



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
UNIDAD GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DE LO CONSULTIVO Y DE CONTRATOS Y CONVENIOS
COORDINACIÓN DE LEGISLACIÓN Y ESTUDIOS NORMATIVOS

OFICIO No. SEGOB/UGAJ/DGCCC/CLEN/0812/2024

Asunto: Respuesta a la S.I. 330026224002290

Ciudad de México, 13 de noviembre de 2024.

Estimada Persona Solicitante
P r e s e n t e

En atención su solicitud de acceso a la información pública con número de folio **330026224002290** en la cual requirió lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

Deseo conocer mejor el funcionamiento de la secretaria que cordina a las demas secretarias

Archivo adjunto:

Solicitud". (Sic)

Al respecto, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) y en concordancia con el vigésimo de los «Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública», esta Unidad de Transparencia, envió su solicitud a la Unidad de Administración y Finanzas, a la Unidad de Gobierno y a la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos, para que de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones realizara una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.



En este contexto, la **Unidad de Gobierno**, envió el oficio **DAJCS/211/766/2024** de fecha 23 de octubre de 2024, signado por el Maestro Rashid Gorra Flota, en su calidad de Enlace de Transparencia, la **Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos**, envió el oficio **DERA/250/2024** de fecha 28 de octubre de 2024, signado por el Licenciado Luis Felipe Enríquez Valadez, en su calidad de Departamento de Estudios de Riesgos "A" y Enlace de Transparencia, la **Dirección General de Recursos Humanos**, envió el oficio **SEGOB/UAF/DGRH/810/01405/2024** de fecha 24 de octubre de 2024, signado por la Licenciada Amparo Castro Castillo, en su calidad de Directora General de Recursos Humanos, y la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, envió el oficio **UAF/DGRMSG/T/14/2024** de fecha 13 de noviembre de 2024, signado por el Lic. Adalberto López Ríos, en su calidad de Coordinador de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios y Enlace de Transparencia, a través del cual se da contestación y atención a la solicitud de mérito, mismos que versan en los siguientes términos:

Unidad de Gobierno

"[...]"

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9 y 12 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; 3, 6 y 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4, 8, y 11 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito dar contestación a la solicitud de información antes referida, en el sentido de informar e interpretar de la manera más amplia el principio de máxima publicidad, que de la búsqueda exhaustiva y minuciosa que se realizó en los archivos físicos y electrónicos que conforman la Unidad de Gobierno, se encontró lo siguiente:



*Por lo que hace al cuestionamiento realizado por la persona solicitante, referente a **"¿Cómo se coordina la Secretaría de Gobernación con otras dependencias Federales y Estatales para garantizar una respuesta eficiente ante situaciones de crisis nacional?"**, al respecto se hace de su conocimiento que la Unidad de Gobierno y las áreas que la conforman se coordinan con otras dependencias mediante comunicación oficial, es decir, por conducto de documentos producidos, firmados y enviados por el Estado a través de diversos canales de comunicación, los cuales además adquieren valor jurídico probatorio, así como, a través de correo institucional, reuniones y llamadas telefónicas.*

*Ahora bien, respecto a la siguiente interrogante referente a **"¿Qué mecanismos específicos que utiliza la Secretaría de Gobernación para garantizar que se respeten los derechos humanos en la implementación de sus políticas y programas, especialmente en la materia de gobernabilidad?"**; se informa que los mecanismos que se utilizan son todas aquellas normativas y disposiciones legales que tienen como objetivo proteger y garantizar los derechos fundamentales de todas las personas que se encuentran en territorio mexicano, entre las cuales se encuentran la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes que de ella emanan y diversos tratados internacionales en los que México es parte.*

*Por último, en donde la persona solicitante desea saber **"¿Cómo aseguran el manejo datos proporcionados por la ciudadanía no contengan falsos reportes o información errónea?"**; los datos proporcionados por la ciudadanía se verifican*



mediante el monitoreo cotidiano que realizan las Oficinas de Representación de esta Dependencia que se encuentran en cada uno de los estados de la República Mexicana, y de la comunicación que estas tienen con otras Dependencias del Ejecutivo Federal, así como, con autoridades de las entidades federativas y municipales.

*Ahora bien, por lo que hace a los cuestionamientos referentes a las **contrataciones laborales y adquisiciones**, se sugiere que dicha información sea solicitada a la Unidad Administrativa que tenga las atribuciones suficientes para poseerla en sus archivos físicos y/o electrónicos.*

[...]"

Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos

"[...]

En virtud de lo anterior, con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 130 párrafo IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se informa lo siguiente:

Que respecto de:

"• Contrataciones laborales y adquisiciones: Número de contratos laborales, por prestación de servicios y adquisiciones celebrados por la secretaría en el último año, desglosados por: – Tipo de contratación – Área responsable – Monto adjudicado – Duración del contrato – Beneficios adicionales otorgados a las personas



contradas (prestaciones, incentivos, bonificaciones y compensaciones no salariales) (...)"

Se hace de conocimiento que esta Unidad Administrativa no posee facultades legales para atender lo solicitado, por lo que se sugiere remitir el presente requerimiento al área que pudieran poseer la información de mérito, la cual, sin prejuzgar sobre su existencia, pudiera obrar en la Dirección General de Recursos Humanos de esta Secretaría de Gobernación.

Con relación a:

"• De acuerdo con el Artículo 27 de la Ley orgánica de la Administración Pública Federal, solicito información referente a el mismo artículo. • ¿Cómo se coordina la Secretaría de Gobernación con otras dependencias Federales y Estatales para garantizar una respuesta eficiente ante situaciones de crisis nacional? • ¿Qué mecanismos específicos que utiliza la Secretaría de Gobernación para garantizar que se respeten los derechos humanos en la implementación de sus políticas y programas, especialmente en la materia de gobernabilidad?"

Informamos que lo solicitado puede ser corroborado en el texto del artículo 43 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, cuyo contenido dispone



las funciones y atribuciones que expresamente posee la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos; a continuación, se cita el referido precepto jurídico:

Artículo 43.- La Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos tiene las atribuciones siguientes:

- I. Coordinar, orientar y dar seguimiento a los trabajos y tareas de protección y defensa de los derechos humanos que lleven a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;**
- II. Proponer a la persona Titular de la Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración, las acciones de coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos;**
- III. Sistematizar y difundir la información relativa al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos correspondientes a la Secretaría;**
- IV. Constituir, administrar y mantener actualizado el registro de las quejas y recomendaciones que emitan los organismos competentes en materia de derechos humanos dirigidos a la Secretaría;**



V. *Fungir como vínculo entre la Secretaría y las organizaciones de la sociedad civil dedicadas a la promoción y defensa de los derechos humanos, así como atender y, en su caso, remitir a las instancias competentes las peticiones que éstas le formulen, sin perjuicio de las atribuciones de otras unidades administrativas de la Secretaría;*

VI. *Proponer a la persona Titular de la Subsecretaría de Derechos Humanos, Población y Migración los mecanismos para el cumplimiento y seguimiento de los compromisos asumidos por el Estado mexicano en materia de derechos humanos, así como las recomendaciones emitidas por organismos internacionales;*

VII. *Vincular sus acciones con organismos nacionales e internacionales en materia de derechos humanos, para la colaboración y atención de asuntos en esta materia;*

VIII. *Dar trámite administrativo a las medidas que procuren el pleno respeto y cumplimiento, por parte de las autoridades de la Administración Pública Federal, de las disposiciones jurídicas que se refieren a los derechos humanos y a las garantías para su protección;*

IX. *Coordinar la atención de las solicitudes de medidas precautorias o cautelares necesarias para prevenir la violación de derechos humanos, así como instrumentar dichas medidas,*



siempre que no sean de la competencia de alguna otra dependencia de la Administración Pública Federal;

X. Coordinar y supervisar, en la Secretaría, el cumplimiento a obligaciones que en materia de promoción y defensa de los derechos humanos le correspondan;

XI. Identificar y compilar los compromisos internacionales en materia de derechos humanos que asuma el Estado mexicano para el eficiente cumplimiento de sus atribuciones;

XII. Promover ante dependencias y entidades de la Administración Pública Federal acciones de cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de derechos humanos, así como definir y consensar la colaboración para la ejecución de dichas acciones a través de los instrumentos jurídicos que al efecto se formalicen;

XIII. Dictar, previo acuerdo con su superior jerárquico, las medidas administrativas que sean necesarias para que las autoridades federales, en el ámbito de sus respectivas competencias, procuren el cumplimiento de los preceptos constitucionales, en lo relativo a los derechos humanos y a las garantías para su protección;

XIV. Diseñar e instrumentar programas para la atención integral a víctimas, y

XV. Fungir como la persona Titular de la Coordinación Ejecutiva Nacional prevista y en términos de la Ley para la



***Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y
Periodistas y su Reglamento.***

Ahora bien, en atención de: • ¿Cómo aseguran el manejo de datos proporcionados por la ciudadanía no contengan falsos reportes o información errónea?, se informa que esta Unidad Administrativa, en cumplimiento del artículo 22 de la LGTAIP, tiene el deber de recibir, verificar y gestionar la información proporcionada por la ciudadanía, promoviendo su calidad y veracidad a través de medidas de control, revisión y actualización de los datos, con el fin de prevenir la inclusión de datos falsos o erróneos en sus registros y evitar posibles afectaciones a terceros o al propio ejercicio de las funciones gubernamentales.

[...]"

Dirección General de Recursos Humanos

"[...]

Al respecto, y con fundamento en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 91 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, se informa lo siguiente:

Después de realizar un análisis minucioso a la solicitud en comento, se observó que el peticionario requiere documentación con un nivel de detalle específico, por



*lo que invariablemente implicaría un procesamiento de información para su elaboración, situación que no prevé la normatividad en la materia, tal y como se establece en **Criterio 03-17** emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala:*

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

No obstante, y en atención al principio de máxima publicidad, se hace del conocimiento del solicitante que podrá consultar la información de su interés, respecto a los “Contratos de Prestación Servicios Profesionales bajo el Régimen



de Honorarios”, ingresando a la *Plataforma Nacional de Transparencia*, conforme a lo siguiente:

1. Ingresar a la “*Plataforma Nacional de Transparencia*”

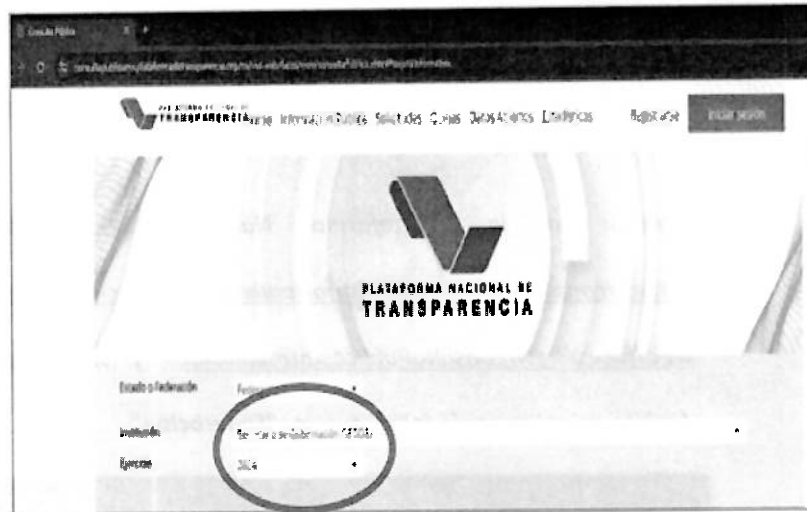
[https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-](https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#iniciot)

[web/faces/view/consultaPublica.xhtml#iniciot](https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#iniciot) y seleccionar en el

Ámbito de gobierno de la institución: “**Federación**”.



2. Ubicar en el listado que se despliega de Instituciones a la “**Secretaría de Gobernación**”, así como elegir el Ejercicio a consultar, en este caso “**2024**”:



3. Una vez realizado lo anterior, se podrá observar el listado de apartados publicados por la Secretaría de Gobernación, por lo que deberá ubicar y dar clic en el apartado de **"Contratos por Honorarios"**:



4. Al dar clic en el apartado de **"Contratos por Honorarios"**, y se desprenderá la relación de los **"Contratos de Prestación Servicios"**



*Profesionales bajo el Régimen de Honorarios”, celebrados por la
Secretaría de Gobernación, tal y como se muestra a continuación:*

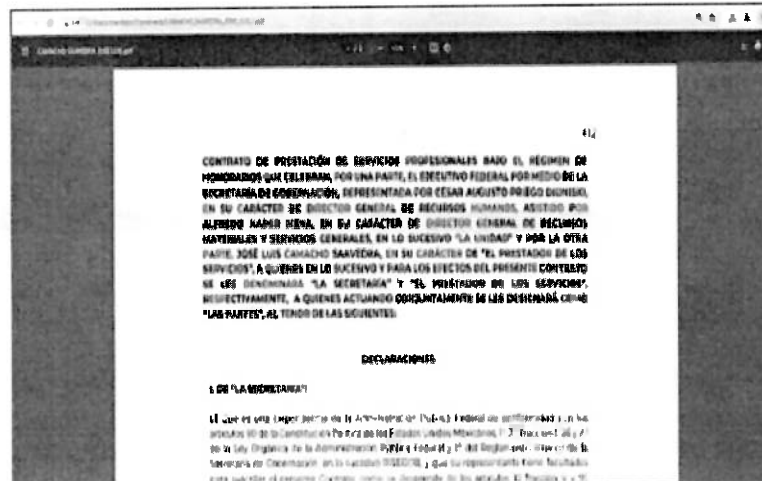
Orden	Fecha de inicio del contrato	Fecha de término del contrato	Nombre del profesional	Clave de identificación	Período de vigencia del contrato	Período de actualización
1	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
2	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
3	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
4	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
5	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
6	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
7	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
8	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
9	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
10	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024

5. Del listado antes mencionado, podrá ubicar la columna denominada
“Hipervínculo al Contrato” y dar clic en “Consulta la información”.

Orden	Fecha de inicio del contrato	Fecha de término del contrato	Nombre del profesional	Clave de identificación	Período de vigencia del contrato	Período de actualización
1	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
2	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
3	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
4	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
5	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
6	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
7	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
8	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
9	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024
10	2024-01-01	2024-12-31	Profesional de Honorarios	123456789	12/31/2024	12/31/2024



6. Hecho lo anterior, se abrirá una nueva ventana con la versión pública del “Contrato de Prestación Servicios Profesionales bajo el Régimen de Honorarios”, tal y como se muestra a continuación:



Por lo que hace a los cuestionamientos **“¿Cómo se coordina la Secretaría de Gobernación con otras dependencias Federales y Estatales para garantizar una respuesta eficiente ante situaciones de crisis nacional? ¿Qué mecanismos específicos que utiliza la Secretaría de Gobernación para garantizar que se respeten los derechos humanos en la implementación de sus políticas y programas, especialmente en la materia de gobernabilidad? ¿Cómo aseguran el manejo datos proporcionados por la ciudadanía no contengan falsos reportes o información errónea?”**, después de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos de esta Dirección General de Recursos Humanos, no se localizó la información y/o documentación solicitada, toda vez que la misma no es generada, obtenida, adquirida, transformada o se



encuentra en posesión de esta Dirección General, por lo que no es posible remitir la misma.

[...]"

Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

"[...]

Al respecto y después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos que obran en esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, le informo que de conformidad con el artículo 96 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación (RISEGOB) vigente, dicha solicitud no forma parte de las atribuciones de esta Dirección General.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

[...]"

Con lo anteriormente expuesto se cumple con el deber del Estado de garantizar el ejercicio del derecho humano al acceso a la información pública, contemplado en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4 y Título Séptimo de la LGTAIP y artículo 3 y Título Quinto de la LFTAIP.

Para cualquier duda o comentario sobre el particular, esta Unidad de Transparencia se encuentra ubicada en Abraham González 48, Juárez, Cuauhtémoc, 06600 Ciudad de México, CDMX, cuenta con el correo electrónico unidad_transparencia@segob.gob.mx y el número telefónico 5128-0000, extensión 31371 o a la 33592 de lunes a viernes en un horario de atención de 09:00 a 18:00 horas.

Asimismo, se informa que atendiendo a lo previsto por los artículos 142 de la LGTAIP y 147 de la LFTAIP, de considerarlo pertinente puede ejercer su derecho a interponer un recurso de revisión respecto de la presente respuesta, ante el Instituto Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los 15 días siguientes a la fecha de esta notificación.



Sin más por el momento, le enviamos un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. PAULO ISAAC MARTÍNEZ VILLAVERDE MARTÍNEZ
COORDINADOR DE LEGISLACIÓN Y ESTUDIOS NORMATIVOS

TACS/mcph