



## Lic. José Alejandro Tamez Cantú

---

### Objetivo Profesional

**Desarrollar mis metas y mejorar mi conocimiento para así poder lograr lo que cada día me proponga, tanto como profesional como en la vida diaria, ser responsable y siempre aplicar mis conocimientos en cualquier labor que se me indique.**



Canal Central #115  
Col. Centro General  
Bravo N.L.



8130795136



alejandro\_gbnl66@h  
otmail.com

### Formación

Bachillerato General en Preparatoria No. 21 UANL. (2012-2014)

Lic. Relaciones Internacionales, Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, UANL. (2014-2019)

### Experiencia Laboral

#### **Secretario de Acción Juvenil de General Bravo, Nuevo León (2016-2021)**

- Fomentar la política entre los jóvenes del municipio.
- Crear actividades políticas juveniles.
- Ser la figura juvenil del municipio para el Partido Acción Nacional
- Gestionar becas universitarias en el partido para los jóvenes del municipio.



### **Ejecutivo Atención al Cliente en Banorte (2016)**

- Encargado de proporcionar información al cliente
- Solucionar problemas relacionadas con el banco.
- Implementar estrategias que permitan mejorar la calidad, productividad y el rendimiento del servicio al cliente.
- Recibir y tramitar pedidos, solicitudes y reclamaciones.

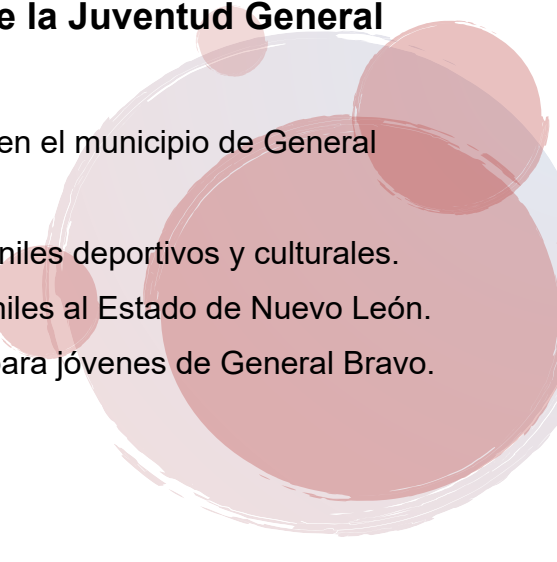
### **-Asesor Académico Prepa Abierta General Bravo N.L. (2017-2018)**

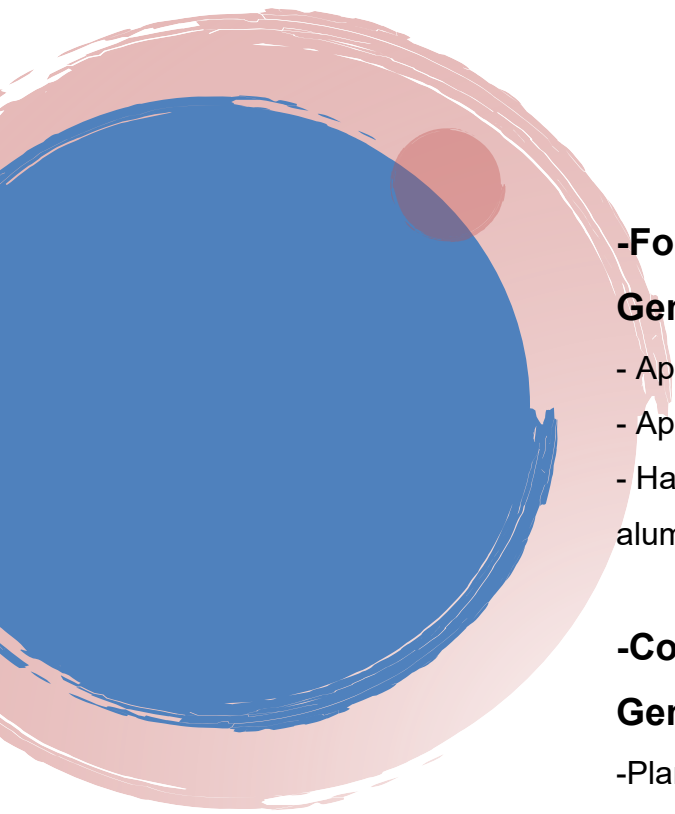
- Elaborar, asignar, revisar, corregir y calificar las evaluaciones y asignaciones de las materias Matemáticas, Física y Química.
- Hacer seguimiento de la progresión y desarrollo del estudiante.
- Revisar y ajustar el plan de estudios según sea requerido.
- Realizar trabajos de corrección (calificar y comentar)

### **-Suplente Segunda Regiduría de General Bravo N.L (2018- 2021)**

- Formar parte de un equipo en el cabildo de General Bravo y tomar decisiones conforme a una pequeña elección y participación de cada uno de los Regidores, Síndico y Presidente Municipal.

### **-Director del Instituto de la Juventud General Bravo N.L. (2018-2021)**

- Crear actividades juveniles en el municipio de General Bravo N.L.
  - Elaboración de equipos juveniles deportivos y culturales.
  - Gestionar actividades juveniles al Estado de Nuevo León.
  - Gestionar becas y apoyos para jóvenes de General Bravo.
- 



**-Formador Espacio Infancia- Adolescencia  
General Bravo Nuevo León (2018-2020)**

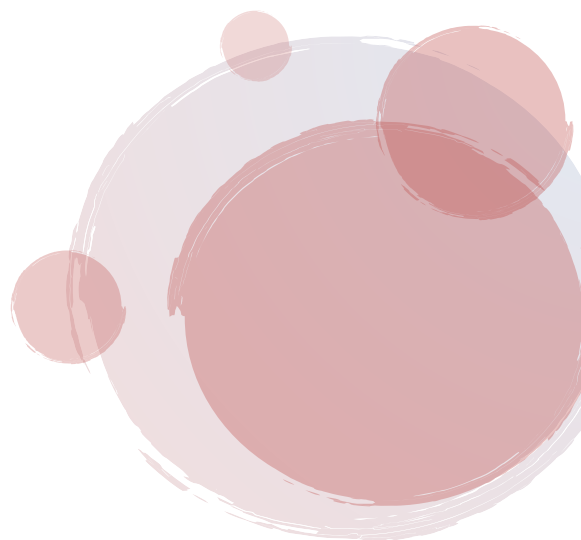
- Apoyo Escolar de diferentes asignaturas.
- Aplicar los diferentes deportes que se asignen.
- Hacer seguimiento de la progresión y desarrollo del alumnado.

**-Coordinador Espacio Infancia- Adolescencia  
General Bravo Nuevo León (2020-2021)**

- Planear, Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades docentes de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos a los cuatro Espacios I-A.
- Crear y hacer cumplir un reglamento interno para los docentes.
- Liderar los cuatro diferentes equipos, formados por veinte docentes.

**-Auxiliar Administrativo Jurídico Municipal  
(2022-2024)**

- Administrar y elaborar escrituras, certificados de libertad de gravamen, contratos de compra-venta, cartas de posesión.
- Altas, bajas y actualizaciones de predios en catastro.





## **-Sindico Propietario Municipal (2024-Actualidad)**

- Vigilar que las decisiones y actos de la administración se realicen conforme a las leyes y reglamentos aplicables, asegurando la correcta aplicación de las normas.
- Ser el representante legal del municipio en asuntos legales y administrativos.
- Supervisar el uso y manejo de los recursos financieros, materiales y humanos del municipio.
- Supervisa, revisa y firma con legalidad los contratos, convenios y licitaciones celebrados por el municipio.
- Interviene en la solución de conflictos internos de la administración municipal, ya sea entre dependencias o en relación con la ciudadanía, buscando soluciones legales y justas.

## **Habilidades y Aptitudes**

- Facilidad de Palabra
  - Manejo de Office
  - Trabajo en Equipo
  - Conocimiento de Legislación Aduanera.
  - Conocimiento en llenado de pedimentos.
  - Trabajar bajo presión
  - Hablar frente a público
  - Manejo de personal
  - Buen contacto con clientes y sociedad.
  - Responsable
- 