



DIF
ESTATAL TLAXCALA

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y RECURSOS MATERIALES**



Oficio No. 002512

Asunto.- Se le notifica prevención a la solicitud de información con número de folio 291216724000105.

**C. ALBERTO PRADILLA
PRESENTE.**

Con fundamento en los artículos 6 apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19 fracción V inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; artículos 4, 21, 24, 26, 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y con facultades otorgadas en los artículos 39 de la Ley de Asistencia Social para el Estado de Tlaxcala, en contestación a su solicitud de información presentada el día once de septiembre de dos mil veinticuatro, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con el número de folio **291216724000105**, con fundamento en los artículos 120 y 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala se le informa:

ÚNICO.- SE LE PROMUEVE PREVENCIÓN EN ESTE ACTO AL SOLICITANTE, PARA QUE REFORMULE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

En efecto, en observancia al artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, correlacionado con el artículo 3 en sus fracciones VIII y IX, que a la letra establecen (se reproduce): **Artículo 121.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. **Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: VIII. Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en



DIF
ESTATAL TLAXCALA

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y RECURSOS MATERIALES**

cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico; IX. Expediente: Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados; Se advierte que en un supuesto para que los sujetos obligados puedan dar acceso a la información pública que requieran los solicitantes mediante una solicitud de información pública, es que precisamente tal información se encuentre en sus archivos o que se refiera a datos que, conforme a las características físicas de la información, tales sujetos obligados estén obligados a documentarles de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones. De conformidad con lo establecido con el **Artículo 116 fracción III** de la Ley de Transparencia del y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala es requisito indispensable la descripción de la información requerida y de acuerdo al **artículo 21** de la misma Ley de Transparencia Local que dispone la obligación de demostrar que la información no se refiere a alguna de las facultades, competencias o funciones, siendo lo expuesto y toda vez que se advierte en la especie que solicita lo siguiente:

Desde la reforma legislativa de 2020, los niños, niñas y adolescentes migrantes acompañados y no acompañados deben ser canalizados desde el Instituto Nacional de Migración (INM) al DIF y al mismo tiempo que se inicie un proceso de regularización mientras que la Procuraduría determina que hacer con estos NNA. La Unidad de Política Migratoria indicó que cada año hay un porcentaje de NNA, acompañados y no acompañados, que abandonan el procedimiento migratorio. Esos NNA deberían estar alojados en dependencias del DIF o albergues, por lo que solicito saber, a título estadístico, cuántos NNA abandonaron el procedimiento administrativo en la dependencia y que es lo que las autoridades saben de cada uno de ellos. Solicito un desglose por año y si estaba acompañado o no acompañado.

Se solicita sea preciso a que "dependencia" se refiere y con el periodo comprendido del cual solicita dicha información.

También solicito conocer, uno por uno, si las autoridades saben si se escaparon del centro o del albergue, si fueron reclamados por familiares o si ocurrió algún otro evento que hizo que abandonaran el procedimiento migratorio.

Se solicita que sea preciso con la pregunta establecida.



DIF
ESTATAL TLAXCALA

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y RECURSOS MATERIALES**

Por último, solicito también conocer si las autoridades estatales se ven obligadas a emitir un informe sobre el abandono del proceso administrativo. En caso afirmativo, solicito copia en versión pública de los informes que se elaboraron sobre niños, niñas y adolescentes no acompañados.

Se solicita sea preciso a que "autoridades estatales" se refiere y con el periodo comprendido del cual solicita dicha información.

Analizadas sus preguntas, resulta improcedente buscar la información solicitada y para la búsqueda de información correspondiente en nuestros expedientes o archivos deberán de ser más claras, precisando las autoridades, las dependencias de las que requiere la información y en su caso, lo que requiere específicamente del Organismo Público Descentralizado Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Tlaxcala, por lo que se concluye, que al no proporcionar datos suficientes para realizar la búsqueda correspondiente de una información específica única o exclusiva del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia y de acuerdo al **artículo 120** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala que indica que cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, podrá requerir al solicitante que indique otros elementos o corrija los datos proporcionados. Sin más por el momento, en espera de haber colaborado con Usted para dar pronta y veraz respuesta a su solicitud de información, le envío un cordial saludo.

Tlaxcala, Tlax., a 19 de septiembre del 2024.

ATENTAMENTE

**LIC. SERGIO DANIEL PADILLA HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c.p.- Archivo.

IFPB/smb