



Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 07 de Agosto de 2024
Oficio n° STT/344/2024
Número de Folio 051259000015724

José
Presente.

Por este conducto le comunico que fue recibida por vía electrónica su petición con el número de folio 051259000015724, relativa a:

" a) Número de personas y sus cargos que laboran actualmente en esa institución que cuentan con estudios de derecho o de abogacía, o de especialidad, diplomados, maestrías o doctorados en derecho o en cualquier disciplina jurídica. b) Número de personas juzgadoras (ministros, magistrados, jueces), consejeros de la judicatura, secretarios técnicos, de estudio y cuenta, de acuerdos, proyectistas, auxiliares, actuarios, oficiales judiciales, o asistentes en general que laboran en dicha institución. c) Número y tipo de asuntos resueltos por todas las personas juzgadoras de esa institución en los últimos 15 años, así como su sentido, la materia de los asuntos y el órgano jurisdiccional o administrativo que los resolvió. (respetuosamente se pide que la información sea desglosada por cargos, por circuito, distrito, municipio o entidad y por tipo de órgano). d) Número y denominación de cursos, talleres, diplomados, conferencias, seminarios, licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados o cualquier otra actividad académica o educativa que se haya realizado por esa institución en los últimos 20 años, con el fin de formar, capacitar, profesionalizar, actualizar al personal de la institución o a personas ajenas a ella en los campos o las materias de decisión judicial, razonamiento jurídico, argumentación jurídica, interpretación y aplicación del derecho, interpretación constitucional, lógica jurídica, lenguaje jurídico, elaboración y análisis de sentencias, derecho probatorio, razonamiento ponderativo, análisis jurisprudencial, teoría del precedente (civil law o common law), estudios de jurisprudencia nacional e internacional, teoría y práctica de la prueba. e) Número de los hombres y mujeres que asistieron a cada una de las actividades mencionadas arriba, incluyendo el total de hombres y mujeres capacitados a lo largo del periodo mencionado en cada una de las materias o campos señalados. "(sic)

En mérito de lo anterior, de conformidad con los artículos 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila y para dar atención y respuesta a la misma, fue turnada por la Unidad de Atención a las Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría Técnica y de Transparencia a la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor del Poder Judicial, así como al Instituto de Especialización Judicial y la Dirección de Estadística.



En virtud de lo anterior, las personas titulares de los referidos órganos, le informan por conducto de esta Unidad, después de una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, lo siguiente:

a) Número de personas y sus cargos que laboran actualmente en esa institución que cuentan con estudios de derecho o de abogacía, o de especialidad, diplomados, maestrías o doctorados en derecho o en cualquier disciplina jurídica.

Magistrado (a)		23
Derecho	14	
Maestría en Derecho Mercantil	1	
Maestría en Derecho Gubernamental y Derechos Humanos	1	
Maestría en Justicia y Derecho Penal	1	
Doctorado en Derechos Humanos	1	
Doctorado en Administración y Alta Dirección	1	
Maestría en Ciencias Penales con Acentuación en Criminología	1	
Maestría en Derecho Penal	1	
Maestría en Derecho	1	
Maestría en Derecho Laboral Internacional	1	
Juez		106
Derecho	73	
Doctorado Derecho Penal	1	
Maestría en Derecho Laboral Internacional	1	
Maestría en Derecho Procesal	1	
Maestría en Derecho	13	
Maestría en Sistema Penal Acusatorio	7	
Maestría en Ciencias Penales y Procuración de Justicia	2	
Maestría en Derecho Fiscal	2	
Maestría en Derecho Mercantil	3	
Ciencias Jurídicas	1	
Maestría en Derecho privado	2	
Secretario de Estudio y Cuenta		50
Derecho	40	
Maestría en Derecho y Derechos Humanos	1	
Maestría en Derechos Humanos	1	
Maestría en Sistema Acusatorio y Oral	3	
Maestría en Justicia Administrativa	1	
Maestría en Justicia y Derecho Penal	1	
Maestría Derecho Penal	1	



Maestría en Derecho	2	
Secretario General de Acuerdos		2
Derecho	2	
Secretario de Acuerdo y Tramite		170
Derecho	156	
Derecho y Ciencias Jurídicas	4	
Maestría en Derecho	2	
Maestría en Sistema Acusatorio y Oral	5	
Maestría en Justicia y Derecho	1	
Maestría en Derecho Privado	1	
Maestría en Gestión Publica	1	
Encargado de Causa		24
Derecho	23	
Maestría en Sistema Acusatorio	1	
Actuario/Notificador		176
Derecho	168	
Derecho burocrático	1	
Derecho y Ciencias Jurídicas	7	
Administrador(a)		9
Derecho	9	
Analista		1
Derecho	1	
Analista De Actualización Y Difusión Normativa		1
Derecho	1	
Analista De Información		1
Derecho	1	
Analista Jurídico		1
Derecho	1	
Archivista		8
Derecho	7	
Criminología y Ciencias Forenses	1	
Asesor Jurídico		45
Derecho	45	
Auxiliar Administrativo		22
Derecho	19	
Criminología y Ciencias Forenses	1	
Derecho y Ciencias Jurídicas	2	



Auxiliar Jurídico		20
Derecho	20	
Consejera Jurídica		1
Derecho	1	
Coordinador		11
Derecho	9	
Derecho y Ciencias Jurídicas	1	
Maestría en Medios Alternos	1	
Defensor Publico		62
Derecho	59	
Maestría en Sistema Acusatorio	3	
Delegado		7
Derecho	5	
Derecho y Ciencias Jurídicas	1	
Ciencias Jurídicas	1	
Director		3
Derecho	1	
Ciencias Políticas y Administración Publica	1	
Sociología	1	
Encargado de Archivo Regional		1
Derecho	1	
Enlace		1
Derecho	1	
Inspector Administrativo		2
Derecho	1	
Ciencias Políticas y Administración Publica	1	
Jefe del Departamento de Actualización Normativa		1
Derecho	1	
Jefe(a) de la Unidad de Servicios		4
Derecho	3	
Maestría en Derecho Penal	1	
Jefe(a) de la Unidad de Servicios		5
Derecho	3	
Derecho y Ciencias Jurídicas	1	
Maestría en Derecho Mercantil	1	
Jefe de Unidad de Causa		4
Derecho	3	
Maestría en Sistema Penal Acusatorio	1	



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

"2024, Año de la justicia al servicio de las niñas y los niños"
"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"

Mediador y Conciliador		14
Derecho	11	
Maestría en Derecho	1	
Maestría en Medios Alternos	1	
Maestría en Mecanismos Alternativos de solución de Controversias	1	
Oficial Administrativo		16
Criminología	1	
Derecho	14	
Derecho y Ciencias Jurídicas	1	
Oficial de Partes		5
Derecho	5	
Oficial Mayor		1
Maestría en Derecho	1	
Secretaria Particular		1
Derecho	1	
Secretario (a) Taquimecanógrafo (a)		76
Derecho	68	
Derecho y Ciencia Jurídicas	4	
Criminología	1	
Ciencias Políticas y Administración Publica	1	
Maestría en Amparo	1	
Maestría en Derechos Humanos	1	
Subdirector		6
Derecho	6	
Titular		8
Derecho	6	
Ciencias Políticas y Administración Publica	1	
Maestría en Sociología	1	
Visitador Auxiliar		3
Derecho	2	
Maestría en Derecho Mercantil	1	
Visitador Judicial		2
Maestría en Justicia y Derecho	1	
Maestría en Derecho	1	
Visitador Judicial General		1
Derecho	1	
Total		894



b) Número de personas juzgadoras (ministros, magistrados, jueces), consejeros de la judicatura, secretarios técnicos, de estudio y cuenta, de acuerdos, proyectistas, auxiliares, actuarios, oficiales judiciales, o asistentes en general que laboran en dicha institución.

1298 personas.

c) Número y tipo de asuntos resueltos por todas las personas juzgadoras de esa institución en los últimos 15 años, así como su sentido, la materia de los asuntos y el órgano jurisdiccional o administrativo que los resolvió. (respetuosamente se pide que la información sea desglosada por cargos, por circuito, distrito, municipio o entidad y por tipo de órgano).

Por la cantidad de información solicitada, se informa la misma se le hará llegar en formato Excel, mismo que se adjunta al presente y de igual forma se envía correo electrónico.

En caso de tener algún problema con la recepción del archivo, favor de enviar un correo a: atencion.solicitudes@pjez.gob.mx y le será remitido nuevamente.

d) Número y denominación de cursos, talleres, diplomados, conferencias, seminarios, licenciaturas, especialidades, maestrías, doctorados o cualquier otra actividad académica o educativa que se haya realizado por esa institución en los últimos 20 años, con el fin de formar, capacitar, profesionalizar, actualizar al personal de la institución o a personas ajenas a ella en los campos o las materias de decisión judicial, razonamiento jurídico, argumentación jurídica, interpretación y aplicación del derecho, interpretación constitucional, lógica jurídica, lenguaje jurídico, elaboración y análisis de sentencias, derecho probatorio, razonamiento ponderativo, análisis jurisprudencial, teoría del precedente (civil law o common law), estudios de jurisprudencia nacional e internacional, teoría y práctica de la prueba.

e) Número de los hombres y mujeres que asistieron a cada una de las actividades mencionadas arriba, incluyendo el total de hombres y mujeres capacitados a lo largo del periodo mencionado en cada una de las materias o campos señalados

Por lo que corresponde a las interrogantes d y e, de igual forma, por la cantidad de información solicitada se remite en archivo Excel mismo que se adjunta al presente y se le hará llegar vía correo electrónico.



En caso de tener algún problema con la recepción del archivo, favor de enviar un correo a: atencion.solicitudes@pje.cz.gob.mx y le será remitido nuevamente.

Asimismo, se informa, el acceso a la información se dará solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate y sea generada, obtenida, adquirida, transformada o se encuentre en posesión de este poder público en ejercicio de las facultades expresas que les otorguen los ordenamientos jurídicos y demás disposiciones aplicables, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 y 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Lo anterior, en virtud de que la obligación de registro en los libros y sistemas de gestión que se llevan al interior de los juzgados, tiene como base lo señalado en el artículo 115 y 116 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, disposiciones que establecen:

ARTICULO 115.- *Los Secretarios de Acuerdos, deberán llevar, bajo su control y vigilancia, los siguientes libros y legajos:*

I. Libro de registro, en el que se asentará el registro de entradas y salidas en forma progresiva y por numeración consecutiva de los expedientes.

II.- De registro de valores, independiente de los legajos que con aquéllos se formen por riguroso orden numérico, conforme a la fecha de su presentación;

III. Libro de exhortos, despachos, oficios y requisitorias, recibidos y diligenciados.

IV.- De relación de negocios citados para sentencia definitiva, interlocutoria, y resueltos, independientemente de los legajos de copias certificadas de las resoluciones dictadas y glosadas en el orden de su pronunciamiento:

V.- De asistencia del personal;

VI.- De inventario de bienes;

VII. Libro de medios de impugnación, en el que se registre la fecha de presentación de cualquier medio de impugnación; en su caso, la de remisión de los expedientes enviados a la Segunda Instancia y la de recepción de los expedientes provenientes de las Salas, Tribunales Distritales u otras autoridades.

VIII. Libro de amparos, en el que se registren las demandas de amparo así como la tramitación de los mismos.

IX. Libro Auxiliar, en el que se registren promociones irregulares y expedientes auxiliares.



X. El libro de índice alfabético, en el que se asentará el registro de los asuntos por nombre del actor, del solicitante o del autor de la sucesión, si se trata de procesos civiles y familiares, o del inculcado, si se trata de procesos penales.

XI. El legajo en el que consten los listados de los expedientes enviados a la oficina correspondiente del archivo judicial.

XII. Los demás que determine el Pleno del Tribunal o el Consejo de la Judicatura, en el ámbito de sus respectivas competencias.

El Consejo de la Judicatura podrá autorizar la utilización de medios electrónicos para registrar la información a que se refiere este artículo, en sustitución de los libros.

ARTICULO 116.- En los juzgados del ramo penal deberán llevarse, además de los libros a que se refiere el artículo anterior, los siguientes:

I.- De control de órdenes de aprehensión;

II.- De presentaciones de procesados, con su auxiliar de lista de asistencia;

III.- De objetos e instrumentos de delito;
(REFORMADA, P.O. 16 DE NOVIEMBRE DE 2001)

IV.- De medidas cautelares, provisionales y de aseguramiento; y

V.- De actas de visita a los centros de detención.
(ADICIONADO, P.O. 1 DE SEPTIEMBRE DE 2006)

Estos mismos libros serán llevados, en su caso, por los Juzgados de Primera Instancia en materia de Adolescentes

Es decir, del citado marco legal, no se advierte obligación a cargo de este poder público, el registrar la información por lo que corresponde al sentido de los asuntos resueltos por todas las personas juzgadoras de la institución de la forma específicamente requerida.

Por lo que de conformidad con el artículo 103 de la Ley de la materia, le son otorgados los datos con que contamos en nuestros archivos, proporcionando la información sin procesarla conforme al interés particular del solicitante, ya que dicha disposición establece:

Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información.

Ello encuentra su refuerzo en el criterio SO/03/2017 emitido por el INAI y que señala:



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

"2024, Año de la justicia al servicio de las niñas y los niños"
"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Con lo anterior se responde a su solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7o, párrafo séptimo y 8o, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y, 97 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por otro lado, y en cumplimiento de lo previsto por los artículos 110 y 111 de la Ley de Acceso de Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que si Usted no está conforme con esta respuesta podrá presentar recurso de revisión e interponerlo de manera directa o por medios electrónicos, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Unidad de Atención a las Solicitudes
de Acceso a la Información de la
Secretaría Técnica y de Transparencia

Yesenia Yazmín Perales Ortega
Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la
Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del
Tribunal Superior de Justicia del Estado.

c.c.p. Mtro. Miguel Felipe Mery Ayup. Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.
c.c.p. Mtro. Rodrigo González Morales. Secretario Técnico y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.
c.c.p. Archivo.