quince días siguientes contados a partir de:

I. La notificación de la respuesta a su solicitud de información; o

II. El vencimiento del plazo para la entrega de la respuesta de la solicitud de información, cuando dicha respuesta no hubiere sido entregada.



Artículo 237. El recurso de revisión deberá contener lo siguiente:

- I. El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante LEGAL o mandatario, así como del tercero interesado, si lo hay;
- II. El sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud;
- III. El domicilio, medio electrónico para oír y recibir notificaciones, o la mención de que desea ser notificado por correo certificado; en caso de no haberlo señalado, aún las de carácter personal, se harán por estrados;
- IV. El acto o resolución que recurre y, en su caso, el número de folio de respuesta de solicitud de acceso, o el documento con el que acredite la existencia de la solicitud o los datos que permitan su identificación en el sistema de solicitudes de acceso a la información;
- V. La fecha en que se le notificó la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud en caso de falta de respuesta;
- VI. Las razones o motivos de inconformidad, y
- VII. La copia de la respuesta que se impugna, salvo en caso de falta de respuesta de solicitud.

Adicionalmente se podrán anexar las pruebas y demás elementos que se consideren procedentes hacer del conocimiento del Instituto.

En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.”

Aunado a lo anterior, se le hace saber el contenido de los artículos Décimo y Décimo Primero del Procedimiento para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión interpuestos en materia de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México, emitidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, usted podrá promover el recurso de revisión, mediante cualquiera de las vías siguientes:

“DÉCIMO. - La interposición de los recursos de revisión ante el Instituto, podrán realizarse por sí o a través de representante legal o mandatario, mediante simple designación, para que actúe en su nombre en el procedimiento del recurso de revisión en materia de acceso a la Información Pública. Para el caso de recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales, la representación se acreditará de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

Los recursos de revisión podrán promoverse mediante las siguientes formas de presentación:

- I. DIRECTA: A través de escrito material que sea presentado en la Unidad de Correspondencia del Instituto, ubicada en calle La Morena número 865, local 1, Colonia Narvarte Poniente, Delegación Benito Juárez, código postal 03020;
- II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO. Se podrá presentar recurso de revisión ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado que haya dado respuesta a la solicitud de acceso a la información, de manera verbal, por escrito o a través de su correo electrónico.
- III. ELECTRÓNICA:
  - a) Por correo electrónico a la cuenta [recursoderevision@infodf.org.mx](mailto:recursoderevision@infodf.org.mx), la cual será administrada por la cual será administrada por la Secretaría Técnica;
  - b) A través del Sistema Electrónico.
- IV. CORREO CERTIFICADO.

DÉCIMO PRIMERO. - El horario para la recepción de los recursos de revisión es el siguiente:





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA  
J.U.D. DE TRANSPARENCIA



- I. PRESENTACIÓN DIRECTA: De 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas durante todos los días hábiles del año;
- II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. De conformidad con los horarios establecidos por la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado;
- III. PRESENTACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS: De 9:00 a 18:00 horas, zona horaria del centro de los Estados Unidos Mexicanos, en días hábiles.
- Los recursos de revisión presentados a través de estos medios, después de las 18:00 horas o en días inhábiles, se considerarán recibidos al día y hora hábil siguiente."

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSTA  
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA DEL  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA.





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN JURÍDICA



Ciudad de México, a 03 de junio de 2024  
**IPDP/DGIPDP/CJ/063/2024**

**LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSTA**  
**J.U.D. DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN**  
**DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

En atención al oficio IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/198/2024, de fecha 21 de mayo de 2024, respecto de la Solicitud de Información Pública con número de folio **092736724000101** registrada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el solicitante requirió lo siguiente:

*“Con fundamento en el artículo 8 de la Constitución solicito se me informe conforme al Reglamento Interior cuales son las facultades que tiene conferidas la Coordinación Jurídica de ese Instituto,  
Requiero en liste el los números de Requerimientos que a Generado esa Coordinación debiendo indicar fecha y Área  
Requiero que en forma de lista señale los números de oficios que ha recibido debiendo indicar fecha y quien remitió los oficios*

*Indique los números de oficios de los requerimientos para dar visto bueno en los Contratos, convenios firmados por el Instituto de los años 2021, 2022, 2023 y 2024.*

*Requiero en pdf los oficios recibidos y oficios emitidos por esa Coordinación Jurídica del ejercicio 2023 y 2024”*

Sobre el particular, de acuerdo a lo previsto en el artículo 58 del Reglamento Interno del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, corresponde a la Coordinación Jurídica:

- I. Llevar a cabo la representación legal del Instituto, previa delegación de atribuciones que le otorgue la persona titular de la Dirección General, ante los tribunales federales y del fuero común y ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en que tenga interés o injerencia jurídica, incluyendo el ejercicio de todos los derechos procesales que las leyes reconocen a las partes y promover el juicio de amparo en contra de los actos y leyes que afecten la esfera jurídica del Instituto o los de quien éste represente;
- II. Asesorar a la persona titular de la Dirección General y las Unidades Administrativas en los asuntos legales que competen al Instituto;
- III. Tramitar oportunamente toda clase de asuntos jurídicos y administrativos del Instituto;
- IV. Asistir y representar en todas las audiencias y/o diligencias que sean necesarias con motivo de la atención y seguimiento de los procedimientos jurisdiccionales en los que sea parte el Instituto;
- V. Realizar los proyectos de escritos de pruebas, alegatos, objeciones y demás relativos al marco legal federal y local para la adecuada y oportuna defensa del Instituto;
- VI. Supervisar que se atiendan de manera oportuna y en apego al marco jurídico los juicios en los que el Instituto sea parte;
- VI. Supervisar que se atiendan de manera oportuna y en apego al marco jurídico los juicios en los que el Instituto sea parte;
- VIII. Atender y dar seguimiento a los juicios de amparo, así como a los medios de impugnación promovidos en contra de las resoluciones del Instituto;
- IX. Elaborar opiniones, vistos buenos e informes que sean solicitados por la persona titular de la Dirección General del Instituto;



- X. Apoyar a la unidad administrativa que corresponda en la elaboración y revisión de los proyectos de convenios, acuerdo, bases de colaboración, contratos y demás instrumentos jurídicos en los que el Instituto sea parte y, en su caso, proponer las adecuaciones convenientes conforme a las disposiciones legales aplicables;
- XI. Emitir opinión y visto bueno de los instrumentos y actos jurídicos en los que el Instituto sea parte;
- XII. Informar a la persona titular de la Dirección General del Instituto, sobre la actualización de las leyes, reglamentos, decretos, jurisprudencia, acuerdos, circulares, y demás, disposiciones legales que guarden relación con las actividades que desarrolle el Instituto;
- XIII. Emitir opinión y visto bueno de la correcta fundamentación e información, que se señala en los contratos de prestación de servicios profesionales, sujetos al régimen de honorarios fiscales asimilables al salario;
- XIV. Asesorar a las Unidades Administrativas del Instituto en las consultas jurídicas que en el ámbito de sus competencias éstas le formulen, así como a la ciudadanía que lo solicite y que se encuentre relacionada con la materia propia del Instituto sobre los derechos de acceso a la información, su proceso, requerimientos, términos de prevención y cumplimiento;
- XV. Expedir copia certificada de todos aquellos documentos que obren en los archivos del Instituto;
- XVI. Dirigir, coordinar y supervisar al capital humano de sus Unidades Administrativas, en términos de los lineamientos que establezca la persona superior jerárquica o persona titular de la Dirección General del Instituto, y
- XVII. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, así como las encomendadas por la persona titular de la Dirección General del Instituto.

Respecto del requerimiento que ha generado la Coordinación Jurídica le comparto el Control de Gestión de entrada y salida de oficios, así como opinión para la suscripción de los convenios emitidos en los periodos 2021, 2022, 2023 y lo va del año 2024 mediante la siguiente liga en drive para su consulta:

<https://drive.google.com/file/d/1kMyqZ93hNZ77XEVPTeIX0qbKz1oZdcyh/view?usp=sharing>  
<https://drive.google.com/file/d/1rCNnZRQr8Y-2eHnq7qzo5HzxjPeHKAvf/view?usp=sharing>

Finalmente, de los pdf que requiere es de señalar que, dicha información solo se tiene impresa y que la misma consiste en 1159 hojas, destacando que, si bien es cierto que el solicitante puede requerir la información en el medio que así lo prefiera, también lo es que cuando la información no puede entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el Sujeto Obligado puede ofrecer otra u otras modalidades de entrega y que en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades, lo anterior con fundamento en los artículos 207 y 213 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En ese sentido, como se puede advertir el volumen de información excede las capacidades técnicas de este organismo, ya que requiere un esfuerzo desproporcionado el digitalizar estos documentos que conforme al procedimiento establecido se reciben en medios impresos y que dicho procesamiento (escaneo o digitalización) implicaría concentrar los esfuerzos del sujeto obligado en la atención del requerimiento de información, alejándose de la actividad sustantiva y de la consecución de los objetivos institucionales, causando un perjuicio mayor.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN JURÍDICA



Por lo que, para proceder a la entrega de los mismos se deberá cubrir los costos de materiales de reproducción por la cantidad de 0000 fojas [EN ESTE CASO DESCONTAR 60 a tu número total],

No obstante, a fin de garantizar el derecho de acceso a la información pública y al principio de gratuidad, se pone a disposición de la persona solicitante con el objeto de CONSULTA DIRECTA, los documentos sin datos personales, los días, 10, 11 y 12 del mes de junio de 2024, en las instalaciones de este sujeto obligado, ubicado en calle San Lorenzo No. 712, col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 15:00 horas donde se podrá realizar su consulta a la información sin costo alguno.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 17, fracción VII de la Ley Orgánica del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México; 4, fracción VI, 43, fracción V y 58, fracciones I y III del Reglamento Interno del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, y demás relativos a los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. DIEGO BRITO VILLA**  
COORDINADOR JURÍDICO