

MÉRIDA, YUCATÁN A 23 OCTUBRE DE 2024
OFICIO: JDGOB/UT/108/2024
ASUNTO: RESPUESTA A LA SOLICITUD DE
INFORMACIÓN 311215824000144

Para resolver la solicitud de información pública marcada con el folio 311215824000144, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Con fecha 18 de octubre de 2024, se registró en la Plataforma Nacional de Transparencia una solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número 311215824000144, dirigida al Despacho del Gobernador y en la cual el Usuario requirió la siguiente información:

*"Solicito los nombramientos de todos los Subconsejeros y Directores que perteneces a la dependencia.
Solicito en version digital los titulos y cedula de su último grado de estudios.*

para la defensoria publica solicito los siguientes documentos que acrediten para ocupar el cargo de defensor publico. (ley de densoria del estdo de yucatan) Artículo 16.- El Defensor General deberá reunir para su designación, los requisitos:

III. Acreditar experiencia de tres años en la práctica procesal de alguna rama del derecho;

IV. Poseer, al día de la designación, título y cédula profesional de abogado o licenciado en derecho, expedido por la autoridad o institución legalmente facultada para ello con antigüedad mínima de cinco años, computada al día de su designación;

V. Gozar de buena reputación, prestigio profesional y no haber sido condenado por delito doloso que amerite sanción privativa de libertad;

VI. No estar inhabilitado por resolución firme para el desempeño de funciones públicas en algún orden de gobierno, y

VII. Acreditar conocimientos y habilidades en el sistema penal acusatorio.

director de registro civil:

(codigo del registro civil) Artículo 7.- Para ser Director del Registro Civil se requiere:

Ser ciudadano mexicano por nacimiento; mayor de edad legal; estar en pleno goce de sus derechos cívicos; ser Abogado o Licenciado en Derecho.

todos los documentos los requiero en digita, por medio de la PNT. "(Sic)

SEGUNDO.- De la lectura de la presente solicitud y una vez concluidos los procesos internos para determinar respecto de la misma, esta Unidad procede a resolver la presente en base a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- El diverso numeral 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud.

Ahora bien, esta Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador, hace del conocimiento del ciudadano que la información peticionada mediante la solicitud de acceso que nos ocupa, no es competencia del Despacho del Gobernador, por no encontrarse dentro de sus facultades y obligaciones establecidas en los artículos 12, 13, 14 15, 20 y 21 del Código de la Administración Pública de Yucatán; en los artículos 22, 23, 24, 25, 26, 26 bis, 26 Ter, 26 quater, 26 quinquies, y 27 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán y demás normatividad aplicable.

SEGUNDO.- En tal virtud, se orienta al ciudadano a dirigir su solicitud de acceso a la Unidad de Transparencia de la **Consejería Jurídica del Estado (CJ)**, toda vez que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Dirección de Defensoría Legal y la Dirección del Registro Civil**, por tal motivo, es el sujeto obligado competente para conocer y poseer la información solicitada; es importante precisar que las facultades de las áreas administrativas antes referidas se encuentran en los artículos 81 y 83 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

De igual forma, la consejería jurídica cuenta con una Dirección de Administración y Finanzas quien es la encargada de determinar las políticas, normas y procedimientos para la eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Consejería; integrar el programa anual de requerimiento de personal, material y equipo de trabajo, servicios de apoyo y, en general, de todos aquellos aspectos que sean necesarios para el funcionamiento administrativo de esta Dependencia; administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la Consejería,

conforme a las normas contables y lineamientos legales aplicables; elaborar y someter a la consideración y, en su caso, aprobación del Consejero, la estructura administrativa de la Consejería, así como los manuales de organización de la misma; coordinar con las diferentes unidades administrativas de la Consejería, la elaboración y seguimiento de los programas operativos anuales de cada uno de los centros de costo de la Consejería; establecer los criterios que deberán cumplir las distintas áreas que integran la Consejería para su funcionamiento adecuado; vigilar y, en su caso, dictar las medidas para el cumplimiento de las obligaciones que correspondan a todas las áreas de la Consejería, con las distintas dependencias, entidades u organismos públicos y privados; implantar los controles administrativos que resulten necesarios para el buen funcionamiento del área y de la misma Consejería; XII. Realizar estudios tendientes a la simplificación, desconcentración, modernización y mejoramiento administrativo de esta Dependencia; realizar revisiones preventivas a los diferentes centros de costo de la Consejería para el cumplimiento de las normas y políticas administrativas vigentes; gestionar con las instancias internas o externas cualquier solicitud o necesidad en materia de la administración de recursos humanos y materiales. Lo anterior, con fundamento el artículo 84 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Esta Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador, orienta al ciudadano a dirigir su solicitud de acceso a través de la Plataforma Nacional de Transparencia ingresando a la siguiente dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> y/o bien acudiendo personalmente a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado antes mencionado.

Asimismo, le proporciono los siguientes datos correspondientes, que espero le sean de utilidad.

Sitio de Internet: <https://consejeria.yucatan.gob.mx/>

Correo electrónico: solicitudes.consejeria@yucatan.gob.mx

Dirección: Edificio Administrativo Siglo XXI, Piso 3 Calle 20 A núm. 284 B x 3 C Col. Xcumpich, C.P. 97204 Mérida, Yucatán, México

Teléfono: 924 18 92 ext. 13101

Por lo expuesto y fundado se:

RESUELVE

PRIMERO.- La Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador, no es la instancia competente para conocer y entregar la información requerida de acuerdo con lo manifestado en los CONSIDERANDOS SEGUNDO Y TERCERO de la presente resolución.

SEGUNDO.- Oriéntese al particular a dirigir su solicitud de acceso a la Unidad de Transparencia de la **Consejería Jurídica del Estado (CJ)**, instancia que pudiera resguardar la información solicitada.

TERCERO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

CUARTO.- Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

QUINTO.- Cúmplase.

Así lo resolvió la Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador. En la Ciudad de Mérida, Yucatán, a veintitrés de octubre del dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE

RUBRICA
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DESPACHO DEL GOBERNADOR.