



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Unidad de Transparencia

Transparency Unit

Solicitud folio: 131466900014024

Pachuca de Soto, Hidalgo, 04 de noviembre de 2024.

C. Paola Pedroza Obregón

P r e s e n t e

Con relación a su solicitud recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, por la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el 10 de octubre de 2024, a las 11:18 horas, con número de folio 131466900014024, y con fundamento en los artículos: 5, 7, 8, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 119, 120, 124, 125, 127, 129, 130, 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo; numeral décimo octavo del Acuerdo para la Observancia del Derecho de Transparencia y Acceso a la Información en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, esta Unidad de Transparencia da respuesta conforme a lo siguiente:

La Dirección de Administración Escolar le informa.

Histórico de matrícula total de estudiantes inscritos en modalidad virtual/no escolarizada en los últimos 5 años, desagregada por sexo, nivel educativo y programa académico.

Se adjunta archivo en formato Excel (.xlsx) con la información requerida.

El Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades hace de su conocimiento.

Número máximo de estudiantes por grupo atendidos por docente/profesor de modalidad virtual/ no escolarizada, por nivel educativo.



Torres de Rectoría, 7º Piso, Carretera Pachuca-Actopan, km. 4.5, Col. Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo; México. C.P. 42039
Teléfono: 771 71 720 00 Ext. 10040 y 10041
unidadtransparencia@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx

MATRICULA DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS				
Generación	Fechas	Ingresos	Mujeres	Hombres
10ª	MAYO-JUNIO 2019	33	28	5
11ª	ENERO-FEBRERO 2020	22	19	3
12ª	MAYO-JUNIO 2020	8	6	2
13ª	ENERO-FEBRERO 2021	12	8	4
14ª	MAYO-JUNIO 2021	9	8	1
15ª	ENERO-FEBRERO 2022	15	10	5
16ª	MAYO-JUNIO 2022	7	4	3
17ª	ENERO-FEBRERO 2023	12	10	2
18ª	MAYO-JUNIO 2023	11	9	2
19ª	ENERO-FEBRERO 2024	8	8	0
20ª	JULIO-AGOSTO 2024	7	4	3
TOTALES		144	114	30

Número máximo de grupos atendidos por docente/profesor de modalidad virtual/no escolarizada, por nivel educativo.

Número máximo de grupos atendidos por docente del Programa Educativo de Licenciatura en Innovación y Tecnología Educativa del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades.

Número máximo de estudiantes por grupo atendidos por docente	Número máximo de grupos atendidos por docente
25	2



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Unidad de Transparencia

Transparency Unit

Descripción de principales funciones a realizar por un profesor de asignatura en la modalidad virtual/no escolarizada, por nivel educativo.

Descripción de principales funciones a realizar por un profesor de asignatura del Programa Educativo de Licenciatura en Innovación y Tecnología Educativa del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades.

Asesoría en la modalidad virtual

Es la acción que realiza el docente experto en educación a distancia y uso de TIC, con una sólida formación en un campo disciplinar, que diseña, propone y/o actualiza contenidos curriculares, guías de estudio y materiales educativos; resuelve dudas académicas evalúa el proceso de enseñanza aprendizaje; fomenta la interacción, el estudio independiente, así como el desarrollo de competencias en ambientes virtuales de aprendizaje.

Tutoría en la modalidad virtual

Es la acción que realiza el docente experto en educación a distancia y uso de TIC que utiliza las tecnologías de información y comunicación para integrar al estudiante al sistema de educación virtual y acompañarle en su proceso de aprendizaje. Brinda apoyo para superar obstáculos de orden cognoscitivo y afectivo para mejorar su desempeño, acrecentar su interés y motivar su permanencia. Es un enlace entre el estudiante, el asesor y la institución a través del seguimiento académico, procesos administrativos y de evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

El Instituto de Ciencias Económico Administrativas le notifica.

Información Solicitada	
Número máximo de estudiantes por grupo atendidos por asesor de honorarios	25



Torres de Rectoría, 7º Piso, Carretera Pachuca-Actopan, km. 4.5, Col. Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo; México. C.P. 42039
Teléfono: 771 71 720 00 Ext. 10040 y 10041
unidadtransparencia@uaeh.edu.mx

Número máximo de grupos atendidos por asesor de honorarios.	3
Principales funciones a realizar por un asesor de honorarios.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Revisar el funcionamiento del curso, instrucciones, recursos y materiales. 2.- Proponer mejoras al programa de la asignatura o curso. 3.- Rediseñar Guía de estudio (adecuación o elaboración de nuevas actividades) del curso, así como actualización y/o rediseño de materiales de estudio. 4.- Proponer y/o revisar calendario de las actividades según el programa de la asignatura o curso, 5.- Cargar o actualizar información personal. 6.- Incorporar actividades diagnosticas en la guía de estudio. 7.- Desarrollar y enviar las evaluaciones automatizadas con las opciones que correspondan 8.- Establecer contacto con los estudiantes a través de un anuncio de bienvenida que incluya precisiones a considerar para la participación en el curso.



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Unidad de Transparencia

Transparency Unit

	<p>9.- Explorar conocimientos previos de los estudiantes y analizar los resultados como apoyo a la asesoría.</p> <p>10.- Proporcionar fuentes de información adicionales necesarias para clarificar inquietudes de contenidos.</p> <p>11.- Apoyar en la interpretación y comprensión de los lineamientos o consignas de las actividades individuales y colaborativas a desarrollar en los aspectos disciplinares.</p> <p>12.- Atender foro de dudas para resolver dificultades de aprendizaje de contenidos.</p> <p>13.- Revisar los foros de los equipos para asesorar el desarrollo de los trabajos colaborativos en cuanto a contenido.</p> <p>14.- Estimular a los estudiantes.</p> <p>15.- Compartir ejemplos y alternativas de solución a casos específicos.</p> <p>16.- Considerar seguimiento de participaciones significativas de los integrantes para asignar calificaciones en trabajos colaborativos.</p>
--	---

Torres de Rectoría, 7º Piso, Carretera Pachuca-Actopan, km. 4.5, Col. Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo; México, C.P. 42039
Teléfono: 771 71 720 00 Ext. 10040 y 10041
unidadtransparencia@uaeh.edu.mx



	<p>17.- Evaluar las actividades de aprendizaje y proporcionar realimentación oportuna (individuales y colaborativas).</p> <p>18.- Publicar un mensaje de cierre.</p> <p>19.- Registrar calificaciones de coevaluación calificación final de actas.</p> <p>20.- Atender solicitudes de revisión de resultados previo a la firma de actas.</p> <p>21.- Entregar informe final del curso, evidencias de actividades y actas.</p>
--	---

La División Académica da respuesta.

Descripción de principales funciones a realizar por un profesor de asignatura en la modalidad virtual/no escolarizada, por nivel educativo.

Perfil del docente de modalidad no presencial

Ámbito de la formación:

1. Grado académico superior al nivel del programa educativo a impartir.
2. Formación pedagógica en educación a distancia.
3. Formación en el área del conocimiento validada por la academia.
4. Certificación por organismos en esta modalidad.
5. Dominio de un segundo idioma, preferentemente inglés.
6. Dominio de herramientas informáticas e Internet.
7. Posesión de cultura general.

Características personales para la docencia:

1. Identificación institucional, compromiso con la visión y misión de la UAEH.



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Unidad de Transparencia

Transparency Unit

2. Desarrollo de valores éticos (responsabilidad, honestidad, respeto, compromiso, lealtad, justicia y equidad).
3. Capacidad de liderazgo
4. Capacidad para asumir el papel de organizador.
5. Actitud y habilidad para el trabajo en equipo
6. Habilidad para motivar,
7. Actitud crítica, innovadora y propositiva
8. Disposición para la formación y actualización permanente,
9. Disposición para autoevaluarse y ser evaluado.

Competencias docentes:

1. Dominio del conocimiento del área disciplinar y sus relaciones con otras áreas (interdisciplinariedad) que le permitan elegir, secuenciar, presentar y evaluar los contenidos de la enseñanza.
2. Manejo de metodologías centradas en el aprendizaje.
3. Dominio de técnicas de aprendizaje activo y autorregulado, colaborativo y basado en problemas para centrar el aprendizaje en el estudiante.
4. Manejo de recursos didácticos informáticos.
5. Habilidad en la gestión informática de alumnos.
6. Habilidad en el uso de tecnología educativa.
7. Dominio de la tutoría telemática.
8. Manejo de estrategias eficientes de evaluación de los aprendizajes en modalidad no presencial.
9. Habilidad para comunicarse oralmente y por escrito.
10. Dominio de las tecnologías de información y comunicación para el uso en educación a distancia y, en especial, de las herramientas del entorno virtual o plataforma tecnológica a través de la cual se entreguen los contenidos.



Torres de Rectoría, 7º Piso, Carretera Pachuca-Actopan, km. 4.5, Col. Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo; México. C.P. 42039
Teléfono: 771 71 720 00 Ext. 10040 y 10041
unidadtransparencia@uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Unidad de Transparencia

Transparency Unit

11. Habilidad para la selección y diseño de materiales escritos, informáticos, audiovisuales y multimediales.

Ámbito de la investigación:

1. Manejo de metodologías y técnicas de investigación en el ámbito educativo y disciplinar que imparte
2. Incorporación activa de alumnos a proyectos de investigación.

Desempeño institucional:

1. Conocimiento y cumplimiento de la normatividad institucional.
2. Conocimiento del programa educativo en el que se desempeña.
3. Participación de calidad en las comisiones académicas.
4. Productividad del trabajo en academias.
5. Realización de tutorías telemáticas.
6. Realización de asesorías telemáticas.
7. Promoción de bajos índices de deserción.
8. Generación de altos índices de satisfacción entre alumnos, pares académicos, directivos y de sí mismo, con su labor docente.
9. Generación de una evaluación docente institucional de calidad.
10. Vinculación con el entorno para proponer alternativas de solución a problemas específicos.

Referente al medio de entrega de la información que usted desea en "copia simple" se pone la presente respuesta a su disposición en la Unidad de Transparencia ubicada en Torres de Rectoría 7° piso, Carretera Pachuca-Actopan, km. 4.5, Col. Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42039, Teléfono: 771 71 720 00 ext. 10040 y 10041, correo electrónico unidadtransparencia@uaeh.edu.mx,



Torres de Rectoría, 7° Piso, Carretera Pachuca-Actopan, km. 4.5, Col. Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo, México. C.P. 42039
Teléfono: 771 71 720 00 Ext. 10040 y 10041
unidadtransparencia@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Rectoría

Office of the President

Unidad de Transparencia

Transparency Unit

a donde podrá acudir en un horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, para tal efecto se requiere que notifique el día y la hora en que acudirá.

La respuesta será enviada de igual manera al correo electrónico proporcionado por la solicitante.

Gracias por ejercer su derecho de acceso a la información esta unidad de transparencia se encuentra a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. Haydee Abigai Hernández Aguilar
Titular de la Unidad de Transparencia de la
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



Torres de Rectoría, 7° Piso, Carretera Pachuca-Actopan, km. 4.5, Col. Campo de Tiro, Pachuca de Soto, Hidalgo; México. C.P. 42039
Teléfono: 771 71 720 00 Ext. 10040 y 10041
unidadtransparencia@uaeh.edu.mx

uaeh.edu.mx