



CT-E/06/2024

<b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: 090161824000088</b>	<b>Tipo de Información: CONFIDENCIAL</b>
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNA LA SOLICITUD</b>	<b>AMPLIACIÓN</b>
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	SI
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztapalapa</b></li></ul>	
<b>SOLICITUD:</b> <p>“del órgano interno de control en coyoacán, iztapalapa y cuauhtemoc la informacion emitida de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Auditoria y Control Interno que señala: .-La Unidad Administrativa competente deberá emitir Dictamen Técnico de Auditoría en el que de manera fundada y motivada, exprese la irregularidad, la normatividad que se infringió, los elementos comprobatorios con que se acredita lo anterior, el nombre, cargo de las personas servidoras públicos que realizó la conducta infractora, debiendo anexar su expediente laboral y precisar las circunstancias de tiempo, modo y lugar del acto irregular. Oficios generados y versión publica de dichos dictámenes tecnicos de Auditorias practicadas a las respectivas alcaldías de enero de 2022 a diciembre 2023”(sic)</p> <p><b>Formato para recibir la información solicitada:</b> Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT</p>	
<b>Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías</b>	
<b>RESPUESTA</b> <p>Ahora bien, el Órgano Interno de Control en la Alcaldía de <b>Iztapalapa</b>, manifiesta lo siguiente “...una vez precisado lo anterior, y realizada la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos, se</p>	



CT-E/06/2024

informa que se localizó oficio SCG/DGCOICA/DCOICA”B”/OICAI/SAOACI/003/2022 y el Dictamen Técnico de Auditoría Interna A-1/2020, con clave 1-6-8-10 Administrativa, Ordinaria, Estratégica y Expost; denominado “Presupuesto Participativo 2019” y sus anexos, de los cuales se proporciona un total de ciento diez fojas (110) fojas, veinticuatro (24) por ambas caras y se sesenta y dos (62) de una sola cara; donde se advierte que las mismas contienen información clasificada en su modalidad de confidencial; ya que en las mismas obran datos personales como: Datos de Servidores Públicos que no se determinó Responsabilidad Administrativa (Nombre, Cargo/Puesto, Firma, Nivel, Número de Empleado, Número de Folio de Constancia de Nombramiento, Número de Constancia de Movimiento, Número de Plaza, Tipo de Nómina, Código del Puesto, Cédula Profesional), Circunstancias que Permitan Identificar a las Personas Servidoras Públicas Involucradas, Domicilio Particular, Correo Electrónico Particular, Teléfono Particular, Nombre de Particular(es) o Tercero(s), Firma de Particulares, Datos de las Personas Servidoras Públicas Involucradas (Nombre, Cargo/Puesto, Firma, Nivel, Número de Empleado, Número de Folio de Constancia de Nombramiento, Número de Constancia de Movimiento, Número de Plaza, Tipo de Nómina, Código del Puesto), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Edad y Fecha de Nacimiento, Grado de Estudios, Instrucción Académica, Estado Civil, datos de la credencial de elector (fotografía, localidad y sección, año de registro y año de emisión, así como la fecha de vigencia, sexo, nacionalidad, huella dactilar, espacios necesarios para marcar el año y elección, Fecha de Inicio y/o Conclusión en el Cargo de las Personas Servidoras Públicas Involucradas, Ocupación de una Persona Física Identificada, Número de Cuenta/ Número de Factura de Terceros, Código Bidimensional o Código de Respuesta Rápida (QR), montos por servicios contratados en comprobante de domicilio particular; por lo que se deben clasificar como confidencial al tratarse de datos personales que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona, situación que se traduciría en una vulneración a la intimidad de la persona titular de los mismos, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 180 y 186, primer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Por otra parte, no se pierde de vista que la modalidad de entrega elegida por el solicitante es “medio electrónico”, sin embargo, no es posible otorgar acceso en dicha modalidad, si bien es cierto que el artículo 219 de la Ley que nos ocupa indica que “...los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.”, lo cierto es que la documentación obra únicamente de manera impresa y que no se



CT-E/06/2024

cuenta con algún programa que contenga las medidas de seguridad correspondientes para la elaboración de versiones públicas digitales; por ende, para otorgar acceso a la información requerida resulta necesario realizar versiones públicas en formato físico, de ahí que únicamente sea procedente el acceso a la misma mediante copia simple o copia certificada en versión pública; de conformidad con lo establecido en el artículo 213 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se procede al cambio de modalidad referido.

Por lo antes expuesto y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y el artículo 249, fracciones I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México; una vez acreditado el pago ante la Unidad de Transparencia, se hará entrega de la documentación de la siguiente manera:

- **TOTAL DE FOJAS QUE CONFORMAN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA 110**
- Número total de fojas gratuitas 60
- Número total de fojas en copia simple 59
- Número total de fojas en versión pública 51 de las referidas fojas 18 son por ambas caras y 15 de una sola cara

Total de fojas a pagar 50...” sic

**FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:**

**Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

**Artículo 6.**

(...)

**A.-** Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

(...)



CT-E/06/2024

**II.** La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

**Artículo 16.**

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

**Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.**

**Artículo 6.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

**XII. Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

**XXII. Información Confidencial:** A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)

**XXIII. Información Clasificada:** A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

**XLIII. Versión Pública:** A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas

**Artículo 21.** Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los Órganos Político Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales, Órganos Autónomos, órganos Descentralizados, Organismos Paraestatales,



CT-E/06/2024

Universidades Públicas, Partidos Políticos, Sindicatos, Fideicomisos y Fondos Públicos, Mandatos Públicos y demás Contratos Análogos, así como cualquier persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad o de interés público de la Ciudad de México, y aquellos que determine el Instituto en arreglo a la presente Ley

**Artículo 23.** Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:

(...)

**Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

**VIII.** Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

**Artículo 90.** Compete al Comité de Transparencia:

(...)

**II.** Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

**Artículo 169.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)



CT-E/06/2024

**Artículo 176.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

(...)

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

**Artículo 180.** Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundado y motivando su clasificación.

**Artículo 186.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

**Artículo 191.** Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

I. La información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público;

II. Por ley tenga el carácter de pública;

**Artículo 213.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

**Artículo 219.** Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.



CT-E/06/2024

**Artículo 223.** El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío; y
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se solicite

#### **Código Fiscal para la Ciudad de México.**

**Artículo 249.** Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

- I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página \$3.10  
(...)
- III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página \$0.85

#### **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**

##### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Segundo.** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:  
(...)

**XVIII.** Versión pública: El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.  
(...)

##### **CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**



CT-E/06/2024

**Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:**

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;  
(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

**CAPÍTULO IX  
DE LAS VERSIONES PÚBLICAS**

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

**Quincuagésimo séptimo.** Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

II. El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

**SECCIÓN I**





CT-E/06/2024

## DOCUMENTOS IMPRESOS

**Quincuagésimo noveno.** En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocoparse y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

En caso de que sea posible la digitalización del documento, se deberá observar lo establecido en el lineamiento Sexagésimo.

La información deberá protegerse con los medios idóneos con que se cuente, de tal forma que no permita la revelación de la información clasificada.

**Sexagésimo segundo.** Las versiones públicas siempre requerirán de la aprobación del Comité de Transparencia y de un formato que permita conocer las razones y argumentos debidamente fundados y motivados de las partes que han sido testadas en una versión pública.

(...)

**a.** En los casos de las versiones públicas derivadas de la atención a una solicitud de acceso a información pública o que derive de la resolución de una autoridad competente, se llevarán a cabo mediante la aplicación de la prueba de daño o de interés público, según corresponda, en el caso de información susceptible de clasificarse como reservada; así como de la información confidencial.

## Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías

### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

#### CIRCUNSTANCIAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS

**INVOLUCRADAS:** Se trata de información relacionada con los hechos, actos u omisiones derivados de actividades propiamente en ejercicio de las funciones que como persona servidora pública realizó la persona involucrada, lo cual podría hacer a una persona identificable, por lo que dar publicidad a dichas circunstancias o hechos vulneraría su ámbito de privacidad y afectar su imagen, honor o la esfera privada en que en el ámbito de sus funciones se desenvuelve

**DOMICILIO PARTICULAR:** El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable, por lo que constituye



CT-E/06/2024

un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

**CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR.** El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es otro medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable.

**TELÉFONO PARTICULAR:** Un teléfono de casa o celular se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

**NOMBRE DE PARTICULAR(ES) O TERCERO(S):** El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto.

**FIRMA DE PARTICULARES:** Es considerada como un atributo de la personalidad de los individuos, en virtud de que a través de esta se puede identificar a una persona, por lo que se considera un dato personal, y dado que para otorgar su acceso se necesita consentimiento del titular, es información clasificada como confidencial.

**NOMBRE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO SE DETERMINÓ RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**

El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, debe evitarse el del servidor público que no se determinó su responsabilidad administrativa para no afectar su intimidad, honor y reputación,



CT-E/06/2024

toda vez que de hacerlo podría generarse una percepción negativa sobre su persona en cuanto a los hechos que no se han acreditado o bien no fueron acreditados

**CARGO DE SERVIDORES PÚBLICOS DENUNCIADOS QUE NO SE DETERMINÓ RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA** De revelarse este dato se podría localizar el nombre de servidores públicos que no se determinó alguna responsabilidad administrativa, se obtendrían datos con los cuales se pudiesen solicitar información a otro Ente Público, y fuera del contexto de la investigación llevada a cabo por este Órgano de Control Interno, obtener el nombre del servidor público investigado y no sancionado, para no afectar su intimidad, honor y reputación, toda vez que de hacerlo podría generarse una percepción negativa sobre su persona en cuanto a los hechos que no se han acreditado o bien no fueron acreditados.

**NIVEL DE PERSONAL QUE NO SE DETERMINÓ RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA:** La escala de percepciones ordinarias que corresponden a un puesto en el Catálogo General de Puestos de la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal, conforme a la clave de la actividad y grupo.

**NOMBRE DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** El nombre de los servidores públicos es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad, por lo que es un dato personal.

**CARGO/PUESTO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** De revelar dicha información se podría localizar el nombre de dichos servidores que fueron denunciados, lo que claramente es uno de los atributos principales de la personalidad, y al dar publicidad a la misma vulneraría su ámbito de privacidad afectando la esfera y el medio social en el que se desenvuelve.

**NIVEL DE PERSONAL DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** La escala de percepciones ordinarias que corresponden a un puesto en el Catálogo General de Puestos de la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal, conforme a la clave de la actividad y grupo.

**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)** Es una clave única de registro que sirve para identificar a toda aquella persona que realiza una actividad económica y deba contribuir con el gasto público ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria). El de personas físicas es una clave de



CT-E/06/2024

carácter fiscal, único e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP):** La Clave Única de Registro de Población, mejor conocida como CURP, se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo y sirve para registrar en forma individual a todas las personas que residen en México, nacionales y extranjeras, así como a las mexicanas y mexicanos que radican en otros países.

**EDAD Y FECHA DE NACIMIENTO:** Data o referencia del alumbramiento de una persona que permite determinar el tiempo que ha vivido su titular; al ser por ello un dato personal que incide en la esfera privada de las personas, requiere de su protección.

**GRADO DE ESTUDIOS (INSTRUCCIÓN ACADÉMICA):** constituye un dato personal que, incluso, podría reflejar el grado de estudios, preparación académica, preferencias o ideología.

**CÉDULA PROFESIONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE NO SE DETERMINÓ RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.-** documento que tiene por objeto acreditar que una persona cuenta con la autorización para ejercer la profesión indicada en la misma, avalando los conocimientos idóneos del profesionista así acreditado, la cual está constituida por caracteres que hacen identificable a una persona, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**NÚMERO DE FOLIO DE CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** Es un dato otorgado para uso exclusivo del trabajador y de revelarse ese dato se podría localizar el nombre de los servidores públicos que fueron denunciados y no sancionados, afectando su intimidad, honor y reputación, toda vez que de hacerlo podría generarse una percepción negativa sobre su persona en cuanto a los hechos que no se han acreditado o bien no fueron acreditados.



CT-E/06/2024

**NÚMERO DE EMPLEADO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** Es un dato único y personal para cada servidor público del cual se puede desprender su nombre, y en consecuencia se haría identificable a la persona, es importante mencionar que, al existir fuente pública de consulta, el número de empleado puede hacer identificable a la persona servidora pública a la que pertenece tal número; por lo que debe evitarse otorgar el número de empleado del servidor público para no afectar su intimidad, honor y reputación, toda vez que de hacerlo podría generarse una percepción negativa sobre su persona.

**NÚMERO DE CONSTANCIA DE MOVIMIENTO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** Por lo que respecta al número de folio de la constancia de movimiento de Personal, ya que es un número que se asigna (Dirección General de Administración) a una persona en específico que desempeña un empleo, cargo, o comisión en la Administración Pública de la Ciudad de México, y a través del cual puede ser identificada una persona.

**NÚMERO DE PLAZA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** Es un dato otorgado para uso exclusivo del trabajador y de revelarse ese dato se podría localizar el nombre de los servidores públicos que fueron denunciados y no sancionados, afectando su intimidad, honor y reputación, toda vez que de hacerlo podría generarse una percepción negativa sobre su persona en cuanto a los hechos que no se han acreditado o bien no fueron acreditados.

**TIPO DE NÓMINA DE PERSONAL DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** Dígito identificador que permite diferenciar el carácter de aportación de seguridad social que tendrá el personal bajo este régimen y a través del cual puede ser identificada una persona.



CT-E/06/2024

**CÓDIGO DEL PUESTO DE PERSONAL DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** Es la unidad impersonal establecida en el Catálogo General de Puestos de la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal y a través del cual puede ser identificada una persona.

**ESTADO CIVIL:** El estado civil constituye un atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia; en razón de lo anterior, por su propia naturaleza es considerado como un dato personal, en virtud de que incide en la esfera privada de los particulares

**SEXO:** Es considerado un dato personal, pues con él se distinguen las características biológicas y fisiológicas de una persona y que la harían identificada o identificable, por ejemplo, sus órganos reproductivos, cromosomas, hormonas, etcétera; de esta manera se considera que este dato incide directamente en su ámbito privado y, por ende, en su intimidad.

**NACIONALIDAD.** Dado a que es un dato personal y es un atributo de la personalidad e información que se relaciona con nuestra persona y que nos identifica o nos hace identificables, por lo que es susceptible de clasificarse como confidencial ya que el darse a conocer afectaría la esfera privada de las personas, situación que se traduciría en una vulneración a la intimidad de las personas titulares de los mismos.

**HUELLA DACTILAR.** La huella dactilar es la impresión visible o moldeada que produce el contacto de las crestas papilares de un dedo de la mano sobre una superficie. Por tanto, sin duda, se considera que es una característica individual que se utiliza como medio de identificación de las personas y, por tanto, constituye un dato personal confidencial.

**FECHA DE INICIO Y/O CONCLUSIÓN EN EL CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS:** Es un dato otorgado para uso exclusivo del trabajador y de revelarse ese dato se podría localizar el nombre de los servidores públicos que fueron denunciados y no sancionados,



CT-E/06/2024

afectando su intimidad, honor y reputación, toda vez que de hacerlo podría generarse una percepción negativa sobre su persona en cuanto a los hechos que no fueron acreditados.

**OCUPACIÓN DE UNA PERSONA FÍSICA IDENTIFICADA:** constituye un dato personal que podría reflejar el grado de estudios, preparación académica, preferencias o ideología de una persona, por lo que con respecto a los datos indicados se actualiza su clasificación como información confidencial.

**NÚMERO DE CUENTA/ NÚMERO DE FACTURA DE TERCEROS:** es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por las empresas para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada.

**CÓDIGO BIDIMENSIONAL O CÓDIGO DE RESPUESTA RÁPIDA (QR):** El código bidimensional o código de respuesta rápida (Código QR), al tratarse de un módulo o matriz para almacenar información que permite su lectura de forma inmediata mediante el uso de un dispositivo electrónico (lector QR), y que el QR puede revelar información concerniente a una persona física, tales como datos fiscales, número de teléfono, CUP, OCR, entre otros, a través de la cual puede ser identificada o identificable.

**CLAVE DE ELECTOR.** La clave de elector se compone de 18 caracteres y se conforma con las primeras letras de los apellidos, año, mes, día y clave del estado en que su titular nació, su sexo y una homoclave interna de registro; derivado de lo cual, la clave referida es considerada como un dato personal objeto de confidencialidad.

**FOTOGRAFÍA.** La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotográfica, o en formato digital. En este sentido, la fotografía constituye un elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su





CT-E/06/2024

propio reconocimiento como sujeto individual; es decir, se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

**LOCALIDAD Y SECCIÓN.** Por otra parte, la localidad y sección electoral donde puede votar un ciudadano, también está relacionado a la circunscripción territorial en la que debe ejercer el voto, por lo que está referida a un aspecto personal del individuo y debe considerarse como confidencial.

**AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASÍ COMO LA FECHA DE VIGENCIA.** El INAI ha determinado que los datos referidos son considerados datos personales, ya que permitirían conocer, en ciertos casos, el año en que un individuo se convirtió en elector y la fecha en que deja de tener validez su credencial. Por lo tanto, debe ser clasificado como confidencial.

**ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN.** Los espacios necesarios para marcar el año y elección constituyen información personal, porque permite conocer cuando una determinada persona ejerció su derecho al voto, por lo que debe ser protegida por este Instituto mediante su clasificación como confidencial.

**MONTOS POR SERVICIOS CONTRATADOS EN COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR:** contiene información referente al patrimonio de la persona (costo del servicio, pagos efectuados, saldo), número de teléfono y domicilio particular.

#### **PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

**La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad:** No