

FUNDAMENTO Y REQUISITOS DE LAS CONSTANCIAS, OPINIONES, PERMISOS ESPECIALES Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES

ARTÍCULO 25. Como requisito previo para la expedición de las Licencias o los Permisos Provisionales, cambio de ubicación, giro, razón social, titular, se requiere la obtención de la correspondiente Constancia, Opinión o Autorización Municipal, así como cumplir con los demás requisitos establecidos en la Ley.

ARTÍCULO 26. Las autoridades que prevé la Ley, son las competentes para la expedición de Licencias así como los cambios de razón social, ubicación, titular y giro.

Ningún establecimiento podrá abrir al público sin la Constancia, Opinión o Autorización Municipal correspondiente que emite el Municipio.

ARTÍCULO 27. Los interesados en obtener una Constancia, Opinión, Permiso Especial o Autorización Municipal deberán presentar ante la Subdirección la solicitud, la cual deberá contener los siguientes datos:

I. Nombre del solicitante, teléfono, domicilio y ocupación.

II. Domicilio donde desempeñará la venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas y sus entre calles.

III. Horario de funcionamiento.

IV. Giro solicitado; y

V. Acreditar de acuerdo a la normativa si el establecimiento cuenta con las condiciones para su funcionamiento en concordancia al giro otorgado por la Dirección de Gobernación de acuerdo a la reglamentación municipal.

ARTÍCULO 28. Las personas interesadas en obtener una Opinión, Constancia, Permiso Especial o Autorización Municipal, deberán presentar ante la Subdirección, la solicitud anexando los documentos y manifestando la información que a continuación se precisa:

I. Nombre, nacionalidad, clave del Registro Federal de Contribuyentes y domicilio para oír y recibir notificaciones.

II. Identificación oficial con fotografía del representante legal de la persona moral o en su caso, de la persona física solicitante.

III. En los casos de personas morales, su representante deberá proporcionar acta constitutiva, que se acredite la personalidad para ejercer actos administrativos, inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

IV. Licencia de uso del suelo, con la cual acreditará que el establecimiento está permitido para el giro y la idoneidad en distancias de la zona de que se trate.

V. Constancia de Buen Funcionamiento, Seguridad y Operación.

VI. Dictamen favorable de Protección Civil.

VII. Constancia de No Inconveniente emitido por la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.

VIII. Comprobante del pago de la verificación de ingreso del expediente.

IX. Copia de un plano actualizado que determine el área del Establecimiento.

X. Justificar estar al corriente en el pago de sus adeudos fiscales municipales.

XI. Fotos del establecimiento; y

XII. Cancelación y Sustitución de Derechos expedida por Notario Público, en su caso.

ARTÍCULO 29. En caso de que no se reúnan todos los requisitos a que hace mención el artículo 28 del presente Reglamento, la Subdirección, requerirá a la persona interesada, para que en un plazo no mayor a 30 días hábiles, presente la documentación faltante, cuando no se cumple con lo señalados, la solicitud se tendrá por no presentada.