

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, A 30 DE OCTUBRE DE 2024.

Con respecto a la solicitud de información recibida el 17 de octubre del presente año mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) le informo lo siguiente:

“Solicitud de información relacionada con mi proceso de contratación en la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género del Estado de Baja California.

Con base en lo dispuesto por el artículo 6 constitucional, el artículo 2 y los artículos 12, 13, 15 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, solicito se me proporcione la siguiente información relacionada con mi ingreso a la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género:

Documentación completa del proceso de contratación que se haya realizado en relación con mi persona, **MARCOS KEVIN RIVERA PAEZ**, para ocupar la plaza 3410 desde el 1 de julio de 2024 a la fecha, incluyendo:

- Expedientes administrativos y comunicaciones internas entre la Secretaría General de Gobierno, la Oficialía Mayor y la Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género relacionadas con mi contratación.
- Informes de avances y cualquier resolución emitida por las áreas responsables para la formalización de mi plaza laboral.
- Documentos oficiales y comunicados enviados por el Titular de la Oficialía Mayor, David Ramsés Cervantes Aguilar, relacionados con mi proceso de ingreso, desde la fecha de emisión del oficio SISIG/MXL/DA/172/2024, y cualquier acción administrativa resultante de este.
- Comunicaciones internas y documentos relacionados con la aprobación, rechazo o demora en mi formalización por parte de la Directora de Administración de la Secretaría General de Gobierno, Adriana Castilla Lara.
- Actas o minutas de reuniones internas donde se haya discutido mi ingreso o cualquier acción relacionada con mi empleo.

Fundamentos legales:

El artículo 1 de la Ley de Transparencia de Baja California establece que toda la información en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona.

El artículo 12 de la misma ley impone la obligación a los sujetos obligados de documentar todo acto derivado del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, lo cual incluye mi proceso de contratación, así como cualquier acción o comunicación entre las dependencias involucradas.

El artículo 81 especifica que los sujetos obligados deben poner a disposición del público, a través de portales de transparencia y plataformas electrónicas, información de interés público, incluyendo documentos relacionados con procesos administrativos y de contratación.

El artículo 15, fracción I de la ley, establece que el Poder Ejecutivo del Estado es sujeto obligado a proporcionar información de manera expedita y clara.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia, solicito que la información sea proporcionada en formato digital a través de la plataforma electrónica de transparencia para facilitar su consulta. En caso de que alguna de la información solicitada no exista o esté clasificada, solicito que se indique expresamente el fundamento legal y la prueba de daño conforme al artículo 14 de la misma ley.

Sin otro particular, quedo a la espera de la información en los términos legales establecidos.

Atentamente,
MARCOS KEVIN RIVERA PÁEZ". (sic)

RESPUESTA:

En atención a la solicitud de información con número 022792524000031, recibida el 17 de octubre de 2024 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y conforme a lo establecido en los artículos 6° constitucional, así como en los artículos 2, 12, 13, 15 y 81 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California**, le informo lo siguiente:

EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES INTERNAS.

Respecto a la documentación sobre su proceso de contratación en esta Secretaría para la plaza 3410 como Analista de Gestión Comunitaria, se precisa que se ha completado en todos sus términos el expediente administrativo relativo. Dicho expediente incluye comunicaciones emitidas y recibidas entre esta Secretaría, la Secretaría General de Gobierno y la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Baja California. Toda la documentación integrada está debidamente clasificada y registrada en el expediente correspondiente, en apego a las disposiciones de transparencia y acceso a la información pública.

INFORMES DE AVANCE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.

Conforme a los artículos 1 y 12 de la Ley de Transparencia, le confirmo que el proceso administrativo de su contratación se encuentra en fase de resolución administrativa. Los informes elaborados reflejan que ha cumplido a cabalidad con los requisitos solicitados, tales como: certificado médico, examen psicométrico y psicológico, carta de no antecedentes penales y de no inhabilitación. La Secretaría ha solicitado la formalización de su alta ante la Oficialía Mayor, fundamentado en sus habilidades, experiencia y cumplimiento pleno de requisitos administrativos.

DOCUMENTOS DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO.

Respecto a los comunicados oficiales emitidos por el Titular de la Oficialía Mayor, Lic. David Ramsés Cervantes Aguilar, derivado del oficio **SISIG/MXL/DA/172/2024**, se han proporcionado las documentales requeridas y se ha solicitado la confirmación del proceso de contratación, reiterando que su perfil es idóneo para la plaza 3410 de Analista de Gestión Comunitaria. Esta Secretaría considera su nombramiento como indispensable para cumplir con los objetivos de gestión comunitaria y toma de decisiones institucionales en beneficio de la inclusión social y la igualdad de género en el Estado.

COMUNICACIONES INTERNAS SOBRE LA DEMORA EN LA FORMALIZACIÓN.

Respecto a la demora en su contratación, la Dirección de Administración de la Secretaría General de Gobierno ha sido notificada mediante comunicaciones telefónicas y en reuniones de trabajo sobre este tema, sobre el cumplimiento completo de requisitos por su parte, señalando que, desde el punto de vista de esta Secretaría, no existe impedimento alguno para formalizar su contratación. La Secretaría ha enfatizado ante la Oficialía Mayor la pertinencia de avanzar en el procedimiento sin retrasos adicionales, tomando en cuenta sus méritos y el beneficio institucional de su incorporación.

ACTAS O MINUTAS DE REUNIONES INTERNAS.

En relación a las actas o minutos de reuniones en las cuales se ha tratado el tema de su contratación, y conforme al principio de máxima publicidad, le informo que, a la fecha, dichas reuniones han tenido como objetivo reiterar la solicitud de alta de su plaza y se encuentran documentadas en el expediente. Estas comunicaciones subrayan la relevancia de su perfil para el puesto y se han solicitado como prueba de la viabilidad de su nombramiento.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL E
IGUALDAD DE GÉNERO (UT-SISIG)**