



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
**Jalpa De
Méndez**
2021-2027
Transformación, Responsabilidad,
Transparencia

Presidencia
Municipal
Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública



EXPEDIENTE N° UAI/AYUNTAMIENTO/119/2024

Asunto: Acuerdo de Disponibilidad

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALPA DE
MÉNDEZ, TABASCO; A 23 DE OCTUBRE DE 2024. - - - - -

VISTOS: Para atender mediante **Acuerdo de Disponibilidad**; la solicitud de Acceso a la Información Pública, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de fecha 11 de octubre de 2024 y registrada bajo el folio PNT 270510400011924, misma que resuelve de la siguiente manera.

ANTECEDENTES

I.- Que con fecha 11 de octubre de 2024, se realizó por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, una solicitud de información de quien dijo llamarse **RACA**, en la que solicitó lo siguiente:

**“SOLICITO LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE HA EMITIDO EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE ESE ENTE PÚBLICO PARA PREVENIR LA DESTRUCCIÓN DOCUMENTAL EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A RESERVA DE CONTAR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO ARCHIVÍSTICO DE BAJAS DOCUMENTALES QUE MARCA LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS”
SIC.**

II.- Que con fecha 15 de octubre de 2024, se solicitó la información señalada en el punto que antecede, a través de oficio número UAI/024/2024, a la Coordinación de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio Jalpa de Méndez, para poder estar en condiciones de proporcionar respuesta a la solicitud de información en términos de la solicitud planteada.



GOBIERNO
MUNICIPAL
**Jalpa De
Méndez**
2021-2027

Presidencia
Municipal
Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

III.- Que por medio de oficio número CA:68/2024, de fecha 21 de octubre del año en curso, firmado por la Lic. Beatriz Cerino Hernández Coordinadora de Archivo, remitió su respuesta a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (gestión interna) de la PNT y en formato impreso, para estar en condiciones de dar respuesta a la solicitud de información.

----- RESUELVE -----

PRIMERO. - Una vez recibida la solicitud mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT bajo el folio N° 270510400011924 de fecha 11 de octubre del año 2024, RESUELVE; Que es procedente la solicitud formulada por **RACA**, clasificada como PUBLICA, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

SEGUNDO. - En virtud de que **RACA**, presentó su solicitud de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, notifíquese a través del mismo medio electrónico (PNT), el presente acuerdo en el cual se adjunta el oficio que contiene la respuesta a la solicitud planteada.

TERCERO. - Que en el artículo 6, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que, "Ningún sujeto obligado está forzado a proporcionar información, cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud" y "La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública".

CUARTO. - De igual forma hágasele saber a **RACA**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para





AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
**Jalpa De
Méndez**
2021-2027
Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Presidencia
Municipal**
Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública



realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en el Centro Cultural Juvenil, Calle José María Morelos 61, Barrio San Luis, Jalpa de Méndez, Tab., Código Postal 86200, en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles; en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.

QUINTO. - Publíquese la solicitud planteada recibida y la respuesta dada en el portal de Transparencia del ITAIP, conforme al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Luis Geovanny Ramón Segovia Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Jalpa de Méndez, Tabasco a veintitrés de octubre del año dos mil veinticuatro.

----- **Notifíquese y Cúmplase** -----

Luis Geovanny Ramón S.L.



C.c.p. Archivo

(914) 337 0007
jalpademendez.gob.mx

Página 3 de 3

Centro Cultural Juvenil
C. José María Morelos
Barrio San Luis, CP: 86220
Jalpa De Méndez; Tab.



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
**Jalpa De
Méndez**
2021-2027
Transformación, Innovación y
Eficiencia

Presidencia
Municipal
Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública



Jalpa de Méndez, Tabasco; a 15 de octubre de 2024.

EXP. NUMERO: UAI/AYUNTAMIENTO/119/2024

OFICIO No. UAI/024/2024.

ASUNTO: SOLICITANDO INFORMACIÓN.

C. BEATRIZ CERINO HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE.

Por este medio me permito solicitarle información, para atender la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número **UAI/AYUNTAMIENTO/119/2024**, y con número de folio Plataforma Nacional de Transparencia 270510400011924, de fecha 11 de octubre de 2024, de quien dujo llamarse **RACA** en la cual solicita:

"SOLICITO LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE HA EMITIDO EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE ESE ENTE PÚBLICO PARA PREVENIR LA DESTRUCCIÓN DOCUMENTAL EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A RESERVA DE CONTAR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO ARCHIVÍSTICO DE BAJAS DOCUMENTALES QUE MARCA LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS" SIC.

No omito manifestarle que la información referida sea generada o poseída en su área deberá rendirla en un **TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES** que correrán a partir del día siguiente en que se le haya notificado el presente oficio.

Cabe mencionar que la información deberá de ser enviada de forma impresa y digital además de ser cargada en el sistema de solicitudes de acceso a la información de la plataforma nacional de transparencia (PNT) en el apartado **gestión interna**.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente

Luis Geovanny Ramón
Lic. Luis Geovanny Ramón Segovia
Coordinador de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública



Recibido
15-10-24. AA
2:01 pm

C.c.p. Archivo

(914) 337 0007
jalpademendez.gob.mx

Página 1 de 1

Centro Cultural Juvenil
C. José María Morelos
Barrio San Luis, CP: 86220
Jalpa De Méndez; Tab.



CONSTITUCIÓN
**Jalpa De
Méndez**
2021-2027

Presidencia
Municipal
Coordinación de Archivo



alpa de Méndez tabasco a 21 de octubre de 2024.

Oficio No.CA:68/2024

ASUNTO: CONTESTACION DE OFICIO UAI/024/2024.

LIC. LUIS GEOVANNY RAMON SEGOVIA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

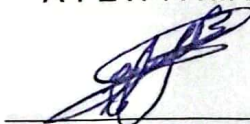
En respuesta a su oficio UAI/024/2024, remitido a esta coordinación de archivo, a través del cual requiere información, mediante la solicitud con número de expediente UAI/AYUNTAMIENTO/119/2024, y con número de folio Plataforma Nacional de Transparencia 270510400011924, de fecha 11 de octubre de 2024, de quien dijo llamarse RACA.

"SOLICITO LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE HA EMITIDO EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE ESE ENTE PÚBLICO PARA PREVENIR LA DESTRUCCIÓN DOCUMENTAL EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A RESERVA DE CONTAR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO ARCHIVÍSTICO DE BAJAS DOCUMENTALES QUE MARCA LA LEGISLACION VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS" SIC.

Por parte del anterior Coordinador de archivo no se había realizado algún documento para la prevención de destrucción de información lo cual no se cuenta con evidencia documental solicitada, desde mi nombramiento como coordinadora de archivo el 15 de octubre, emití una circular donde hice la solicitud que se evite la destrucción de los archivos de las diferentes direcciones y coordinaciones, se proporciona copia de la circular con número: CA/07/2024.

Sin otro particular a referirme., le envió un cordial saludo

ATENTAMENTE.


LIC. BEATRIZ CERINO HERNANDE
COORDINADORA DE ARCHIVO

(914) 337 0007
jalpademendez.gob.mx



Centro Cultural Juvenil
C. José María Morelos
Barrio San Luis, CP: 86220
Jalpa De Méndez; Tab

c.c.p Archivo



Jalpa De
Méndez
2024 - 2027

Presidencia
Municipal

Coordinación de Archivos



2024

Felipe Carrillo
PUERTO

Jalpa de Méndez Tabasco a 16 de octubre del 2024

Circular: CA/07/2024

ASUNTO: CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

**C. DIRECTORES Y COORDINADORES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ,
PRESENTE:**

Con fundamento en el artículo 12 de la Ley de Archivos del Estado de Tabasco, "Los sujetos obligados deberán mantener los documentos contenido en sus archivos en el orden original en que fueron producidos, conforme a los procesos de gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, en los términos que establezcan el Consejo Nacional, el Consejo Local y las disposiciones aplicables", por lo que conmino a usted, que los expedientes asignados a su área deberán resguardarse tal y como fueron recibidos, por la administración saliente, no deberán destruirse, debido a como lo señala el artículo 16, de la misma Ley " La responsabilidad de preservar íntegramente los documentos de archivo, tanto físicamente como en su contenido, así como la organización conservación y el buen funcionamiento del sistema institucional, recaerá en la máxima autoridad de cada sujeto obligado."

Esperando den cumplimiento a la presente les envió un saludo.

ATENTAMENTE

C. BEATRIZ CERINO HERNÁNDEZ

