



Estado
de Coahuila

Secretaría de Educación

Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 20 de Septiembre de 2023

C. SOY ARCHIVOS BONFIL SÁNCHEZ

Presente.-

En atención a su amable petición del día 31 de agosto de 2023 con número de folio 050095500000623 en la que pide lo siguiente: "Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos. En qué fecha se envió al AGN la designación del RACA. Desde qué año elabora el PADA, aunque tenga otro nombre. Cuántas personas laboran en el ACA, y por Capítulo 3000. Último grado de estudios y área de especialidad del RACA. En el ACA hay personal con estudios universitarios en archivística o ciencias de la información documental, cuántos. Cuántos AT tienen. Cuántas personas laboran en los AT, AC y AH. Cuál es el último grado académico y en qué especialidad tiene el responsable del AC y AH. Quién diseña la DNC archivística y quién elabora el PACA. Quién define y con qué criterios establecen los temarios de los cursos internos de capacitación archivística. Durante la Pandemia se impartieron cursos de capacitación archivística. Monto destinado a capacitación en general y a cursos de capacitación archivística. Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en diseño e impartición de cursos. Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística cuenta con estudios en educación, capacitación, pedagogía o similar, en qué campo. Qué perfil tiene quien imparte los cursos o talleres internos en materia archivística Se mide el beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT Se mide la rotación del personal de los archivos de trámite Cada cuánto tiempo y mediante qué instrumento se solicita que se ratifique la designación de los RAT Los AT, el AC y el AH están inscritos en el RNA Cuál ha sido la capacitación al personal del ACA y de la Unidad de Transparencia en temas de transparencia y archivos, en instituciones de la APF y mediante cursos externo. Explicar por año El SO es parte de alguna organización y/o asociación archivística mexicana, o asociación archivística internacional, cuál Opera el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. Proporcionar la última versión del reglamento. En qué fecha se conformó. En el Grupo intervienen titulares de las áreas sustantivas. Los titulares y suplentes de las áreas sustantivas recibieron capacitación para participar en el Grupo Presupuesto asignado al ACA. Monto por año. Monto destinado para la adquisición de cajas de archivo; guardas de primer y segundo nivel; estantería móvil y fija para archivo; equipo de protección personal: Batas, guantes de nitrilo, cubrebocas, caretas, goles, etc. Monto por año y por producto. Cuántas veces se han realizado fumigaciones a las áreas de archivo Información por año. Se estableció un protocolo de apertura para los archivos o una figura similar, después de la Pandemia. Proporcionar la copia PDF. El AH ha desarrollado programas para la digitalización de documentos históricos. Proporcionar copia PDF. Usan sistemas para convertir los documentos a PDF A. Realizan reconversión tecnológica para los documentos en soportes obsoletos. Especificar cuáles y en qué consisten estas acciones. Cuáles son las fechas extremas y el tamaño de su archivo institucional. Miden el crecimiento de la masa documental en los archivos institucionales, especificar. Tienen la relación y descripción de las tipologías y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos. Enlistar las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes.", me permito informar a usted lo siguiente:

- En relación a los PADA, le menciono que por el momento se encuentra en proceso de elaboración para el 2024.



Estado
de Coahuila

Secretaría de Educación

- Los temas que se han abordado en los cursos de capacitación archivística impartidos por el ICAI y a los cuales hemos sido convocados, han tratado sobre valoración documental, administración y gestión documental, y catálogos documentales.
- Este SO no cuenta con el PAC , se encuentra en proceso de elaboración para el 2024.
- Anexamos a éste en PDF el material que se nos entregó a los participantes en los cursos archivísticos.
- En cuanto a la fecha en que se envió al AGN la designación del RACA le informo que la Dirección de Archivos de la Secretaría de Educación nos informó que está en proceso.
- Sobre el PADA como se mencionó anteriormente se encuentra en proceso de elaboración.
- Una persona de este Instituto es la que funge como ACA de este Centro y ninguno por capítulo 3000.
- Respecto al último grado de estudios del RACA le informamos que es Licenciada en Contaduría.
- El ACA no tiene estudios universitarios en el área.
- Este SO cuenta con una persona AT y al igual que una para el AC, en cuanto a los AH le informo que no contamos con este tipo de archivos.
- Los responsables de los AC son los mismos responsables de los AT como ya lo habíamos mencionado, y cuenta con la profesión de Maestro, y AH no se tienen.
- Los encargados de diseñar el DNC archivística y elaboran el PACA se encuentra a cargo del Coordinador y el Director General.
- Así mismo son las personas mencionadas en el anterior punto los que de acuerdo con nuestras necesidades archivísticas, las que definen y establecen con qué criterios los temas de capacitación en ese rubro.
- Informamos que durante la pandemia no se impartieron cursos de capacitación archivística. (2020-2021)
- En cuanto al monto destinado a capacitación le informo que no se cuenta con un recurso específico para esta acción, nos las imparte el ICAI.
- Quien define el temario de los cursos internos de capacitación archivística de acuerdo a nuestras necesidades e implementación de la Ley de Archivos es la Coordinadora de Archivos de nuestra cabeza de sector y no cuenta con los estudios en diseño e impartición de cursos.
- Quien define y desarrolla las herramientas pedagógicas para los cursos internos de capacitación archivística no cuenta con estudios de educación, capacitación, pedagogía o similar, lo define la maestra Coordinadora de Archivos de la UDI.
- El perfil de quien imparte los cursos y talleres internos en materia archivística es de profesor y técnico en contabilidad y administración, es profesora y Técnico en Contabilidad y Administración.
- El beneficio de la capacitación en el trabajo que se realiza en los AT sí se mide.
- La rotación del personal de los AT se mide y cuando hay cambios se avisa al área correspondiente para la capacitación del nuevo personal.



Estado
de Coahuila

Secretaría de Educación

- Cada cuanto y mediante qué instrumentos se solicita para ratificar la designación de los RAT, los AT, el AC y el AH, no aplican para este Instituto.
- En cuanto a la inscripción en el RNA, el área correspondiente de nuestra cabeza de sector del área de Archivo, nos informa que se encuentra en proceso.
- Los cursos y talleres en materia de archivos han corrido por parte del INAI, AGN e ICAI.
- El SO es miembro de la Asociación Coahuilense de Archivistas.
- No existe Grupo Interdisciplinario de valoración documental, por lo cual no existe reglamento, ni fecha de conformación, ni intervención de titulares de áreas sustantivas que hayan recibido capacitación en ese tema.
- No existe presupuesto específicamente asignado para el ACA, ya que todo se maneja por programa operativo anual.
- Este Instituto no cuenta con un monto anual destinado a este tema.
- El instituto no tiene un monto destinado para esta actividad, ya que lo necesario para realizar el trabajo lo proporciona el Área de archivo.
- Se realizan fumigaciones a las áreas de archivo dos veces al año.
- Como ya se mencionó anteriormente este Instituto no cuenta con AH, y por lo tanto no se requiere de ningún sistema de digitalización para convertir documentos a PDF.
- Tampoco se realizan reconversiones tecnológicas para los documentos, por lo cual no le podemos especificar cuáles son las acciones y en qué consisten las mismas.
- Las medidas del archivo son de 16 metros cuadrados, con fechas extremas del 2015 a la fecha.
- El crecimiento de la masa documental en los archivos de este Instituto se mide con los reportes de la recepción de documentos administrativos.
- Esta institución cuenta con la relación y descripción de la tipología y de los soportes documentales que se encuentran en sus archivos.
- Las 10 tipologías y los 10 soportes documentales más frecuentes son los siguientes:
 - o Formatos Únicos de Personal
 - o Incorporaciones.
 - o Actas de Comité de Becas.
 - o Documentos de los Programas.
 - o Incidencias.
 - o Correspondencia.
 - o Actas Administrativas.
 - o Acuses de Recibos de Becas.



Estado
de Coahuila

Secretaría de Educación

- Contratos.
- Reportes de mantenimiento.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"



SE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE BECAS PARA EDUCACIÓN BÁSICA DEL
ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

LIC. JOSÉ GERARDO VEGA MARTÍNEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE BECAS PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO
DE COAHUILA DE ZARAGOZA