

Unidad de Transparencia  
Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla a 30 de octubre de 2024.  
Asunto: Respuesta al folio número 211627124000060

**Estimado (a) solicitante**  
**P r e s e n t e**

Con referencia a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **211627124000060** en la cual solicita:

***"Solicito conocer si el día 30 de septiembre la ciudadana Anel nochebuena escobar acudió a Museos de a Puebla para laborar o en dado caso, si faltó a su puesto eb este organismo público descentralizado.***

***En dado caso de que haya faltado, solicito conocer el motivo de su falta, así como el escrito o papel en el que se informe su ausencia."***

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción I, 3, 8, 12 fracción VI, 16 fracción I y IV, 146, 148, 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y de acuerdo a las facultades y atribuciones establecidas en el artículo 2 del Decreto del Honorable Congreso que crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Museos Puebla" y el artículo 2 del Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado denominado "Museos Puebla", y en relación a su solicitud de información, me permito comentarle lo siguiente:

Hago de su conocimiento que el día 30 de septiembre de 2024 la C. Anel Nochebuena Escobar, en ejercicio de sus derechos laborales, solicito un día de vacaciones correspondiente al 2do periodo vacacional del ejercicio 2024, tal y como aparece en el apartado de Motivo de la Justificación del Volante de movimiento interno de personal, dentro del expediente número 206, y que se adjunta al presente.

Por lo anterior, no omito mencionar sobre su derecho de interponer un recurso de revisión en caso de inconformidad, con fundamento en lo establecido en el artículo 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; dando por cumplida la obligación de garantizar el acceso a la información pública a las personas que así lo requieran, de conformidad con los artículos en mención.

**"ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
DENOMINADO MUSEOS PUEBLA"**

## VOLANTE DE MOVIMIENTO INTERNO DE PERSONAL

**Museos  
Puebla**VOLANTE DE JUSTIFICACIÓN DE  
INCIDENCIAS DE PERSONAL

(Fecha de presentación del volante)

DÍA	MES	AÑO
27	9	2024

(Período de incidencia a justificar)

DATOS DEL TRABAJADOR		A PARTIR DE		
1 EXPEDIENTE	206	DÍA	MES	AÑO
2 NOMBRE	ANEL NOCHEBUENA ESCOBAR	30	9	2024
3 UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	HASTA		
4 PUESTO	DIRECTORA GENERAL	DÍA	MES	AÑO
5 RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN	CONFIANZA	30	9	2024

## MOTIVO DE LA JUSTIFICACIÓN

## LISTADO DE JUSTIFICACIÓN

A) VACACIONES

B) INCAPACIDAD

C) COMISIONES

D) DÍA ECONÓMICO

E) CAPACITACIONES

F) SALIDA ANTICIPADA (Anexar PASE DE SALIDA)

G) OMISIÓN DE ENTRADA / SALIDA

H) OTROS (Especificar en la DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN)

( A ) Justificación correspondiente de acuerdo al listado de justificación

MUSEOS PUEBLA

MUSEOS PUEBLA  
FACTOR HUMANO

## DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

27 SEP 2024  
**RECIBIDO**

SE SOLICITA UN DIA DEL 2DO PERIODO VACACIONAL 2024. RESTANDO 9 DIAS

## DOCUMENTO DE JUSTIFICACIÓN

¿Existe documento probatorio para la justificación?

☐ SI☒ NO

Documentación probatoria anexa.

DIRECTORA GENERAL

FIRMA

ANEL NOCHEBUENA ESCOBAR

DIRECTORA GENERAL

FIRMA

ANEL NOCHEBUENA ESCOBAR

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA

GISELLA YARRA ROJANO

Nota: La información a integrar en el presente formato, deberá ser con la fuente Arial tamaño 10.