

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTRUCTIVO DE NOTIFICACIÓN

09 de octubre de 2024

C. PETICIONARIO
PRESENTE. –

Atentos a la solicitud de acceso a información pública, interpuesta en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA registrada con el número de folio **240470824000119**, misma que quedó inscrita bajo el número de registro **SIP-0235/2024** de esta Unidad de Transparencia del de su consecutivo interno, se dicta el presente Acuerdo Administrativo:

Téngase por recibidos los oficios **015/2024-2025**, signado por el Profr. **Jaime Muñoz Martínez**, Director de la escuela secundaria "Francisco Eppens Helguera" y oficio **DP/021/2024**, signado por el Mtro. **Pedro Cesar Ledezma Fernández**, Jefe del Departamento de Planeación, anexando tres fojas; documentales mediante las cuales se brinda respuesta a la solicitud, en lo que única y exclusivamente corresponde/ a esta Unidad Administrativa, es que se ordena correr traslado vía plataforma para efectos de notificación tal y como lo señala el peticionario en su solicitud de información pública presentada en la en la Unidad de Transparencia para tal efecto.

De igual manera, hágasele saber a la **C. Peticionario**, que en el último párrafo del artículo 154 de la Ley de la materia establece que, en caso de inconformarse con la respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección de esta Ciudad Capital, contando con un plazo de 15 días hábiles para interponerlo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Merito.

CÚMPLASE-----

Así lo proveyó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular.
Lo anterior de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, NOTIFIQUESE-----

Lo que hago de su conocimiento por medio del presente **INSTRUCTIVO** que, en vía de notificación por estrados a la **C. Peticionario**, para tal efecto, siendo las 08:25 horas del día 09 de octubre del 2024. DOY FE. -----

JULIO ERNESTO ALEJO LOPEZ

INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,
EN FUNCIONES DE NOTIFICADOR.

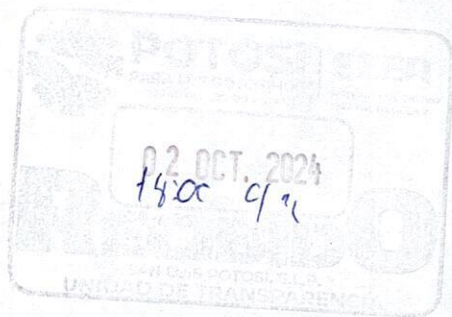


PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR



DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

OFICIO No. DP/021/2024

ASUNTO: Respuesta SIP-0235/2024
27 de septiembre 2024

**C. Padres de Familia Atentos Vigilantes
Presente.**

En atención a su solicitud de acceso a la información interpuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 240470824000119, misma que quedo inscrita en la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular bajo el número de registro SIP-0235/2024 de su consecutivo interno. En cuanto a lo solicitado en su escrito a mayor abundamiento en donde señala:

5. Autorización por parte del departamento de planeación para el mantenimiento de la institución, obras, construcciones y o modificaciones al interior de la institución.

Con la finalidad de dar respuesta a su requerimiento, anexo a este oficio se le facilita copia simple del Oficio No. DG/DPE/DP/816/2024, DG/DPE/DP/818/2024 y DG/DPE/DP/3925/2023, correspondiente al Ciclo Escolar inmediato anterior.

Finalmente se hace de su conocimiento que con fundamento en el artículo 154 párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, que para el caso de inconformarse con la respuesta aquí otorgada, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección, código postal 78216, contando con un plazo de 15 días hábiles, contados al día siguiente de su notificación para interponerlo, de conformidad con lo establecido en los numerales 166 y 167 la Ley de mérito.



ATENCIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DEPARTAMENTO
DE
PLANEACIÓN
SAN LUIS POTOSÍ, S.F.P.

MTRO. PEDRO CÉSAR LEDEZMA FERNÁNDEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

c.c. Archivo

M'PLF/ cp'agm



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

DIRECCIÓN GENERAL

OFICIO No DG/DPÉ/DP/818/2024

ASUNTO: Autorización de obra
13 de marzo 2024

Acuse

Profr. Jaime Muñoz Martínez
Director de la Esc. Sec. Francisco Eppens Helguera
CCT. 24EES0072S
Presente.

En atención a su oficio s/n, con fecha de recibido del día 04 de marzo del 2024 en el cual solicita la autorización para llevar a cabo los trabajos correspondientes a la ampliación de un aula U-2C, 3 entre ejes de acuerdo al proyecto que presentó para el Plantel que usted dirige y los cuales serán solventados con aportaciones voluntarias de la Asociación de Padres de Familia.

Le informo que esta Dirección no tiene inconveniente en que se realicen dichos trabajos, siempre y cuando cumpla con lo establecido en la Circular DG/06/2023, Así mismo lleve a efecto lo correspondiente con la Dirección de Servicios Administrativos para los trámites de egresos y comprobación de gastos, para notificar el inicio y término de la obra, para cualquier duda o asesoría, acuda al Departamento de Planeación.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

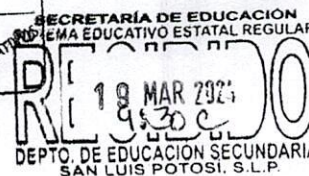
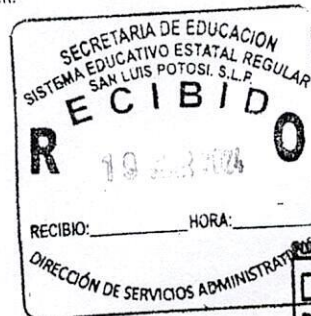
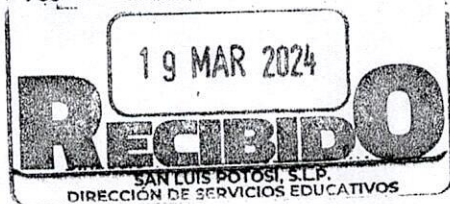
ATENTAMENTE
SISTEMA EDUCATIVO. NO REELECCIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Secretaría de Educación
Sistema Educativo
Estat. Regular
DIRECCIÓN GENERAL
San Luis Potosí, S.L.P.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

C.c. Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández. - Directora de Servicios Educativos del S.E.E.R.
C.P. Franco Sánchez Puebla. - Director de Servicios Administrativos del S.E.E.R.
Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruiz. - Inspectora de la Zona 02 de Educación Secundaria del S.E.E.R.
✓ Archivo.

P'CSL/P'JJGZ/M'P'CF/i'jgg



Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio C.P. 78280, Tel. (444) 137 2400

RECIBI ORIGINAL DE
LA INSTITUCIÓN



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO No DG/DPE/DP/816/2024
ASUNTO: Autorización de obra
13 de marzo 2024

Acuse

Profr. Jaime Muñoz Martínez
Director de la Esc. Sec. Francisco Eppens Helguera
CCT. 24EES0072S
Presente.

En atención a su oficio s/n, con fecha de recibido del día 04 de marzo del 2024 en el cual solicita la autorización para llevar a cabo los trabajos correspondientes a la construcción de un aula U-2C, 2 entre ejes de acuerdo al proyecto que presentó para el Plantel que usted dirige y los cuales serán solventados con recurso del programa "La Escuela es Nuestra" por un monto de \$600,000.00 y \$79,181.52 con aportaciones voluntarias de la Asociación de Padres de Familia.

Le informo que esta Dirección no tiene inconveniente en que se realicen dichos trabajos, siempre y cuando cumpla con lo establecido en la Circular DG/06/2023, Así mismo lleve a efecto lo correspondiente con la Dirección de Servicios Administrativos para los trámites de egresos y comprobación de gastos, para notificar el inicio y término de la obra, para cualquier duda o asesoría, acuda al Departamento de Planeación.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

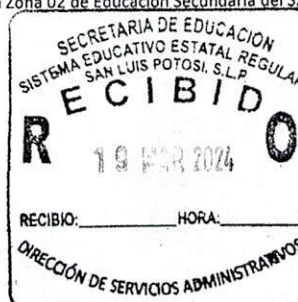
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PODER EJECUTIVO. NO REELECCIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
Secretaría de Educación
Sistema Educativo
Estatal Regular
PROFR. CRISÓGONO SÁNCHEZ LARA
DIRECCIÓN GENERAL
San Luis Potosí, S.L.P.

Sol. Esquivel Castañeda
20/ marzo/24
Intendencia

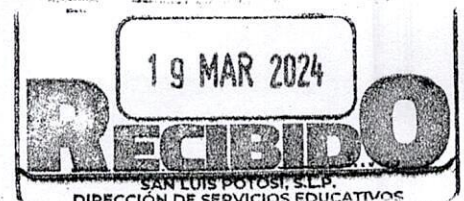
"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

C.c. Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández. - Directora de Servicios Educativos del S.E.E.R.
C.P. Franco Sánchez Puebla. - Director de Servicios Administrativos del S.E.E.R.
Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz. - Inspectora de la Zona 02 de Educación Secundaria del S.E.E.R.
✓ Archivo.

P'CSL/P'JGZ/M'POF/I'JGG



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
RECIBIDO
19 MAR 2024
DEPTO. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
RECIBI ORIGINAL DE
LA INSTITUCIÓN



Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio C.P. 78280, Tel. (444) 137 2400



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO No. DG/DPE/DP/3925/2023
ASUNTO: Autorización de obra
05 de diciembre 2023

Acuse

Profr. Jaime Muñoz Martínez
Director de la Esc. Sec. Francisco Eppens Helguera
CCT. 24EES0072S
Presente.

En atención a su oficio s/n en el cual solicita la autorización para llevar a cabo los trabajos correspondientes a la construcción de un aula U-2C, 3 entre ejes de 3.24 x 8.0 c/u de acuerdo al proyecto que presentó para el Plantel que usted dirige y los cuales serán solventados con las aportaciones voluntarias de la Asociación de Padres de Familia.

Le informo que esta Dirección no tiene inconveniente en que se realicen dichos trabajos, siempre y cuando cumpla con lo establecido en la Circular DG/06/2023, Así mismo lleve a efecto lo correspondiente con la Dirección de Servicios Administrativos para los trámites de egresos y comprobación de gastos, para notificar el inicio y término de la obra, para cualquier duda o asesoría, acuda al Departamento de Planeación.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

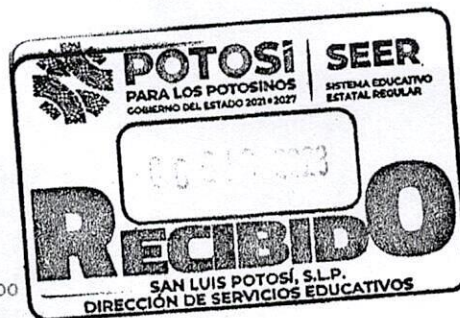
ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Secretaría de Educación
Sistema Educativo Estatal Regular
PROFR. JUAN GONZÁLEZ LARA
DIRECTOR GENERAL
San Luis Potosí, S.L.P.



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

C.c. Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández. - Directora de Servicios Educativos del S.E.E.R.
C.P. Franco Sánchez Puebla. - Director de Servicios Administrativos del S.E.E.R.
Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruiz. - Inspectora de la Zona 02 de Educación Secundaria del S.E.E.R.
✓ Archivo.





SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado
Sistema Educativo Estatal Regular
Escuela Secundaria Oficial
"Francisco Eppens Helguera"

Diorita No. 128 Col. Las Piedras
C.C.T. 24EES00725 Zona Escolar 02



ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD 235/2024

Nº DE OFICIO: 15/2024-2025

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., 02 DE OCTUBRE DE 2024

C. PADRES DE FAMILIA ATENTOS VIGILANTES

P R E S E N T E.

En cumplimiento a los artículos 3º, fracción XXXVI, 53 y 54, fracciones II, IV, V, 59, 143, 154 Y 155 en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me permito dar respuesta a su solicitud de información que formuló en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de Folio 240470824000119 misma que se gestionó, radicó y registró bajo el número de SIP-235/2024, permitiéndome responder su solicitud única y exclusivamente en lo que corresponde a la competencia de la Dirección a mi cargo, respecto de:

Específicamente de la Escuela Secundaria Francisco Eppens Helguera en ambos turnos con documentos probatorios, se solicita información detallada y oficial para cada uno de los puntos siguientes:

1. Misión, Visión y Objetivos de la institución.
2. Aviso de privacidad firmado y autorizado por sus respectivas autoridades, así como de los padres de familia para el uso de las cámaras de video del interior de la institución.
3. Aviso de privacidad firmado y autorizado por sus respectivas autoridades, así como del Personal que labora en la institución para el uso de las cámaras de video del interior de la institución.
4. Informar bajo que fundamento legal se instalaron las cámaras de video al interior de la institución.
5. Autorización por parte del departamento de planeación para el mantenimiento de la institución, obras, construcciones y o modificaciones al interior de la institución.
6. Acuerdo de convivencia escolar avalado por la dirección, padres de familia y alumnos.
7. Registro de asistencia de la plantilla de personal en el ciclo escolar 2023-2024.
8. Registro de asistencia de los alumnos por materia en el ciclo escolar 2023-2024.
9. Planeaciones escolares por materia del ciclo escolar 2023-2024 avaladas por maestro docente, director e inspector avalando su revisión y autorización.
10. Registro de asistencia de la plantilla de personal de lo que va del ciclo escolar 2024-2025.
11. Registro de asistencia de los alumnos por materia en el ciclo escolar 2024-2025.
12. Planeaciones escolares por materia del ciclo escolar 2023-2024 avaladas por maestro docente, director e inspector avalando su revisión y autorización.
13. Proceso de admisión detallado en el ciclo escolar 2023-2024, así como los respectivos exámenes de los posibles alumnos a la institución.

14. Proceso de admisión detallado para el ciclo escolar 2024-2025, así como los respectivos exámenes de los posibles alumnos a la institución.

Una vez visto el contenido de su solicitud y de los detalles proporcionados para localizar los documentos e información que solicita, hago de su conocimiento que la normativa en materia de Acceso a la Información del Estado establece en su numeral 59, 60 y 151 lo siguiente:

"...ARTÍCULO 59. Los sujetos obligados deben proporcionar la información solicitada en la MODALIDAD EN QUE SE ENCUENTRE..."

"...ARTÍCULO 60. En la formulación, producción, procesamiento, administración, archivo y resguardo de la información..."

LA OBLIGACIÓN DE ENTREGARLA NO IMPLICA EL PROCESAMIENTO, NI LA ADECUACIÓN DE LA INFORMACIÓN AL INTERÉS DEL SOLICITANTE..."

"...ARTÍCULO 151. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o estén obligados a documentar de acuerdo con sus FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES..."

En cuanto lo solicitado, me permito manifestar:

1. Misión, Visión y Objetivos de la institución.

Misión

Es una Institución que desarrolla procesos técnicos pedagógicos, técnico-administrativos y de gestión escolar eficaces y eficientes en el quehacer educativo, que le permite garantizar la prestación de un servicio de calidad, basada en un sentido humanista que promueve un aprendizaje inclusivo, equitativo, pluricultural y colaborativo, que crean y propician la convivencia, donde los alumnos pueden desplegar su creatividad y dan respuesta a sus intereses y necesidades, que favorecen la construcción de conocimientos de valores, reflejados en su preparación que le permiten incorporarse con éxito a la vida social y profesional.

Visión

Que al 2030 sea la mejor escuela del nivel de secundaria del Sistema Educativo Estatal Regular, reflejado en las evaluaciones nacionales e internacionales, a partir del desarrollo de competencias para la vida, el perfil de egreso y las finalidades de la

Educación Básica, y el trabajo integrado y colectivo de los actores educativos, quienes con su ejemplo en la práctica diaria de los valores de respeto, responsabilidad, honestidad, solidaridad y tolerancia, contribuirán en la construcción de una sociedad más justa, equitativa y democrática.

Objetivos

- Práctica de los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural.
- Prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo.
- Valorar y respetar la diferencia de sexos, la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos.
- Fortalecer sus capacidades afectivas.
- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información.
- Desarrollar las competencias tecnológicas básicas.
- Concebir el conocimiento científico como un saber integrado.
- Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismos.
- Comprender y expresarse correctamente de manera oral y por escrito en la lengua castellana.
- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la historia, el funcionamiento del cuerpo y la sexualidad humana.
- Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas.

2. Aviso de privacidad firmado y autorizado por sus respectivas autoridades, así como de los padres de familia para el uso de las cámaras de video del interior de la institución. El documento se pone a su disposición para ACCESO Y CONSULTA, misma que está contenida en 02 fojas.

3. Aviso de privacidad firmado y autorizado por sus respectivas autoridades, así como del Personal que labora en la institución para el uso de las cámaras de video del interior de la institución.

El acuerdo de convivencia escolar se pone a su disposición para ACCESO Y CONSULTA, misma que está contenida en 02 fojas.

4. Informar bajo que fundamento legal se instalaron las cámaras de video al interior de la institución.

El fundamento legal es el artículo 4 fracción II del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia, por lo que, mediante consenso de los padres de familia, se autorizó el poner circuito de vigilancia.

El artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su párrafo tercero, "Todas las Autoridades en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de

promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad".

Así mismo, el artículo 73 de la Ley General de Educación, "En la impartición de educación para menores de edad se tomarán las medidas que aseguren al educándola protección y el cuidado necesario para preservar su integridad física, psicológica y social sobre la base del respeto a su dignidad"

Así como el acuerdo de convivencia escolar.

6. Acuerdo de convivencia escolar avalado por la dirección, padres de familia y alumnos. El acuerdo de convivencia escolar se pone a su disposición para ACCESO Y CONSULTA, misma que está contenida en 11 fojas.

7. Registro de asistencia de la plantilla de personal en el ciclo escolar 2023-2024. La asistencia de la plantilla de personal su disposición para ACCESO Y CONSULTA, misma que está contenida en 242 fojas. Se anexa archivo digital.

8. Registro de asistencia de los alumnos por materia en el ciclo escolar 2023-2024. Se hace de su conocimiento que no es posible entregar los exámenes aplicados ya que contienen datos personales de los alumnos, protegidos por la Ley de Privacidad de Datos Personales y del Sistema Nacional de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.

9. Planeaciones escolares por materia del ciclo escolar 2023-2024 avaladas por maestro docente, director e inspector avalando su revisión y autorización. Las planeaciones escolares por materia ciclo escolar 2023-2024 se pone a su disposición para ACCESO Y CONSULTA, misma que está contenida en 2494 fojas. Que cubren los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 y los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2024.

10. Registro de asistencia de la plantilla de personal de lo que va del ciclo escolar 2024-2025. La asistencia de la plantilla de personal su disposición para ACCESO Y CONSULTA, misma que está contenida en 33 fojas. Que cubren los meses de agosto y septiembre. Se anexa archivo digital.

11. Registro de asistencia de los alumnos por materia en el ciclo escolar 2024-2025.

Se hace de su conocimiento que no es posible entregar los registros de asistencia de los alumnos ya que contienen datos personales de los alumnos, protegidos por la Ley de Privacidad de Datos Personales y del Sistema Nacional de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.

12. Planeaciones escolares por materia del ciclo escolar 2023-2024 avaladas por maestro docente, director e inspector avalando su revisión y autorización.

La respuesta a este punto está en el punto 9 ya que se repite la petición.

13. Proceso de admisión detallado en el ciclo escolar 2023-2024, así como los respectivos exámenes de los posibles alumnos a la institución.

El proceso de admisión inicia en el mes de febrero de acuerdo a las fechas que marca la Secretaría de Educación Pública, comprendido del 1 al 15 de febrero.

Durante este periodo se reciben las solicitudes de preinscripción el cual se realiza de la siguiente manera:

Los padres deben llenar un formulario cuyo link se les proporciona de manera impresa al solicitar informes del proceso o directamente de la página de la institución en Facebook "SECUNDARIA FRANCISCO EPPENS HELGUERA OFICIAL". En él se solicitan los datos personales necesarios para poder llenar en la plataforma PEIE del SEER para validar la preinscripción.

Una vez llenado el formulario, los padres entregan copia de su Constancia de estar cursando sexto grado de primaria, copia fotostática del acta de nacimiento y del CURP para concluir su preinscripción.

Realizada la entrega de fichas de preinscripción y considerando que se solicitan más fichas que lugares con los que cuenta la escuela en los dos turnos, se realiza un examen diagnóstico para poder determinar los grupos y turno en el que ingresarán los alumnos de acuerdo a los aciertos obtenidos. La asignación de los grupos y turnos se realiza de manera aleatoria.

Este instrumento se aplica el primer viernes de junio a nivel estatal.

Una vez publicadas las listas de los alumnos aceptados y el grupo que se les asignó, se hace de su conocimiento que no es posible entregar los exámenes aplicados, ya que contienen datos personales de los alumnos, protegidos por la Ley de Privacidad de Datos Personales y del Sistema Nacional de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.

14. Proceso de admisión detallado para el ciclo escolar 2024-2025, así como los respectivos exámenes de los posibles alumnos a la institución.

El proceso de admisión inicia en el mes de febrero de acuerdo a las fechas que marca la

Secretaría de Educación Pública, comprendido del 1 al 15 de febrero.

Durante este periodo se reciben las solicitudes de preinscripción, el cual se realiza de la siguiente manera:

Los padres deben llenar un formulario cuyo link se les proporciona de manera impresa al solicitar informes del proceso o directamente de la página de la institución en Facebook "SECUNDARIA FRANCISCO EPPENS HELGUERA OFICIAL". En él se solicitan los datos personales necesarios para poder llenar en la plataforma PEIE del SEER para validar la preinscripción.

Una vez llenado el formulario, los padres entregan copia de su Constancia de estar cursando sexto grado de primaria, copia fotostática del acta de nacimiento y del CURP para concluir su preinscripción.

Realizada la entrega de fichas de preinscripción y considerando que se solicitan más fichas que lugares con los que cuenta la escuela en los dos turnos, se realiza un examen diagnóstico para poder determinar los grupos y turno en el que ingresarán los alumnos de acuerdo a los aciertos obtenidos. La asignación de los grupos y turnos se realiza de manera aleatoria.

Este instrumento se aplica el primer viernes de junio a nivel estatal.

Una vez publicadas las listas de los alumnos aceptados y el grupo que se les asignó, se hace de su conocimiento que no es posible entregar los exámenes aplicados ya que contienen datos personales de los alumnos, protegidos por la Ley de Privacidad de Datos Personales y del Sistema Nacional de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.

Ahora bien, por lo que respecta a los días de consulta, horarios de consulta y personal que lo atenderá; el fin único es garantizar a usted las condiciones de facilidad a su derecho de acceso y consulta a la información solicitada, por lo que la misma estará a su disposición en la Dirección de la Escuela Secundaria, con domicilio en calle Diorita 128, Colonia las Piedras, San Luis Potosí, en tal virtud se fijan las 11:00 horas del día 11 de octubre de 2024, el personal que le brindara la atención correspondiente podrán ser los C.C. Profr Jaime Muñoz Martínez, Oswaldo Jonathan Rodríguez Castro, Lic's. Luis Heladio de León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia y/o Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez Enlace de Servicios Educativos de la Unidad de Transparencia del SEER con datos de contacto al teléfono 1 37 24 00 Ext. 1196, se le hace saber al peticionario que en caso de que la consulta no se lleve a cabo, se asentarán las causas de dicha circunstancia, en la inteligencia de



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado
Sistema Educativo Estatal Regular
Escuela Secundaria Oficial
"Francisco Eppens Helguera"
Diorita No. 128 Col. Las Piedras
C.C.T. 24EES00725 Zona Escolar 02



que el peticionario podrá solicitar nueva fecha y hora, para consultar la información dentro de los 60 sesenta días que señala el artículo 157 de la Ley de la materia.

Así mismo se adoptarán las medidas necesarias sanitarias, técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar su integridad y la de la información a consultar, de conformidad con las características específicas de los documentos solicitados.

En ese sentido, si desea la reproducción de las documentales puesta a disposición para su **ACCESO Y CONSULTA**, bajo el principio de gratuidad se le entregarán las primeras 20 (veinte) de su elección de las documentales de manera gratuita y del resto es necesario que cubra los costos correspondientes a \$1.93 (un peso 93/100 Moneda Nacional) por cada reproducción que solicite de cada una de las fojas, en cualquier sucursal del Grupo Financiero Banorte con el número de cuenta 1166459457 y clabe interbancaria 072700011664594570. Lo anteriormente señalado, con fundamento en los numerales 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y de ese modo estar en condiciones de entregárselas.

Por último, no omito mencionarle que en el caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, Ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª Sección, código postal 78216, esto conforme al último párrafo del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Agradeciendo de antemano las atenciones que se sirvan dar a la presente, quedo de usted como su Seguro Servidor.

A T E N T A M E N T E.
EL DIRECTOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SAN LUIS POTOSÍ
S.E.E.R.
ESC. SEC. OF.
FRANCISCO EPPENS
C.C.T. 24EES00725

PROFR. JAIME MUÑOZ MARTÍNEZ