



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



EXPEDIENTE NÚMERO: HCE/12C.06/034/2024
ACUERDO ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
FOLIO SISAI NÚMERO: 070124024000187

Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado de Chiapas.- Sexagésima Novena Legislatura.- Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.- A los once días del mes de noviembre del dos mil veinticuatro.-----

Que de conformidad con el artículo 58 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Congreso del Estado de Chiapas, el **C. LAE. MARCO POLO CORVAIA GUTIÉRREZ, JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO**, actúa y suscribe el presente acuerdo en pleno uso de sus facultades y atribuciones conferidas en la normatividad aplicable en la materia, cargo que ostenta a través del nombramiento emitido con fecha cuatro de octubre del dos mil veinticuatro, signado por el **C. DIPUTADO MARIO FRANCISCO GUILLÉN GUILLÉN, PRESIDENTE DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS.**-----

Que con fundamento en los artículos 1º, párrafo segundo; 70, fracciones II y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, vigente en el Estado de Chiapas; así como, 49, fracción I, 50, y 51, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Congreso del Estado de Chiapas, se tuvo por recibida con fecha **21 de octubre del 2024** la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **070124024000187**, tramitada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), registro mediante el cual el solicitante de la información requiere al H. Congreso del Estado el acceso a la siguiente información que literalmente se describe:-----

"Se solicita contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información. (SIC)"-----

Tomando en cuenta lo anterior y con fundamento en los artículos 146, 147, 149, 150, 151 y 152, primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; asimismo, conforme los numerales 67, 68, 69 y 70, fracciones II, IV y V, de la propia Ley, además de los dispositivos 42, primer párrafo, 59, 61, 62 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Congreso del Estado de Chiapas; en ese tenor, esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan a dichas solicitudes las áreas administrativas de este Órgano Legislativo; así como, la tramitación y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión que se tramitan ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas; ahora bien, atendiendo la solicitud de acceso a la información pública gestionada arriba señalada, se hace entrega a la persona particular del memorándum número HCE/MD/IILyELIG/045/2024 de fecha 08 de noviembre del 2024, signado por la **C. Lic. María Fernanda Velasco Miceli, Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas y Estudios Legislativos para la Igualdad de Género del H. Congreso del Estado**, asimismo, se brinda respuesta a las interrogantes del documento de diagnóstico titulado: Archivos Legislativo Locales; de igual forma, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Cuadro General de Clasificación Archivística

- Catálogo de Disposición Documental
- Nombramientos de los responsables de las áreas de: Jefe del Archivo Histórico del H. Congreso del Estado, Coordinador de las Áreas de Archivo del H. Congreso del Estado, Jefe del Archivo de Concentración del H. Congreso del Estado, y Jefe del Área de Correspondencia del H. Congreso del Estado.
- Evidencia de capacitación en materia de archivo en el periodo 2022 y 2023.
- Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario
- Acta de Sesión Extraordinaria número uno del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 4 de mayo del 2022
- Acta de Sesión ordinaria número uno del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 6 de julio del 2022
- Acta de Sesión Extraordinaria número dos del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 18 de agosto del 2022
- Acta de Sesión Extraordinaria número tres del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 6 de octubre del 2022
- Acta de Sesión ordinaria número dos del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 11 de noviembre del 2022
- Acta de Sesión Extraordinaria número cuatro del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 30 de noviembre del 2022
- Acta de Sesión Extraordinaria número dos del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 8 de septiembre del 2023
- Acta de Sesión Ordinaria número uno del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 12 de abril del 2023
- Acta de Sesión Ordinaria número tres del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 23 de octubre del 2023
- Acta de Sesión Ordinaria número tres del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 26 de octubre del 2023
- Acta de Sesión Extraordinaria número uno del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 18 de abril del 2024
- Acta de Sesión Extraordinaria número dos del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 6 de agosto del 2022
- Acta de Sesión Extraordinaria número uno del Grupo Interdisciplinario de Archivo de fecha 4 de mayo del 2022.

Documental que se hace llegar a la persona particular para amplio conocimiento.-----

Por lo anteriormente expuesto, se atiende la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y sus anexos constante de **126 ciento veintiseis páginas**, que se digitalizan y se envía en formato PDF al solicitante de la información, a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente; lo anterior, con fundamento en el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local, el cual establece que cuando el solicitante presente su solicitud a través de la Plataforma Nacional o de los medios electrónicos, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas a través de ese mismo medio, salvo que indique una modalidad distinta o diferente para efectos de notificarle la respuesta a su solicitud; asimismo, archívese el expediente y considérese como un asunto totalmente concluido.-----



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Ahora bien, se informa al usuario que de conformidad con el dispositivo 172 de la Ley de la Materia podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión de primera instancia ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o esta Unidad de Transparencia. Aclarando que cuando el recurso se interponga por medios electrónicos, las notificaciones del Instituto se harán a las partes por esa misma vía y si se interpone por escrito, las notificaciones a las partes se harán a través del estrado del Instituto.

Así lo acordó, manda y firma el **C. LAE. MARCO POLO CORVAIA GUTIERREZ, JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS. FIRMA.**



**ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS
H. CONGRESO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS Y
ESTUDIOS LEGISLATIVOS PARA LA IGUALDAD DE
GÉNERO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

08 de noviembre de 2024

Memorándum Número HCE/MD/IILyELIG/045/2024.

LAE MARCO POLO CORVAIA GUTIERREZ

Jefe de la Unidad de Transparencia

H. Congreso del Estado de Chiapas

CIUDAD

En atención a su oficio HCE/JCP/UT/0051/2024 de fecha 22 de octubre del presente año, por medio del cual me hace llegar la solicitud de información No. **070124024000187** mediante el cual el solicitante de la información requiere a este Congreso del Estado el acceso a la información que a la letra se describe

- ***"Solicito contestar el cuestionario que se adjunta en esta solicitud de información. (SIC)"***

Es menester informarle que se adjunta el cuestionario y los nombramientos de los Titulares de Coordinación de Archivo, Archivo de Correspondencia, Archivo de Concentración y Archivo Histórico, así como el cuadro de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental, Actas de Sesiones desde la creación del SIA el 08 de abril de 2022 hasta 2024 y Constancias de las capacitaciones a las áreas de trámite que se realizaron en el año 2022, 2023, en formato digital, cabe hacer mención que las capacitaciones correspondientes al año 2024, así como la designación de los responsables de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas de este H. Congreso del Estado se encuentran en proceso por cambio de legislatura.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPETUOSAMENTE

LIC. MARIA FERNANDA VELASCO MICELI
DIRECTORA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
LXIX LEGISLATURA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS Y ESTUDIOS
LEGISLATIVOS PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

RECIBIDO
08 NOV 2024

HORA: _____
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

RECIBIDO
08 NOV 2024

C.c.p.- Expediente

HORA: 13:33
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.



Edificio Plaza, 1er. Piso 1a. Sur Oriente
S/N, Colonia Centro C.P. 29000 Tuxtla
Gutiérrez, Chiapas.



961-6129079



fernanda.miceli@congresochiapas.gob.mx

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Sistema Institucional de Archivos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
1. Cumplimiento a la normativa archivística		
Esta implementado el Sistema Institucional de Archivos (SIA) en su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Cuenta con las áreas operativas establecidas en la LGA (arts. 20 y 21)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
La figura de área coordinadora de archivo y sus áreas operativas (correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico) están contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento de su congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce En caso de que estén contempladas en la Ley Orgánica y Reglamento señalar los artículos.	Artículo 64 Inciso II Fracción A
Señalar de que área administrativa depende el área coordinadora de archivos de su congreso.	Instituto de Investigaciones Legislativas	
El área coordinadora de archivos de su congreso tiene bajo su resguardo la biblioteca o hemeroteca.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Existen criterios para distinguir el acervo bibliográfico del documental (archivo)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
2. Grupo Interdisciplinario		
Su Congreso cuenta con Grupo Interdisciplinario.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso de instalación	
Fecha de instalación del Grupo Interdisciplinario (en caso de existir)	08 de Abril de 2022	
Incluir las actas del grupo interdisciplinario desde la fecha de instalación a la fecha en que se conteste esta solicitud		
3. Instrumentos de Control y Consulta		
Su congreso tiene Cuadro General de Clasificación Archivística	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	¿Publicado? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Señalar en vínculo donde se encuentra publicado
El Cuadro General de Clasificación Archivística esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	
Adjuntar el Cuadro General de Clasificación Archivística		
Tiene Catálogo de Disposición Documental	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	¿Publicado?

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El Catálogo de Disposición Documental esta aprobado por la máxima autoridad de su Congreso	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso		
Adjuntar el Catálogo de Disposición Documental			
Realiza transferencias primarias	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Incluir los expedientes de las transferencias primarias de los últimos tres años.			
Realiza transferencias secundarias	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Incluir el expediente de las transferencias secundarias de los últimos tres años.			
Cuenta con Archivo de Concentración	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Cuenta con Archivo Histórico	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
4. Implementación de sistemas automatizados			
Su congreso cuenta con un sistema automatizado de gestión documental	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
El sistema automatizado de gestión documental retoma los instrumentos de control archivísticos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se aplican criterios archivísticos a los documentos electrónicos	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
En su congreso se utilizan correos institucionales	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Su congreso cuenta con un área de digitalización o preservación digital	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Se aplican políticas de preventivas de conservación a los documentos físicos y electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		
Cuenta con un área o laboratorio de restauración	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce		

Volumetría documental

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo de Concentración	1950-2015	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Señalar las series que se resguardan en el archivo de concentración y las fechas	01S.07 2018-2024 02S.04 2018-2024	
Fechas extremas de la documentación que resguarda en el Archivo Histórico	1925-2018	
Señalar las series que se resguardan en el archivo histórico y las fechas de los acervos	01S.01, 01S.02, 01.05, 01S.08, 01S.10, 01S.11	
Volumen total del acervo en Archivo de Concentración (aproximado)	230 Metros lineales aproximadamente	
Volumen total del acervo en Archivo Histórico (aproximado)	132 metros lineales aproximadamente	

Recursos Humanos

Elemento analizado	Resultado del diagnóstico	Observaciones
Existe una persona responsable del área coordinadora de archivos. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona responsable del área coordinadora de archivos	Gestión Documental, Control y Consulta Archivística	
Género de la persona responsable del área coordinadora de archivos	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
Existe una persona responsable del área de correspondencia u oficialía de partes. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Área de conocimiento de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	Recepción y Distribución de documentos a diferentes áreas del Congreso del Estado	
Género de la persona responsable del área de correspondencia u oficialía	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuántas áreas administrativas de su congreso cuentan con enlace de archivo de trámite?	58	
Señalar que áreas administrativas de su congreso tienen a sus responsables de archivo de trámite y adjuntar el nombramiento o documento que les acredite como enlaces de archivo de trámite.	En proceso por cambio de legislatura	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Concentración?	2	
Existe una persona titular del archivo de concentración. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo de concentración	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo de concentración	Gestion Documental e inventarios	
Género de la persona titular del archivo de concentración	<input checked="" type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
¿Cuánto personal labora actualmente en el Archivo de Histórico?	2	
Existe una persona titular del archivo histórico. De ser afirmativa la respuesta favor de incluir el nombramiento o documento que le acredite como titular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se desconoce	
Grado máximo de estudios de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Otro	
Área de conocimiento de la persona titular del archivo histórico	Valoración documental	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

Género de la persona titular del archivo histórico	<input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Otra	
El personal de los archivos de trámite recibe capacitación en materia de gestión documental. De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El personal que integra el Archivo de Concentración recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
El personal que integra el Archivo Histórico recibe capacitación en materia de gestión documental De ser afirmativa la respuesta anexar las evidencias (constancias, informes, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Características del inmueble

Elemento revisado	Resultado del Diagnóstico		Consideraciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ARCHIVO HISTÓRICO	
Fecha / año de Instalación del archivo en la ubicación actual	Marzo 2019	Marzo 2019	
Tipo de edificio	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input checked="" type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Adaptado <input checked="" type="checkbox"/> Rentado <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Otro	
Dimensiones aproximadas del espacio físico del archivo (m ²)	300 metros cuadrados		
Tipo de estantería	<input checked="" type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	<input checked="" type="checkbox"/> Metal <input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> MDF <input type="checkbox"/> Compacta <input type="checkbox"/> Otro:	
Agrupación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> Expedientes <input checked="" type="checkbox"/> Tomos <input checked="" type="checkbox"/> Legajos <input checked="" type="checkbox"/> Encuadernados <input checked="" type="checkbox"/> Carpetas	<input checked="" type="checkbox"/> Expedientes <input checked="" type="checkbox"/> Tomos <input type="checkbox"/> Legajos <input checked="" type="checkbox"/> Encuadernados <input checked="" type="checkbox"/> Carpetas	

Diagnóstico
Archivos Legislativos Locales
México 2024

	<input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Atados <input type="checkbox"/> Otros:	
--	--	--	--

Seguridad e Higiene

Elemento	Resultado				Observaciones
	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ARCHIVO HISTÓRICO		
Uso de equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Traje de protección <input type="checkbox"/> Bata <input type="checkbox"/> Guantes <input type="checkbox"/> Mascarilla/Cubrebocas <input type="checkbox"/> Lentes de seguridad <input type="checkbox"/> Careta <input type="checkbox"/> Cofia <input type="checkbox"/> Otro:	
Calendario de limpieza para inmueble	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro: Diario	
Se cuenta con equipo de seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Cámaras de seguridad <input type="checkbox"/> Control de temperatura <input type="checkbox"/> Control de humedad <input type="checkbox"/> Extintores	
Calendario de limpieza para estantería y contenedores	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral	

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



FONDO DOCUMENTAL		
HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS		
	SECCION	NOMBRE
SUSTANTIVAS	01S	PROCESO LEGISLATIVO
	02S	ORGANOS AUXILIARES DEL PARLAMENTO
	03S	SERVICIOS PARLAMENTARIOS
COMUNES	01C	LEGISLACIÓN
	02C	ASUNTOS JURÍDICOS
	03C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	04C	RECURSOS HUMANOS
	05C	RECURSOS FINANCIEROS
	06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	07C	SERVICIOS GENERALES
	08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	09C	COMUNICACIÓN SOCIAL
	10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICA
	11C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS
	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	13C	ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIES / SUBSERIES	
01S		PROCESO LEGISLATIVO
	01S.01	Agenda Legislativa
	01S.02	Proyectos de Ley
	01S.02.01	Decretos
	01S.02.02	Iniciativas desechadas
	01S.03	Proposiciones con Punto de Acuerdo
	01S.04	Voto particular con relación al dictamen de las comisiones
	01S.05	Sesiones
	01S.05.01	Ordinarias
	01S.05.02	Permanentes
	01S.05.03	Extraordinarias
	01S.05.04	Solemnes
	01S.06	Gestiones de los diputados
	01S.07	Comparecencias de funcionarios públicos estatales y municipales
	01S.08	Informe del Ejecutivo del Estado
	01S.09	Glosa del Informe de Gobierno Estatal
	01S.10	Informes de la ASE de la cuenta pública estatal y municipal
	01S.11	Comunicación y correspondencia de los municipios
	01S.12	Comunicados oficiales de Poderes Estatales y Federales
02S		ORGANOS AUXILIARES DEL PARLAMENTO

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



02S.01	Junta de Coordinación Política
02S.02	Mesa Directiva
02S.03	Comisión Permanente
02S.04	Comisiones Ordinarias
02S.04.01	Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales
02S.04.02	Comisión de Justicia
02S.04.03	Comisión de Educación y Cultura
02S.04.04	Comisión de Hacienda
02S.04.05	Comisión de Pueblos y Comunidades Indígenas
02S.04.06	Comisión de Promoción Comercial y Fomento a la Inversión
02S.04.07	Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
02S.04.08	Comisión de Movilidad, Comunicaciones y Transportes
02S.04.09	Comisión de Reforma Agraria
02S.04.10	Comisión de Salubridad y Asistencia
02S.04.11	Comisión de Seguridad Social
02S.04.12	Comisión de Trabajo y Previsión Social
02S.04.13	Comisión de Turismo y Cooperación Internacional
02S.04.14	Comisión de Pesca y Acuicultura
02S.04.15	Comisión de Derechos Humanos
02S.04.16	Comisión de Ecología y Cambio Climático
02S.04.17	Comisión de Zonas Fronterizas y Limítrofes

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



02S.04.18	Comisión de Planeación para el Desarrollo
02S.04.19	Comisión de Reglamentación y Prácticas Parlamentarias
02S.04.20	Comisión de Editorial y de Relaciones Públicas
02S.04.21	Comisión de Artesanías
02S.04.22	Comisión de Agricultura
02S.04.23	Comisión de Desarrollo Pecuario
02S.04.24	Comisión de Bosques y Selvas
02S.04.25	Comisión de Atención a la Mujer y a la Niñez
02S.04.26	Comisión de Energéticos
02S.04.27	Comisión de Recursos Hidráulicos
02S.04.28	Comisión de Población y Asuntos Migratorios
02S.04.29	Comisión de Culturas Populares
02S.04.30	Comisión de Vigilancia
02S.04.31	Comisión de Desarrollo Social y de Seguimiento al Cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible
02S.04.32	Comisión de Desarrollo Rural
02S.04.33	Comisión de Igualdad de Género
02S.04.34	Comisión de Juventud y Deporte
02S.04.35	Comisión de Ciencia y Tecnología
02S.04.36	Comisión de Seguridad Pública
02S.04.37	Comisión de Protección Civil
02S.04.38	Comisión de Postulación de la Medalla "Rosario Castellanos"

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



02S.04.39	Comisión de Atención a Grupos Vulnerables
02S.04.40	Comisión del Café
02S.04.41	Comisión de Vivienda
02S.04.42	Comisión de Asuntos Religiosos
02S.05	Comisiones Especiales
02S.05.01	Comisión Especial de Coadyuvancia con la Comisión Interinstitucional para el Caso Chimalapas
02S.05.02	Comisión Especial para conocer, proponer y dar seguimiento a las acciones de procuración de justicia vinculadas a los feminicidios en Chiapas
02S.05.03	Comisión Especial de Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres
02S.05.04	Comisión de Transparencia e Información Pública
02S.05.05	Comisión Especial para el acompañamiento de las Acciones de Rescate, protección, tratamiento y Conservación de la cuenca del Río Grande, Lagunas de Montebello
03S	SERVICIOS PARLAMENTARIOS
03S.01	Instituto de Investigaciones Legislativas
03S.02	Servicios de la Sesión
03S.03	Servicios de asistencia técnica a la Mesa Directiva
03S.04	Servicios de análisis, revisión y actualización permanente de la legislación estatal
03S.05	Servicios de las comisiones
03S.06	Servicios del diario de los debates

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



03S.07	Comunicación social
03S.08	Servicios de los Archivos documentales
03S.09	Biblioteca
03S.10	Radio y TV del Congreso
01C	LEGISLACIÓN
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, Contratos, Acuerdos)
01C.11	Resoluciones
02C	ASUNTOS JURIDICOS
02C.04	Registro y certificación de firmas acreditadas
02C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
02C.06	Asistencia, consulta y asesorías
02C.07	Estudios, dictámenes e informes
02C.08	Juicios contra la dependencia
02C.09	Juicios de la dependencia
02C.10	Amparos
02C.11	Interposición de recursos administrativos
02C.15	Notificaciones
02C.16	Inconformidades y peticiones
02C.18	Derechos Humanos
02C.19	Certificaciones

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



03C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
03C.07	Programas operativos anuales
03C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
04C	RECURSOS HUMANOS
04C.03	Expediente único de personal
04C.04	Registro y control de puestos y plazas
04C.05	Nómina de pago de personal
04C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
04C.09	Control disciplinario
04C.10	Descuentos
04C.15	Afiliaciones al IMSS o ISSTECH
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONACOT, seguros, etc.)
04C.23	Servicio social de áreas administrativas
04C.26	Expedición de constancias y credenciales
05C	RECURSOS FINANCIEROS
05C.02	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal
05C.17	Registro y control de pólizas de egresos
05C.19	Pólizas de diario

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



05C.22	Control de cheques
05C.23	Conciliaciones
05C.24	Estados financieros
05C.27	Información de la cuenta pública
06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
06C.04	Adquisiciones
06C.06	Control de contratos
06C.14	Registro de proveedores y contratistas
06C.15	Arrendamientos
06C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
06C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
07C	SERVICIOS GENERALES
07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
07C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
07C.08	Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización
07C.09	Servicio postal
07C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
07C.13	Control de parque vehicular
07C.16	Protección civil

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
08C.02	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
08C.05	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
08C.08	Programas y proyectos en materia de informática
08C.09	Desarrollo informático
08C.10	Seguridad informática
08C.11	Desarrollo de sistemas
08C.12	Automatización de procesos
08C.13	Control y desarrollo del parque informático
08C.20	Administración y preservación de acervos digitales
08C.21	Instrumentos de consulta
08C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
08C.23	Acceso y reservas en servicio de información
08C.25	Servicios y productos en internet e intranet
09C	COMUNICACIÓN SOCIAL
09C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
09C.04	Material multimedia institucional
09C.05	Publicidad institucional
09C.06	Boletines y entrevistas para medios
09C.08	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



09C.09	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10C.02	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.03	Auditoría
10C.06	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.09	Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega – recepción
11C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.02	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.
12C.04	Unidad de Transparencia
12C.05	Comité de Transparencia

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



12C.06	Solicitudes de acceso a la información y de datos personales
12C.07	Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)
12C.08	Clasificación de información como reservada
12C.09	Clasificación de información como confidencial
12C.10	Sistemas de datos personales
12C.11	Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IAIP).
12C.12	Archivos del presidente/gobernador/alcalde electo.
13C	ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
13C.01	Disposiciones en materia de organización de archivos
13C.02	Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental
13C.03	Sistema Institucional de Archivos (SIA)
13C.04	Instrumentos de control archivístico
13C.05	Instrumentos de organización y/o consulta archivística
13C.06	Capacitación en administración de documentos y gestión documental
13C.07	Diagnósticos archivísticos
13C.08	Valoraciones documentales
13C.09	Servicio de información documental

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



FONDO DOCUMENTAL		
HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS		
	SECCION	NOMBRE
SUSTANTIVAS	01S	PROCESO LEGISLATIVO
	02S	ORGANOS AUXILIARES DEL PARLAMENTO
	03S	SERVICIOS PARLAMENTARIOS
COMUNES	01C	LEGISLACIÓN
	02C	ASUNTOS JURÍDICOS
	03C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	04C	RECURSOS HUMANOS
	05C	RECURSOS FINANCIEROS
	06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	07C	SERVICIOS GENERALES
	08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	09C	COMUNICACIÓN SOCIAL
	10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICA
	11C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS
	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	13C	ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y

SOBERANO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SECCIÓN	SERIES / SUBSERIES	
01S		PROCESO LEGISLATIVO
	01S.01	Agenda Legislativa
	01S.02	Proyectos de Ley
	01S.02.01	Decretos
	01S.02.02	Iniciativas desechadas
	01S.03	Proposiciones con Punto de Acuerdo
	01S.04	Voto particular con relación al dictamen de las comisiones
	01S.05	Sesiones
	01S.05.01	Ordinarias
	01S.05.02	Permanentes
	01S.05.03	Extraordinarias
	01S.05.04	Solemnes
	01S.06	Gestiones de los diputados
	01S.07	Comparecencias de funcionarios públicos estatales y municipales
	01S.08	Informe del Ejecutivo del Estado
	01S.09	Glosa del Informe de Gobierno Estatal
	01S.10	Informes de la ASE de la cuenta pública estatal y municipal
	01S.11	Comunicación y correspondencia de los municipios
	01S.12	Comunicados oficiales de Poderes Estatales y Federales
02S		ORGANOS AUXILIARES DEL PARLAMENTO

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



02S.01	Junta de Coordinación Política
02S.02	Mesa Directiva
02S.03	Comisión Permanente
02S.04	Comisiones Ordinarias
02S.04.01	Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales
02S.04.02	Comisión de Justicia
02S.04.03	Comisión de Educación y Cultura
02S.04.04	Comisión de Hacienda
02S.04.05	Comisión de Pueblos y Comunidades Indígenas
02S.04.06	Comisión de Promoción Comercial y Fomento a la Inversión
02S.04.07	Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
02S.04.08	Comisión de Movilidad, Comunicaciones y Transportes
02S.04.09	Comisión de Reforma Agraria
02S.04.10	Comisión de Salubridad y Asistencia
02S.04.11	Comisión de Seguridad Social
02S.04.12	Comisión de Trabajo y Previsión Social
02S.04.13	Comisión de Turismo y Cooperación Internacional
02S.04.14	Comisión de Pesca y Acuicultura
02S.04.15	Comisión de Derechos Humanos
02S.04.16	Comisión de Ecología y Cambio Climático
02S.04.17	Comisión de Zonas Fronterizas y Limitrofes

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y

SOBERANO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



02S.04.18	Comisión de Planeación para el Desarrollo
02S.04.19	Comisión de Reglamentación y Prácticas Parlamentarias
02S.04.20	Comisión de Editorial y de Relaciones Públicas
02S.04.21	Comisión de Artesanías
02S.04.22	Comisión de Agricultura
02S.04.23	Comisión de Desarrollo Pecuario
02S.04.24	Comisión de Bosques y Selvas
02S.04.25	Comisión de Atención a la Mujer y a la Niñez
02S.04.26	Comisión de Energéticos
02S.04.27	Comisión de Recursos Hidráulicos
02S.04.28	Comisión de Población y Asuntos Migratorios
02S.04.29	Comisión de Culturas Populares
02S.04.30	Comisión de Vigilancia
02S.04.31	Comisión de Desarrollo Social y de Seguimiento al Cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible
02S.04.32	Comisión de Desarrollo Rural
02S.04.33	Comisión de Igualdad de Género
02S.04.34	Comisión de Juventud y Deporte
02S.04.35	Comisión de Ciencia y Tecnología
02S.04.36	Comisión de Seguridad Pública
02S.04.37	Comisión de Protección Civil
02S.04.38	Comisión de Postulación de la Medalla "Rosario Castellanos"

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



02S.04.39	Comisión de Atención a Grupos Vulnerables
02S.04.40	Comisión del Café
02S.04.41	Comisión de Vivienda
02S.04.42	Comisión de Asuntos Religiosos
02S.05	Comisiones Especiales
02S.05.01	Comisión Especial de Coadyuvancia con la Comisión Interinstitucional para el Caso Chimalapas
02S.05.02	Comisión Especial para conocer, proponer y dar seguimiento a las acciones de procuración de justicia vinculadas a los feminicidios en Chiapas
02S.05.03	Comisión Especial de Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres
02S.05.04	Comisión de Transparencia e Información Pública
02S.05.05	Comisión Especial para el acompañamiento de las Acciones de Rescate, protección, tratamiento y Conservación de la cuenca del Rio Grande, Lagunas de Montebello
03S	SERVICIOS PARLAMENTARIOS
03S.01	Instituto de Investigaciones Legislativas
03S.02	Servicios de la Sesión
03S.03	Servicios de asistencia técnica a la Mesa Directiva
03S.04	Servicios de análisis, revisión y actualización permanente de la legislación estatal
03S.05	Servicios de las comisiones
03S.06	Servicios del diario de los debates

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



03S.07	Comunicación social
03S.08	Servicios de los Archivos documentales
03S.09	Biblioteca
03S.10	Radio y TV del Congreso
01C	LEGISLACIÓN
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, Contratos, Acuerdos)
01C.11	Resoluciones
02C	ASUNTOS JURIDICOS
02C.04	Registro y certificación de firmas acreditadas
02C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
02C.06	Asistencia, consulta y asesorías
02C.07	Estudios, dictámenes e informes
02C.08	Juicios contra la dependencia
02C.09	Juicios de la dependencia
02C.10	Amparos
02C.11	Interposición de recursos administrativos
02C.15	Notificaciones
02C.16	Inconformidades y peticiones
02C.18	Derechos Humanos
02C.19	Certificaciones

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



03C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
03C.07	Programas operativos anuales
03C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
04C	RECURSOS HUMANOS
04C.03	Expediente único de personal
04C.04	Registro y control de puestos y plazas
04C.05	Nómina de pago de personal
04C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
04C.09	Control disciplinario
04C.10	Descuentos
04C.15	Afiliaciones al IMSS o ISSTECH
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONACOT, seguros, etc.)
04C.23	Servicio social de áreas administrativas
04C.26	Expedición de constancias y credenciales
05C	RECURSOS FINANCIEROS
05C.02	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal
05C.17	Registro y control de pólizas de egresos
05C.19	Pólizas de diario

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVISTICA



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



05C.22	Control de cheques
05C.23	Conciliaciones
05C.24	Estados financieros
05C.27	Información de la cuenta pública
06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
06C.04	Adquisiciones
06C.06	Control de contratos
06C.14	Registro de proveedores y contratistas
06C.15	Arrendamientos
06C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
06C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
07C	SERVICIOS GENERALES
07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
07C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
07C.08	Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización
07C.09	Servicio postal
07C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
07C.13	Control de parque vehicular
07C.16	Protección civil

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
08C.02	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
08C.05	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
08C.08	Programas y proyectos en materia de informática
08C.09	Desarrollo informático
08C.10	Seguridad informática
08C.11	Desarrollo de sistemas
08C.12	Automatización de procesos
08C.13	Control y desarrollo del parque informático
08C.20	Administración y preservación de acervos digitales
08C.21	Instrumentos de consulta
08C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
08C.23	Acceso y reservas en servicio de información
08C.25	Servicios y productos en internet e intranet
09C	COMUNICACIÓN SOCIAL
09C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social
09C.04	Material multimedia institucional
09C.05	Publicidad institucional
09C.06	Boletines y entrevistas para medios
09C.08	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



09C.09	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10C.02	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.03	Auditoría
10C.06	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.09	Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega – recepción
11C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.02	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.
12C.04	Unidad de Transparencia
12C.05	Comité de Transparencia

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE CHIAPAS**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVISTICA**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS



12C.06	Solicitudes de acceso a la información y de datos personales
12C.07	Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)
12C.08	Clasificación de información como reservada
12C.09	Clasificación de información como confidencial
12C.10	Sistemas de datos personales
12C.11	Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IAIP).
12C.12	Archivos del presidente/gobernador/alcalde electo.
13C	ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL
13C.01	Disposiciones en materia de organización de archivos
13C.02	Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental
13C.03	Sistema Institucional de Archivos (SIA)
13C.04	Instrumentos de control archivístico
13C.05	Instrumentos de organización y/o consulta archivística
13C.06	Capacitación en administración de documentos y gestión documental
13C.07	Diagnósticos archivísticos
13C.08	Valoraciones documentales
13C.09	Servicio de información documental

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



ESTADO LIBRE Y SOBERANO

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SUBSERIES	SERIES	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
					VALOR DOCUMENTAL (Valores primarios)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (e=30 ó caso)			
						A	L	F	AT				AC		TOTAL AÑOS
01S	PROCESO LEGISLATIVO														
01S.01				Agenda Legislativa	x			3	2	5			X		AH
01S.02				Proyectos de Ley											
	01S.02.01			Decretos	X			3	7	10			X		AH
	01S.02.02			Iniciativas desechadas	X			3	2	5					
01S.03				Proposiciones con Punto de Acuerdo	X			3	2	5			X		AH
01S.04				Voto particular con relación al dictamen de las comisiones	X			3	2	5			X		AH
01S.05				Sesiones											
	01S.05.01			Ordinarias	X			3	2	5			X		AH
	01S.05.02			Permanentes	X			3	2	5			X		AH
	01S.05.03			Extraordinarias	X			3	2	5			X		AH
	01S.05.04			Solemnes	X			3	2	5			X		AH
01S.06				Gestiones de los diputados	X			3	3	6		X			AH
				Comparecencias de funcionarios públicos estatales y municipales	X			3	2	5			X		AH
01S.07				Informe del Ejecutivo del Estado	X										
01S.08				Glosa del Informe de Gobierno Estatal	X			3	2	5			X		AH
01S.09				Informes de la ASE de las cuentas públicas municipales	X			3	2	5			X		AH
01S.10					X		X	3	4	7		X			



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

1ra. Avenida Sur y Calle Central Esquina S/N, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.
Teléfonos: 019616131046-50
www.conaresochiapas.gob.mx



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

[illegible]



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ESTADO LIBRE Y SOBERANO

02S.05.01	Comisión Especial de Coadyuvar con la Comisión Interinstitucional para el Caso Chimalapas	X			3	2	5	X		
02S.05.02	Comisión Especial para conocer, proponer y dar seguimiento a las acciones de procuración de justicia vinculadas a los feminicidios en Chiapas	X			3	2	5	X		
02S.05.03	Comisión Especial de Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres	X			3	2	5	X		
02S.05.04	Comisión de Transparencia e Información Pública	X			3	2	5	X		
02S.05.05	Comisión Especial para el acompañamiento de las Acciones de Rescate, protección, tratamiento y Conservación de la cuenca del Río Grande, Lagunas de Montebello	X			3	2	5	X		
03S	SERVICIOS PARLAMENTARIOS									
03S.01	Instituto de Investigaciones Legislativas	X			3	2	5	X		
03S.02	Servicios de la Sesión	X			3	2	5	X		
03S.03	Servicios de asistencia técnica a la Mesa Directiva	X			3	2	5	X		
03S.04	Servicios de análisis, revisión y actualización permanente de la legislación estatal	X			3	2	5	X		
03S.05	Servicios de las comisiones	X			3	2	5	X		
03S.06	Servicios del diario de los debates	X			3	2	5	X		
03S.07	Comunicación Social									
03S.08	Servicios de los Archivos documentales	X			3	2	5	X		
03S.09	Biblioteca	X			3	2	5	X		
03S.10	Radio y TV del Congreso	X			3	2	5	X		
1C	LEGISLACIÓN									
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, Contratos, Acuerdos)	X	X		3	2	5	X		AH



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ESTADO LIBRE Y SOBERANO

01C.11	Resoluciones	X	3	5	5	5	X	AH
02C	ASUNTOS JURIDICOS							
02C.04	Registro y certificación de firmas acreditadas	X	3	2	5	X		
02C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	3	2	5	X		
02C.06	Asistencia, consulta y asesorías	X	3	2	5	X		
02C.07	Estudios, dictámenes e informes	X	3	2	5	X		
02C.08	Juicios contra la dependencia	X	5	3	8	X		
02C.09	Juicios de la dependencia	X	5	3	8	X		
02C.10	Amparos	X	3	2	5	X		
02C.11	Interposición de recursos administrativos	X	3	2	5	X		
02C.15	Notificaciones	X	3	2	5	X		
02C.16	Inconformidades y peticiones	X	3	2	5	X		
02C.18	Derechos Humanos	X	3	5	5	X		
02C.19	Certificaciones	X	3	2	5	X		
03C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN							
03C.07	Programas operativos anuales	X	3	7	10	X		
03C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X	3	7	10	X		
04C	RECURSOS HUMANOS							
04C.03	Expediente único de personal	X	3	67		X		
04C.04	Registro y control de puestos y plazas	X	3	2	5	X		
04C.05	Nómina de pago de personal	X	3	7	10	X		
04C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)	X	3	2	5	X		
04C.09	Control disciplinario	X	3	2	5	X		
04C.10	Descuentos	X	3	2	5	X		



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

1ra. Avenida Sur y Calle Central Esquina S/N, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.
Teléfonos: 01961631046-50
www.congresochiapas.gob.mx



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ESTADO LIBRE Y SOBERANO

07C.08	Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización	X			3	2	5	X		
07C.09	Servicio postal	X			3	2	5	X		
07C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X			3	2	5	X		
07C.13	Control de parque vehicular	X			3	2	5	X		
07C.16	Protección civil	X			3	2	5	X		
08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN									
08C.02	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			3	2	5	X		
08C.05	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			3	2	5	X		
08C.08	Programas y proyectos en materia de informática	X			3	2	5	X		
08C.09	Desarrollo informático	X			3	2	5	X		
08C.10	Seguridad informática	X			3	2	5	X		
08C.11	Desarrollo de sistemas	X			3	2	5	X		
08C.12	Automatización de procesos	X			3	2	5	X		
08C.13	Control y desarrollo del parque informático	X			3	2	5	X		
08C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			3	2			X	AH
08C.21	Instrumentos de consulta	X			3	2	5	X		
08C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X			3	2	5	X		
08C.23	Acceso y reservas en servicio de información	X			3	2	5	X		
08C.25	Servicios y productos en internet e intranet	X			3	2	5	X		
09C	COMUNICACIÓN SOCIAL									
09C.02	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			3	2	5	X		
09C.04	Material multimedia institucional	X			3	2	5		X	AH
09C.05	Publicidad institucional	X			3	2	5	X		

1ra. Avenida Sur y Calle Central Esquina S/N, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.
Teléfonos: 019616131046-50
www.congresochiapas.gob.mx



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

1ra. Avenida Sur y Calle Central Esquina S/N, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.
Teléfonos: 019616131046-50
www.congresochiapas.gob.mx

[illegible]



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ira. Avenida Sur y Calle Central Esquina S/N, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.
Teléfonos: 019616131046-50
www.congresochiapas.gob.mx



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



C. LIC. DEBORAH CANCINO ALAMILLA
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo dispuesto en el Libro Primero, Título Segundo, Capítulo Cuarto, Artículo Vigésimo Segundo de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado número 120, de fecha 05 de agosto del 2020; y en virtud de considerar que reúne los requisitos señalados en la materia para ocupar el cargo, tengo a bien nombrarlo:

JEFE DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

Exhortándolo a cumplir con responsabilidad, profesionalismo y esmero el cargo de acuerdo a las atribuciones conferidas.

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 08 días del mes de abril del año 2022.

Por la Mesa Directiva

DIP. MARIA DE LOS ANGELES TREJO HUERTA
PRESIDENTA

RECIBI
LIC. DEBORAH CANCINO A.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



C. MTRO. HUGO ALBERTO RUIS FLORES
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo dispuesto en el Libro Primero, Título Segundo, Capítulo Cuarto, Artículo Vigésimo Segundo de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado número 120, de fecha 05 de agosto del 2020; y en virtud de considerar que reúne los requisitos señalados en la materia para ocupar el cargo, tengo a bien nombrarlo:

COORDINADOR DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

Exhortándolo a cumplir con responsabilidad, profesionalismo y esmero el cargo de acuerdo a las atribuciones conferidas.

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 08 días del mes de abril del año 2022.

Por la Mesa Directiva

DIP. MARIA DE LOS ANGELES TREJO HUERTA
PRESIDENTA

Reubi

Mtro. Hugo A

Ruis Flores



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



C. FERNANDO MANUEL ZAPATA GARCIA
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo dispuesto en el Libro Primero, Título Segundo, Capítulo Cuarto, Artículo Vigésimo Segundo de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado número 120, de fecha 05 de agosto del 2020; y en virtud de considerar que reúne los requisitos señalados en la materia para ocupar el cargo, tengo a bien nombrarlo:

JEFE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

Exhortándolo a cumplir con responsabilidad, profesionalismo y esmero el cargo de acuerdo a las atribuciones conferidas.

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a los 08 días del mes de abril del año 2022.

Por la Mesa Directiva

DIP. MARIA DE LOS ANGELES TREJO HUERTA
PRESIDENTA

*Recibido original
Fernando Zapata Garcia
08/04/2022*



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
04 de abril de 2022
Circular 02

CC. RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
CIUDAD

Por este medio se les hace una atenta invitación para que asistan a la capacitación en materia de archivos, que lleva por título **"Instrumentos de Control Archivístico: Cuadro General de clasificación Archivística"**, impartida por el Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios, Director General del Archivo del Estado de Chiapas, el día jueves 07 de abril del presente año, a las 13:00 horas, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" de esta institución.

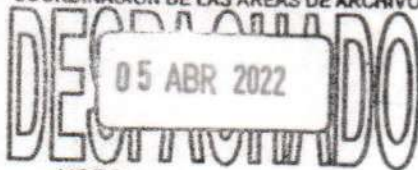
Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores

Coordinador

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO



HORA: _____
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. María de los Ángeles Trejo Huerta.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Coello Penagos.- Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento.
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
06 de mayo de 2022
Circular 04


CC. RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
GRUPOS PARLAMENTARIOS MORENA Y VERDE ECOLOGISTA
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD

Por este medio se les hace una atenta invitación para que asistan a la capacitación, en materia de archivos, denominada **"Interpretación y aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística"**, la cual se llevará a cabo el día 11 de mayo de 2022, a las 12:00 horas, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez"

El Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado y el formato de inventario general les será enviado al grupo de WhatsApp de los ~~Responsables de Archivos de Trámite~~, para que lo impriman y lleven consigo el día de la capacitación.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador



C.c.p.- Dip. Aaron Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. María de los Angeles Trejo Huerta.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Coello Penagos.- Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de mayo de 2022
Circular 05

**CC. RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LOS GRUPOS
PARLAMENTARIOS PT, PRI, PAN, PES, CHIAPAS UNIDO
MOVER A CHIAPAS, RSP
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD**

Por este medio se les hace una atenta invitación para que asistan a la capacitación, en materia de archivos, denominada **"Interpretación y aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística"**, la cual se llevará a cabo el día 13 de mayo de 2022, a las 12:00 horas, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez"

El Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado y el formato de inventario general les será enviado al grupo de WhatsApp de los Responsables de Archivos de Trámite, para que lo impriman y lleven consigo el día de la capacitación.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO



HORA:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

- C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. María de los Ángeles Trejo Huerta.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Coello Penagos.- Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
18 de agosto de 2022
Circular 08

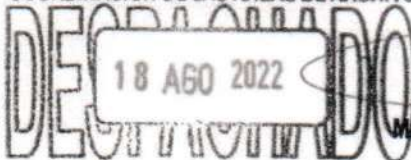
CC. RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
GRUPO PARLAMENTARIO MORENA
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD

Por este medio se les hace una atenta invitación para que asistan a la capacitación, en materia de archivos, denominada "**Ficha Técnica de Valoración Documental**", la cual se llevará a cabo el día 22 de agosto de 2022, a las 10:00 horas, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" de este Poder Legislativo.

El Formato de la Ficha Técnica de Valoración Documental y su instructivo de llenado les serán enviados en formato digital a través de un grupo de WhatsApp que será creado para tal efecto, para que lo lleven consigo el día de la capacitación, ya que se pretende realizar el llenado de dichos formatos durante el tiempo que dure esta.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO



Atentamente

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador

HORA: _____
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. María de los Ángeles Trejo Huerta.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Coello Penagos.- Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
18 de agosto de 2022
Circular 08

CC. RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
GRUPOS PARLAMENTARIOS VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO
Y PARTIDO DEL TRABAJO
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD

Por este medio se les hace una atenta invitación para que asistan a la capacitación, en materia de archivos, denominada **"Ficha Técnica de Valoración Documental"**, la cual se llevará a cabo el día 23 de agosto de 2022, a las 12:00 horas, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" de este Poder Legislativo.

El Formato de la Ficha Técnica de Valoración Documental y su instructivo de llenado les serán enviados en formato digital a través de un grupo de WhatsApp que será creado para tal efecto, para que lo lleven consigo el día de la capacitación, ya que se pretende realizar el llenado de dichos formatos durante el tiempo que dure esta.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

DECLARADO
18 AGO 2022

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador

HORA: _____
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

- C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. María de los Ángeles Trejo Huerta.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Coello Penagos.- Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
22 de agosto de 2022
Circular 08

CC. RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
ÁREAS ADMINISTRATIVAS
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD

Por este medio se les hace una atenta invitación para que asistan a la capacitación, en materia de archivos, denominada "**Ficha Técnica de Valoración Documental**", la cual se llevará a cabo el día 25 de agosto de 2022, a las 12:00 horas, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" de este Poder Legislativo.

El Formato de la Ficha Técnica de Valoración Documental y su instructivo de llenado les serán enviados en formato digital a través de un grupo de WhatsApp que será creado para tal efecto, para que lo lleven consigo el día de la capacitación, ya que se pretende realizar el llenado de dichos formatos durante el tiempo que dure esta.


Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

DECLARADO
22 AGO 2022

HORA: _____
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Atentamente


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador

C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. María de los Ángeles Trejo Huerta.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Coello Penagos.- Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
23 de noviembre de 2022

Circular 12

CC. RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE
GRUPO PARLAMENTARIO PVEM, MOVER A CHIAPAS, PRI, PAN, CHIAPAS UNIDO
CIUDAD

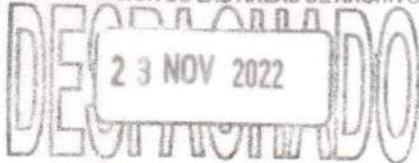
Por este medio se les hace una atenta invitación para que asistan a las instalaciones de la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" de este Poder Legislativo, el día **lunes 28 de noviembre** del presente año, a las 11:00 horas; para llevar acabo la **revisión de los avances en la organización física e inventarios digitales de los archivos de trámite** de sus áreas. Se ruega su puntual asistencia.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO



HORA: _____
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.

C.c.p.-Dip. Sonia Catalina Álvarez.-Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.

C.c.p.- Expediente



H. ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS
DIP. AARÓN YAMIL MELGAR BRAVO
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
LXVIII LEGISLATURA
DIP. SONIA CATALINA ÁLVAREZ
PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA

HORA: 11:13
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

RECIBIDO
20 ABR 2023
HORA: 11:22
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
25 de abril de 2023
Circular 17

DIP. SERGIO DAVID MOLINA GÓMEZ
COORDINADOR DEL GRUPO PARLAMENTARIO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD

Por este medio y de manera respetuosa, solicito a usted tenga a bien, hacer extensiva la presente invitación dirigida los responsables de los archivos de trámite de las oficinas de los legisladores que integran la fracción parlamentaria del PVEM, de la cual usted es Coordinador; a efecto de que asistan a la capacitación, en materia de archivos, denominada "Catálogo de Disposición Documental", la cual se llevará a cabo el día 08 de mayo de 2023, a las 09:00 horas, en la Sala de Juntas de la Fracción Parlamentaria del Partido Verde Ecologista de México, en este H. Congreso del Estado."

Cada uno de los responsables de archivo deberá procurar:

- ~ Un equipo de cómputo para llevar a cabo las actividades planeadas;
- ~ Los inventarios digitales en Excel que han venido realizando durante la presente legislatura;
- ~ El Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado; y
- ~ Las Fichas Técnicas de Valoración Documental de sus archivos sustantivos o codificados

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

RECIBIDO
20 ABR 2023
HORA: 11:28
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
LXVIII LEGISLATURA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS
RECIBIDO
26 ABR 2023
HORA: 11:28 am
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
LXVIII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE LA FRACCIÓN PARLAMENTARIA
DEL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA
RECIBIDO
26 ABR 2023
HORA: 11:28 am
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
DIPUTADO LOCAL DISTRITO IV

C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. Sonia Catalina Álvarez.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Penagos Coello.- Director del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento.
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
03 de mayo de 2023
Circular 18

DIP. AARON YAMIL MELGAR BRAVO
COORDINADOR DEL GRUPO PARLAMENTARIO MORENA
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD

Por este medio y de manera respetuosa, solicito a usted tenga a bien, hacer extensiva la presente invitación dirigida a los responsables de los archivos de trámite de las oficinas de los legisladores que integran la Fracción Parlamentaria de MORENA, de la cual usted funge como Coordinador; a efecto de que asistan a la capacitación, en materia de archivos, denominada "Catálogo de Disposición Documental", la cual se llevará a cabo el día 15 de mayo de 2023, a las 09:00 horas, en la sala de juntas de la Fracción Parlamentaria de MORENA, en este H. Congreso del Estado.

Cada uno de los responsables de archivo deberá procurar:

- ~ Un equipo de cómputo para llevar a cabo las actividades planeadas;
- ~ Los inventarios digitales en Excel que han venido realizando durante la presente legislatura;
- ~ El Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado; y
- ~ Las Fichas Técnicas de Valoración Documental de sus archivos sustantivos o codificados

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

RECIBIDO
03 MAY 2023
HORA: 17:07
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Atentamente

Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores
Coordinador

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
LXVIII LEGISLATURA
DIP. AARÓN YAMIL MELGAR BRAVO
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

RECIBIDO
03 MAY 2023
HORA: 17:07
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

C.c.p.- Dip. Aaron Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. Sonia Catalina Álvarez.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Penagos Coello.- Director del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento
C.c.p.- Expediente

RECIBO:
3/MAY/2023



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
08 de mayo de 2023
Circular 19

DIP. CARLOS MARIO ESTRADA URBINA
FRACCION PARLAMENTARIA PARTIDO DEL TRABAJO
H. CONGRESO DEL ESTADO
CIUDAD

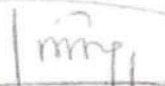
Por este medio hago de su conocimiento, que la Coordinación de Áreas de Archivo, del Sistema Institucional de Archivos de este H. Congreso del Estado, llevará a cabo una capacitación, en materia de archivos, denominada **"Catálogo de Disposición Documental"**, dirigida a los responsables de los archivos de trámite creados y receptados en las oficinas de los legisladores que integran las fracciones parlamentarias del Partido del Trabajo y Mover a Chiapas de esta LXVIII Legislatura; la cual tendrá efecto el día miércoles 17 de mayo de 2023, de 09:00 a 14:00 horas, en la sala de juntas de la Fracción Parlamentaria del Partido del Trabajo, en este H. Congreso del Estado.

Cada uno de los responsables de archivo deberá procurar:

- ~ Un equipo de cómputo para llevar a cabo las actividades planeadas;
- ~ Los inventarios digitales en Excel que han venido realizando durante la presente legislatura;
- ~ El Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado; y
- ~ Las Fichas Técnicas de Valoración Documental de sus archivos sustantivos o codificados

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente


Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores
Coordinador

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

10 MAY 2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

C.c.p.- Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo.- Presidente de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dip. Sonia Catalina Álvarez.- Presidente de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Chiapas.- Para su superior conocimiento.
C.c.p.- Dra. Tatyana Penagos Coello.- Director del Instituto de Investigaciones Legislativas.- Para su conocimiento
C.c.p.- Expediente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



ACTA DE INSTALACIÓN

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 10:00 horas del día 08 de abril del dos mil veintidós, se reunieron los CC. Diputada María de los Ángeles Trejo Huerta, Presidenta de la Mesa Directiva; Diputado Aarón Yamil Melgar Bravo, Presidente de la Junta de Coordinación Política; ambos en representación de este Sujeto Obligado; además los CC. Doctor Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; Licenciado José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; Ingeniero Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; Doctora Tatyana Penagos Coello, Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas; Licenciada Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos; Licenciado Arturo Tomás Torres Guzmán, Director de Comunicación Social; Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; Maestro Hugo Alberto Ruis Flores, Coordinador de Archivos e Ingeniero Alberto Alejandro Pineda Franco, Jefe de la Unidad de Informática; servidores públicos del Poder Legislativo; y como invitado especial el Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios, Director General de Archivo General del Estado; quienes fueron convocados en la Sala de Usos Múltiples del Palacio Legislativo, sita en la 1ª Sur Oriente sin número, Colonia Centro de esta ciudad; para celebrar la **Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado**; en términos de los numerales 12, fracción segunda y 51 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y los artículos primero, segundo, cuarto, fracción XXV, sexto fracción IV; de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos en el Estado de Chiapas; emitidos por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado; de acuerdo al Orden del Día que a continuación se describe:

1. Lista de Asistencia. _____
2. Lectura y aprobación del orden día. _____
3. Presentación e instalación del Grupo Interdisciplinario _____
4. Clausura. _____

PRIMERO: Se dio inició a la sesión con el número de asistentes convocados y se procedió al pase de Lista de Asistencia, dando cuenta que se encuentran presentes todos los servidores públicos que fueron convocados, dejándose constancia con el registro de firmas. _____

SEGUNDO: Se procedió a desahogar el Orden del Día propuesto, aprobándose el contenido de la misma por unanimidad. _____

TERCERO: El proceso de valoración documental, se define como la fase del tratamiento archivístico que consiste en analizar y determinar los valores primarios y secundarios de las series documentales, fijándose los plazos de transferencia, acceso y conservación o eliminación total o parcial de archivos. Por otra parte, el procedimiento de valoración debe estar normalizado dentro del Órgano Legislativo, los acuerdos que se tomen deben contar con el reconocimiento normativo necesario e ir acorde con la normatividad y los lineamientos establecidos en materia de archivos, enmarcados con un procedimiento fiable en el que se documente y justifique cualquier decisión tomada en materia de valoración documental. _____

Por _____
anteriormente manifestado, se hace necesario la creación del **Grupo Interdisciplinario** al



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



interior del Honorable Congreso del Estado; con el propósito de contribuir y controlar el ciclo vital de los documentos producidos por las diversas áreas operativas, desde el momento de su creación hasta la desaparición o conservación definitiva.

CUARTO: Por lo que, en pleno uso de las facultades concedidas en el artículo 12, fracción segunda de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, que señala que los sujetos obligados tendrán la obligación específica de establecer un Sistema Institucional para la administración de sus archivos y llevar acabo los procesos de gestión documental; así como el sexto, fracción IV de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos del Estado de Chiapas, menciona que para la sistematización de los archivos los sujetos obligados deberán establecer un grupo interdisciplinario para que, mediante el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes de cada serie, permita establecer los valores documentales, plazos de conservación y políticas que garanticen el acceso a la información y la disposición documental; asimismo, se toma en consideración el numeral 51 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y el Cuarto Fracción XXV de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos del Estado de Chiapas, donde se advierte la forma de integración del mismo, además, que debe conformarse por las unidades e instancias que integran la Institución.

En ese sentido, los CC. Diputada María de los Ángeles Trejo Huerta, Presidenta de la Mesa Directiva y Diputado Aarón Yamil Melgar Bravo, Presidente de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado; tienen a bien designar, a los servidores que actualmente ocupan la titularidad de las siguientes áreas: Secretaría de Servicios Administrativos; Secretaría de Servicios Parlamentarios; Contraloría Interna; Instituto de Investigaciones Legislativas; Asuntos Jurídicos; Comunicación Social, Unidad de Transparencia, Coordinación de Archivos; y Unidad de Informática; en esa tesitura, y para su pleno cumplimiento en éste mismo acto se expiden y se hacen entrega los nombramientos respectivos a los servidores públicos citados anteriormente, mismos que ocuparán los siguientes cargos en el Órgano Colegiado denominado **Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Chiapas**, el cual queda integrado a partir de esta fecha conforme a lo siguiente:

PRESIDENTE:	Dr. Francisco Chacón Sánchez
SECRETARIO:	Mtro. Hugo Alberto Ruíz Flores
VOCALES:	Lic. José Luis Ruiz Rodríguez Ing. Guadalupe Morales Marín Dra. Tatyana Penagos Coello Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán

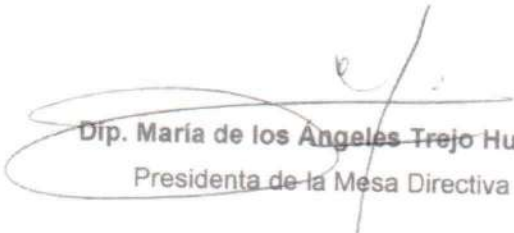
Lic. Julio cesar Rizo Castellanos

Ing. Alberto Alejandro Pineda Franco

Acto seguido, los CC. Diputada María de los Ángeles Trejo Huerta, Presidenta de la Mesa Directiva y Diputado Aarón Yamil Melgar Bravo, Presidente de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado, procedieron a su formal instalación y la Toma de Protesta de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas.

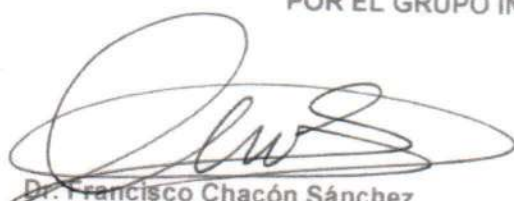
No habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente acta relativa a la **Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario**, siendo las once horas del mismo día de su inicio.


POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS


Dip. María de los Ángeles Trejo Huerta
Presidenta de la Mesa Directiva


Dip. Aarón Yamil Melgar Bravo
Presidente de la Junta de Coordinación Política

POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO


Dr. Francisco Chacón Sánchez
Presidente


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Secretario




ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS




Lic. José Luis Ruiz Rodríguez

Vocal


Ing. Guadalupe Morales Marín

Vocal


Dra. Tatyana Penagos Coello

Vocal


Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez

Vocal


Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán

Vocal


Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos

Vocal


Ing. Alberto Alejandro Pineda Franco

Vocal

INVITADO ESPECIAL


Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios

Director General del Archivo General del Estado

Las firmas que anteceden corresponden a la Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario, misma que se llevó a cabo el día 08 de abril del 2022. -----

Se imprimen 4 juegos originales. -----



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO UNO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las trece horas del día cuatro de mayo del año dos mil veintidós, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y el acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo, se reunieron, de manera presencial, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Honorable Congreso del Estado de Chiapas a fin de llevar a cabo el desahogo de la Primera Sesión Extraordinaria del año dos mil veintidós.--

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez	Directora de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Alberto Alejandro Pineda Franco	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo:-----

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

En el uso de la voz el C. Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, da la bienvenida a los presentes y hace del conocimiento que, para los efectos legales a que haya lugar, en el marco de la firma del Acuerdo por el que se integró el Sistema Institucional de Archivos, se instaló formalmente el Grupo Interdisciplinario del Congreso del Estado de Chiapas, integrado por los profesionistas antes enunciados, a quienes invita a dar su mayor esfuerzo en el desarrollo de las actividades propias de este grupo colegiado.-----

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, representante de la Secretaría de Servicios Administrativos, pone a consideración a los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Presentación y lectura del Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario
- IV. Propuesta, y en su caso aprobación, de los:
 - a. Instrumentos de Control Archivístico
 - b. Programa Anual de Desarrollo Archivístico
 - c. Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario
- V. Asuntos Generales.-----

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, firmado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruiz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por la C. Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022, turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; HCE/JCP/SSA/UI/106/2022, a nombre del C. Ing. Alberto Alejandro Pineda Franco, Jefe de la Unidad de Informática; por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.-----

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad.-----

Tercer punto: El día 08 de abril del presente año, en el marco de la Integración del Sistema Institucional de Archivos de este Sujeto Obligado, se firmó el Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario, órgano colegiado integrado por los titulares de las áreas productoras de



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



documentación de este H. Congreso del Estado. Se dispensa la lectura de la misma. -----

Cuarto punto: Se ponen a consideración del Grupo, las siguientes propuestas para su aprobación:

- a) Dado que la Ley General de Archivos entró en vigor el 15 de junio de 2019 y la Ley de Archivo de Estado de Chiapas hace lo propio el día 05 de agosto del 2020, y que, una vez publicadas adquieren carácter vinculante, se hizo necesario que los Instrumentos de Control Archivísticos fuesen aprobados por el Titular de este Sujeto Obligado ante la inexistencia del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo, lo anterior para poder llevar a cabo, en tiempo y forma, las obligaciones comunes establecidas en dichas leyes.

Una vez aclarado lo anterior se expone a este Grupo, a propuesta del Titular del Archivo General del Estado, la pertinencia de realizar la modificación del nombre de la serie documental *"01S.06 Correspondencia de los diputados"*, contenida en el Cuadro General de Clasificación Archivística y en el Catalogo de Disposición Documental, toda vez que el término "Correspondencia" presenta una ambigüedad con respecto al nombre del Área de Correspondencia de esta Institución, lo que podría generar confusión al momento de la clasificación de los expedientes documentales. Así también, se solicita a este grupo colegiado, sean aprobados los Instrumentos de Control Archivístico en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 29, fracción XIV y 55, fracción II, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas. Por lo anterior, con fundamento en los artículos señalados de la Ley en comento, el Coordinador de las Áreas de Archivo presenta a este grupo interdisciplinario, la propuesta para que la serie documental *01S.06 Correspondencia de los diputados*, cambie de nombre a *01S.06 Gestiones de los diputados*; y sean aprobados los *Instrumentos de Control Archivístico denominados Cuadro General de clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental*. No habiendo más comentarios al respecto, se preguntó a los participantes si validan la propuesta de modificación del nombre de dicha serie documental y aprueban los Instrumentos de Control Archivístico, los cuales fueron aprobaos por unanimidad. -----

- b) Se presenta al Grupo el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), el cual se encuentra validado y suscrito por la Presidenta de la Mesa Directiva de este Poder Legislativo desde el pasado mes de enero, en cumplimiento a lo que dispuesto en la normativa legal en la materia. Este es un documento ejecutivo en el que se presentan las acciones que habrán de realizarse en materia de archivos a lo largo del presente año, respecto de los archivos producidos en el desarrollo de las atribuciones de cada una de los órganos internos, en las oficinas de los Diputados y las Comisiones Ordinarias y Especiales de este Poder Legislativo. Se pregunta a los participantes si



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



validan el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, el cual fue aprobado por unanimidad.-----

- c) Toda vez que es necesario contar con reglas de operación que establezcan las bases y criterios generales para el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado, se presenta a los participantes las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso de Chiapas*, las cuales serán de observancia general y obligatoria para las áreas que conforman la estructura orgánica del H. Congreso del Estado, así como para los integrantes del Grupo Interdisciplinario. Se pregunta a los participantes si validan las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, el cual fue aprobado por unanimidad. -----

Quinto punto: En asuntos generales, se hace un exhorto respetuoso al titular de la Secretaría de Servicios Parlamentarios para que considere el designar un Responsable de Archivos de Trámite, por cada una de las Unidades y/o Departamentos que integran dicha Secretaría, lo que implica que cada Unidad y/o Departamento deberá organizar, clasificar, valorar y conservar los documentos que en esas áreas se generan. Lo anterior, obedece a que son las personas que laboran en esas Unidades quienes conocen el origen de los documentos, las funciones y atribuciones propias de sus áreas y los procesos que se desarrollan para generar la documentación sustantiva de este Poder Legislativo. Se pregunta a los participantes si aprueban la propuesta de exhorto, la cual fue aprobado por unanimidad. -----

Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las quince horas con del día cuatro de mayo de dos mil veintidós. -----

Levantándose la presente acta integrada por cuatro fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen por los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día cuatro de mayo de 2022





ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS


HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS


SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS





Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos



Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios



Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos



Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hodich
Representante de la Contraloría
Interna


C.P. Jorge Luis Perianza García
Representante de la Unidad de
Transparencia


Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán
Director de Comunicación Social


Ing. Alberto Salinas Trujillo
Representante de la Unidad de
Informática


Dra. Tatyana Penagos Coello
Directora del Instituto de
Investigaciones Legislativas


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NUMERO UNO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las diez horas del día seis de julio del año dos mil veintidós, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y el Acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo, se reunieron, de manera presencial, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Honorable Congreso del Estado de Chiapas a fin de llevar a cabo el desahogo de la Primera Sesión Ordinaria del año dos mil veintidós.-----

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez	Directora de Asuntos Jurídicos
Dra. Tatyana Penagos Coello	Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Alberto Alejandro Pineda Franco	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo:-----

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, representante de la Secretaría de Servicios Administrativos, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Solicitud de la Dirección de Asuntos Jurídicos para crear subseries documentales en la Sección 02C, Serie 08, del Cuadro General de Clasificación Archivística, así como



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



altas y bajas de series documentales ya contempladas en el catálogo estatal de series documentales.

- IV. Solicitud vía oficiosa del Diputado Isidro Ovando Medina para agregar al Cuadro General de Clasificación Archivística la "Comisión Especial para conocer y dar seguimiento a la Resolución emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la Controversia Constitucional 121/2012, mediante el cual se determinó los límites territoriales entre los Estados de Oaxaca y Chiapas", la cual fue creada en la presente Legislatura

- V. Asuntos Generales.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del presente año se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por la C. Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022 turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; HCE/JCP/SSA/UI/106/2022, a nombre del C. Ing. Alberto Alejandro Pineda Franco, Jefe de la Unidad de Informática; por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Tercer punto: En el mes de junio pasado, la C. Lic. María de Lourdes Hernández López, representante en suplencia de la Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos de este H. Congreso del Estado, y quien además se ostenta como responsable de los archivos de trámite del área referida, hizo acto de presencia en las instalaciones del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez" para exponer que, debido a la enorme cantidad de documentos generados y receptuados en el Área Jurídica, se hace indispensable generar subseries documentales de la serie documental 02C.08, quedando la propuesta de la siguiente manera:

ANTES:

SECCION	SERIE	SECCIÓN - SERIE DOCUMENTAL
02C		ASUNTOS JURIDICOS
	02C.08	Juicios contra la dependencia

DESPUES:

SECCION	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN - SERIE DOCUMENTAL
02C			ASUNTOS JURIDICOS
	02C.08		Juicios contra la dependencia
		02C.08.01	Laborales
		02C.08.02	Electorales
		02C.08.03	Expedientes de seguimiento de controversias constitucionales
		02C.08.04	Expedientes de seguimiento de acciones de inconstitucionalidad
		02C.08.05	Civiles
		02C.08.06	Penales

Por otra parte, refiere la aludida, que es pertinente realizar altas y bajas de series documentales actualmente vigente de la Dirección de Asuntos Jurídicos, toda vez que las series documentales **02C.12 Opiniones técnico jurídicas** y **02C.21 Procedimientos administrativos** fueron omitidas en un comienzo cuando se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística, siendo actividades propias del área. Así también, se incluyeron en un inicio las series documentales **02C.04 Registro y certificación de firmas acreditadas**, cuya actividad o función realiza la Comisión de Hacienda de nuestra institución; la serie **02C.15 Notificaciones**, cuyos entregables son parte integral de los expedientes que se generan en el desempeño de las atribuciones de esta Dirección; y **02C.19 Certificaciones**, que son facultad exclusiva de los Secretario de la Mesa Directiva y de la Secretaría de Servicios Parlamentarios, según la Ley Orgánica del H. Congreso del Estado.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



SERIES DOCUMENTALES VIGENTES:

SECCION	SERIE	SECCIÓN - SERIE DOCUMENTAL
02C		<i>ASUNTOS JURIDICOS</i>
	02C.04	Registro y certificación de firmas acreditadas
	02C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal
	02C.06	Asistencia, consulta y asesorías
	02C.07	Estudios, dictámenes e informes
	02C.08	Juicios contra la dependencia
	02C.09	Juicios de la dependencia
	02C.10	Amparos
	02C.11	Interposición de recursos administrativos
	02C.15	Notificaciones
	02C.16	Inconformidades y peticiones
	02C.18	Derechos Humanos
	02C.19	Certificaciones

SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES PROPUESTAS:

SECCION	SERIE	SUBSERIE	SECCIÓN - SERIE DOCUMENTAL
02C			<i>ASUNTOS JURIDICOS</i>
	02C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal
	02C.06		Asistencia, consulta y asesorías
	02C.07		Estudios, dictámenes e informes
	02C.08		Juicios contra la dependencia
		02C.08.01	Laborales
		02C.08.02	Electorales
		02C.08.03	Expedientes de seguimiento de controversias constitucionales
		02C.08.04	Expedientes de seguimiento de Acciones de inconstitucionalidad
		02C.08.05	Civiles
		02C.08.06	Penales
	02C.09		Juicios de la dependencia
	02C.10		Amparos
	02C.11		Interposición de recursos administrativos
	02C.12		Opiniones técnico jurídicas
	02C.16		Inconformidades y peticiones
	02C.18		Derechos Humanos



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



	02C.21	Procedimientos administrativos
--	--------	--------------------------------

La Dra. Tatyana Penagos Coello, Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas pregunto a los integrantes del Grupo si las series documentales que se encuentran contempladas en la sección **02C Asuntos Jurídicos** que no son atribuciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este H. Congreso del Estado, serian asignadas a las áreas competentes, a lo cual el Mtro. Hugo Alberto Ruis flores, Secretario del Grupo Interdisciplinario, respondió que era pertinente notificarles a las áreas administrativas correspondientes, la necesidad de que atiendan estas series documentales por ser ellas las facultadas para llevar a cabo el trámite correspondiente de la documentación y por ende, las responsables de organizar, clasificar e inventariar los expedientes que se generen en desarrollo de dichas atribuciones. Por lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Archivo decidió que la solicitud del punto número tres es procedente en los términos siguientes:

Se deberá notificar a las áreas administrativas correspondientes la facultad que les asiste según el Cuadro General de Clasificación Archivística y la Ley Orgánica del H. Congreso del Estado de Chiapas de observar y aplicar las series documentales según corresponda.

Es facultad de la Comisión de Hacienda de este Poder Legislativo observar y aplicar todo lo relacionado con la serie documental **02C.04 Registro y certificación de firmas acreditadas**, notifíquese.

Es facultad de los Secretarios de la Mesa Directiva y de la Secretaria de Servicios Parlamentarios de este Poder Legislativo observar y aplicar todo lo relacionado con la serie documental **02C.19 Certificaciones**, notifíquese.

Se autoriza eliminar la serie documental **02C.15 Notificaciones** de la sección **02C Asuntos Jurídicos**, toda vez que las notificaciones están integradas en los expedientes que se generan en esta área administrativa.

El Lic. Hugo Orlando Santana Gómez, representante en suplencia de la Secretaria de Servicios Parlamentarios hizo uso de la palabra para hacer la acotación siguiente: En el desarrollo de las actividades correspondientes a la serie documental **02C.09 Juicios de la dependencia** que forma parte de las atribuciones del área jurídica según el catalogo estatal de series documentales, los expedientes deberán ser gestionados de la siguiente manera: En los casos en que el H. Congreso del Estado se constituya como jurado para emitir una resolución respecto de las solicitudes de **juicios políticos y declaratorias de procedencia** contra funcionarios públicos del orden estatal y municipal, y cuando una autoridad competente emita una sentencia o resolución respecto de las **controversias constitucionales** y las **acciones de inconstitucionalidad** promovidas contra acciones o toma de decisión de este Poder Legislativo, y que además dichas sentencias sean favorables al promovente, deberán ser integrados a los decretos que se generen para tal efecto y deberán ser administrados y gestionados por la Secretaria de Servicios Parlamentarios; en tanto que los expedientes de seguimiento deberán conservarse en la dirección de Asuntos Jurídicos hasta que la sentencia sea acatada por este Poder Legislativo.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Por lo anterior, se pregunta a los presentes, si a lugar a la baja y alta de las series documentales propuestas y solicitar al Comité Ejecutivo Estatal de Archivos la creación de las subseries documentales citadas. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad. -----

Cuarto punto: El pasado 12 de mayo del presente año, el Diputado Isidro Ovando Medina, turno oficio a la Coordinación de las Áreas de Archivo para solicitar la integración, al Cuadro General de Clasificación Archivística, de la Comisión Especial de Nueva creación denominada *"Comisión Especial para conocer y dar seguimiento a la Resolución emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la controversia constitucional 121/2012, mediante el cual determino los límites territoriales entre los Estados de Oaxaca y Chiapas"*. Dadas las facultades que asisten a este sujeto obligado de modificar y actualizar las secciones y series documentales sustantivas de su Cuadro General de Clasificación Archivística sin que medie autorización alguna por parte de los órganos garantes en la materia, se pone a consideración de este Grupo la integración de dicha comisión especial en el Cuadro General de Clasificación Archivística de este H. Congreso del Estado. En votación económica se solicita el sentido de su voto, la cual fue aprobada por unanimidad. -----

Quinto punto: la Presidenta del Grupo solicitó al Secretario manifestara si existían puntos a tratar en los asuntos generales, quien a su vez preguntó lo conducente a los integrantes del grupo, y tomando la palabra la Dra. Tatyana Penagos Coello, Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas, exhorto a los presentes a invitar a los responsables de los archivos de trámite de sus respectivas áreas administrativas para que asistan a las capacitaciones en materia de archivos que se están llevando a cabo de manera sistemática en la biblioteca "Mariano Robles Domínguez" de este poder Legislativo, a efecto de que cuenten con las herramientas necesarias para una adecuada gestión documental. -----

Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión Ordinaria, la cual quedo aprobada, a las diez horas con cuarenta minutos del día seis de julio de dos mil veintidós. -----

Levantándose la presente acta integrada por siete fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen por los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día seis de julio de 2022

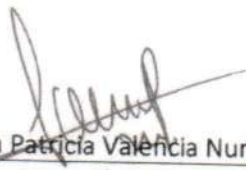



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS


HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS


SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS




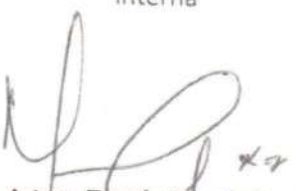

Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos



Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios



Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos



Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hodich
Representante de la Contraloría
Interna


C.P. Jorge Luis Pertierra García
Representante de la Unidad de
Transparencia


Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán
Director de Comunicación Social


Ing. Alberto Salinas Trujillo
Representante de la Unidad de
Informática


Dra. Tatyana Penagos Coello
Directora del Instituto de
Investigaciones Legislativas


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO DOS DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las diez horas del día dieciocho de agosto del año dos mil veintidós, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y el acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo, se reunieron, de manera presencial, en la sala de juntas de la Fracción Parlamentaria del Partido Verde Ecologista de México del Honorable Congreso del Estado de Chiapas, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Segunda Sesión Extraordinaria del año dos mil veintidós.

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez	Directora de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Efraín soberano Pola	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo:

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos, Presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



- III. Presentación para su aprobación del formato de la *Ficha Técnica de Valoración Documental*, la cual da soporte para la elaboración y actualización del *Catálogo de Disposición Documental*.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del presente año se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por la C. Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022 turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad.

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, Secretario de este grupo, presenta a sus integrantes, el formato de la *Ficha Técnica de Valoración Documental*, la cual habrán de utilizar los titulares de las áreas administrativas y los asesores de los diputados de esta LXVIII Legislatura, junto con sus responsables de archivos de trámite, para establecer los valores primarios de los documentos creados o recibidos en las unidades administrativas de este H. Congreso del Estado, atendiendo la finalidad para lo cual fueron creados.

En el llenado de este formato deberán establecer el ciclo vital de los documentos y el destino final de los mismos una vez que los plazos de conservación o uso hayan prescrito, con el fin de darlas de baja o transferirlas al Archivo Histórico.

Para realizar el llenado del formato de la *Ficha Técnica de Valoración Documental* podrán contar con la asesoría del Coordinador de las Áreas de Archivo del Sistema Institucional de



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS




Archivos de nuestra institución, pero serán validados por el Área Productora de la documentación. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobada por unanimidad.-----


Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las once horas del día jueves dieciocho de agosto de dos mil veintidós.---


Levantándose la presente acta integrada por cuatro fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día dieciocho de agosto de 2022


Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos


Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios


Dra. Tatyana Penagos Coello
Directora del Instituto de Investigaciones
Legislativas

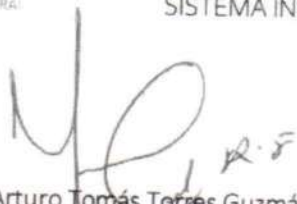

Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez
Directora de la Dirección de Asuntos
Jurídicos





ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

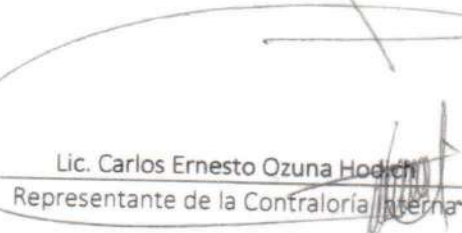
HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS





Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán
Director de Comunicación Social


C.P. Jorge Luis Perianza García
Representante de la Unidad de
Transparencia


Ing. Efraín Soberano Pola
Jefe de la Unidad de Informática


Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hodi
Representante de la Contraloría Interna


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO TRES DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las quince horas del día seis de octubre del año dos mil veintidós, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y el acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo, se reunieron, de manera virtual, a través de la plataforma de zoom, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la tercera Sesión Extraordinaria del año dos mil veintidós.

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coelio	Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez	Directora de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Efraín soberano Pola	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo:

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos, Presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



- III. Propuesta para posponer la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, programada para el viernes 07 de octubre de 2022 para el día viernes 28 de octubre del presente año.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del presente año se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruiz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por la C. Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022 turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad.

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, Secretario de este grupo, presenta a sus integrantes la propuesta para posponer la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, programada para el viernes 07 de octubre de 2022 para el día viernes 28 de octubre del presente año, debido a que no se concluye aun el proceso de revisión de los inventarios de los archivos de trámite de todas las áreas del Honorable Congreso del Estado, situación que es imperante para poder presentar en dicha sesión ordinaria la propuesta del memorándum y dictamen de baja de los documentos de comprobación administrativa inmediata, que son aquellos documentos que no tiene una relación estrecha con el proceso legislativo y que por tanto carecen de valores documentales. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobada por



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS




unanimidad.-----


Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las quince horas con treinta minutos del día jueves seis de octubre de dos mil veintidós.-----


Levantándose la presente acta integrada por cuatro fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen por los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste.-----

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día seis de octubre de 2022


Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos


Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios



Dra. Tatyana Penagos Coello
Directora del Instituto de Investigaciones
Legislativas



Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos



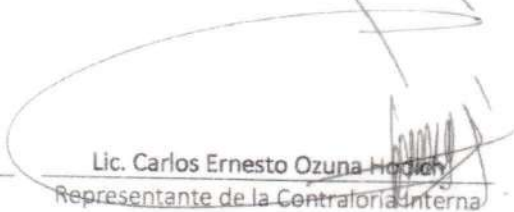
HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS





Lic. Karla Irina Mendiola Calvo
Representante de la Dirección de
Comunicación Social


C.P. Jorge Luis Perianza García
Representante de la Unidad de
Transparencia


Ing. Efraín Soberano Pola
Jefe de la Unidad de Informática


Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hordich
Representante de la Contraloría Interna


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE ARCHIVO

DECLINADO
06 OCT 2022

HORA:
Tudía Gutiérrez, Chiapas.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NUMERO DOS DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las diez horas del día once de noviembre del año dos mil veintidós, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y el acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo, se reunieron de manera presencial, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Segunda Sesión Ordinaria del año dos mil veintidós.-----

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez	Directora de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Efraín soberano Pola	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo: -----

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos, presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;

III. Propuesta para su análisis, y en su caso aprobación, del Memorándum de Solicitud de Baja Documental, así como de del Acta y Dictamen de Baja Documental de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI).

IV. Asuntos generales.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del presente año se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por la C. Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022; turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; y con fecha cinco de julio del presente año, oficio s/n enviado por el Lic. Arturo Tomas Torres Guzmán, por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.-----

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad.-----

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario de este grupo, presenta a sus integrantes la propuesta para su análisis, y en su caso aprobación, de los siguientes instrumentos:

A) Memorándum que habrán de utilizar los diputados y titulares de las áreas administrativas para solicitar, a la Coordinación de las Áreas de Archivo, la baja de los documentos denominados DCAI de acuerdo a las disposiciones archivísticas. Dichos documentos carecen de valores administrativos, contables, fiscales legales, jurídicos e históricos; son producidos de forma sistemática y contienen información variable,



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



por lo cual no resultan fundamentales para la gestión institucional, por lo que la vigencia de estos documentos no excederá de un año y no deberán trasladarse al Archivo de Concentración, eliminándolos de conformidad con el procedimiento establecido de baja documental.

- B) Acta y Dictamen de Baja Documental que habrá de aprobar el Grupo Interdisciplinario a solicitud expresa de los diputados y titulares de las áreas administrativas de este Poder Legislativo, para dar de baja los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) generados sistemáticamente en el desempeño de sus atribuciones. Los diputados y titulares de las áreas, unidades y/o departamentos deberán justificar plena y fehacientemente que se trata de documentos que carecen de valores administrativos, contables, fiscales, legales, jurídicos e históricos, y contienen información variable, por lo cual no resultan fundamentales para la gestión institucional, por lo que la vigencia de estos documentos no excederá de un año y no deberán trasladarse al Archivo de Concentración, eliminándolos de conformidad con el procedimiento establecido de baja documental.

En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobada por unanimidad.-----

Cuarto punto: la presidenta del Grupo solicitó al secretario manifestara si existían puntos a tratar en los Asuntos Generales, quien a su vez preguntó lo conducente a los integrantes del grupo.

En el uso de la palabra el representante de la Contraloría Interna, Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hodich, expuso es recomendable hacer mención de las facultades que otorgan al Grupo Interdisciplinario las Reglas de Operación del mismo, respecto de las bajas documentales.

Así también se debatió la viabilidad de crear un lineamiento Interno de este sujeto obligado para regular las bajas documentales de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de los documentos de archivo que carezcan de valores informativos, evidenciales y testimoniales (valores históricos), una vez cumplido su periodo de conservación en el Archivo de Concentración según lo estipulado en el Catálogo de Disposición Documental.

En el uso de la palabra la Dra. Tatyana Penagos Coello, Director del Instituto de Investigaciones Legislativas, expuso al respecto que se agendaría una cita con el titular del Archivo General del Estado para consultar lo propuesto por el representante de la Contraloría Interna.

Otro punto tratado en los asuntos generales fue el de la posibilidad de que los documentos dictaminados como DCAI, documentos carentes de todo tipo de valor documental y que no resultan fundamentales para la gestión institucional, puedan ser otorgados para el reciclaje, a través de la firma de un convenio entre este H. Congreso del Estado y una empresa recicladora que tenga a bien realizar el pago en especie del equivalente de la cantidad



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

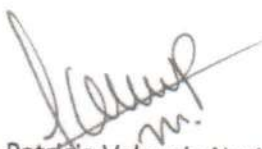



monetaria que representa el tonelaje de la documentación otorgada, es decir, convenir que la cantidad monetaria a recibir por la entrega de la documentación dictaminada de baja, sea cubierta con implementos e insumos que serán de utilidad para el Archivo Histórico de esta institución. Lo anterior obedece a que es poco factible otorgar dicha documentación a la CONALITEG, como lo sugiere la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, ya que el tonelaje que representa la documentación es relativamente bajo y no costearía el traslado de dicha documentación a esa dependencia federal. -----


Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las once horas del día viernes once de noviembre de dos mil veintidós.-----


Levantándose la presente acta integrada por cinco fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen por los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. **Conste.** -----

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día once de noviembre de dos mil veintidós.


Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos


Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios


Dra. Tatyana Penagos Coello
Directora del Instituto de Investigaciones
Legislativas


Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Lic. Karla Irina Mendiola Calvo
Representante de la Dirección de
Comunicación Social

C.P. Jorge Luis Perianza García
Representante de la Unidad de
Transparencia

Ing. Efraín Soberano Pola
Jefe de la Unidad de Informática

Lic. Carlos Ernesto Ozuna Rodich
Representante de la Contraloría Interna

Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO CUATRO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las once horas del día treinta de noviembre del año dos mil veintidós, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y el acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo, se reunieron, de manera virtual, a través de la plataforma se zoom, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Cuarta Sesión Extraordinaria del año dos mil veintidós.

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Director del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez	Director de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Efraín soberano Pola	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo:

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos, Presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



- III. Elaboración de un anteproyecto conjunto de las áreas que integran la instancia operativa del Sistema Institucional de Archivos (Correspondencia, Archivos de trámite, de Concentración e Histórico), el cual será presentado a la Mesa Directiva para su aprobación y posteriormente a la Junta de Coordinación Política para solicitar el financiamiento requerido para potenciar los trabajos que habrán de realizarse en el 2023 en materia de archivos.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del presente año se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por la C. Lic. Lidia Elizabeth Sosa Márquez, Directora de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022 turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; ; y con fecha cinco de julio del presente año, oficio s/n enviado por el Lic. Arturo Tomas Torres Guzmán, por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.-----

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad. -----

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, Secretario de este grupo, presenta a sus integrantes la propuesta para que las áreas que integran la instancia operativa del Sistema Institucional de Archivos (Correspondencia, archivos de trámite, de concentración e histórico), realicen de manera conjunta un anteproyecto que permita identificar las carencias y necesidades de presentan para realizar las actividades de gestión documental conforme lo



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



estipula la Ley de Archivos del Estado de Chiapas. Este anteproyecto será presentado a la Presidencia de la Mesa Directiva para su análisis y aprobación.

De ser aprobado, este documento se presentará a la junta de Coordinación Política para plantear la propuesta de mejora que se busca implementar en las áreas mencionadas y el financiamiento aproximado que se requiere para llevarlo a cabo.


En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobada por unanimidad.


Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Cuarta Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las once horas con treinta minutos del día miércoles treinta de noviembre de dos mil veintidós.


Levantándose la presente acta integrada por cuatro fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. **Conste.**

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día treinta de noviembre de dos mil veintidós


Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos


Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios


Dra. Tatyana Penagos Coello
Directora del Instituto de Investigaciones
Legislativas


Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Lic. Karla Irina Mendiola Calvo
Representante de la Dirección de
Comunicación Social

C.P. Jorge Luis Perianza García
Representante de la Unidad de
Transparencia

Ing. Efraín Soberano Pola
Jefe de la Unidad de Informática

Lic. Carlos Ernesto Ozuna Rodich
Representante de la Contraloría Interna

Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO DOS DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las once horas del día ocho de septiembre del año dos mil veintitrés, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del estado el día 05 de agosto de 2020; y el Acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo; se reunieron, de manera presencial, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Segunda Sesión Extraordinaria del año dos mil veintitrés.

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Director del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz	Director de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Efraín soberano Pola	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo:

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del Dr. Francisco Chacón Sánchez Secretario de Servicios Administrativos y Presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;

- III. Propuesta para su análisis, y en su caso aprobación, de los criterios técnicos para llevar a cabo el proceso de baja documental, de la documentación de comprobación administrativa inmediata (DCAI), en el H. Congreso del Estado de Chiapas.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruiz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022 turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; HCE/DAJ/205/2023, suscrito por el C. Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz, Director de Asuntos Jurídicos; y oficio s/n enviado por el Lic. Arturo Tomas Torres Guzmán, por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y/o representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.-----

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad. -----

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario de este grupo, presenta a sus integrantes para su análisis, y en su caso aprobación, la propuesta de los criterios técnicos para llevar a cabo el proceso de baja documental de la documentación de comprobación administrativa inmediata en el H. Congreso del Estado de Chiapas.

Que los documentos DCAI son aquellos producidos de manera sistemática en las oficinas de los diputados y en las áreas administrativas del Congreso del Estado, y que contienen información variable que se maneja por medio de formatos, tales como vales de fotocopias, fichas de control de correspondencia, solicitudes de papelería, entre otros; la cual no resulta fundamental para la gestión institucional por carecer de valores primarios e históricos.

Que los diputados y titulares de las áreas, unidades y/o departamentos, deberán justificar y motivar plena y fehacientemente que se trata de documentos que carecen de valores administrativos, contables y/o fiscales, legales y/o jurídicos e históricos, y contienen información variable, por lo cual no resultan fundamentales para la gestión institucional, por lo que la vigencia de estos documentos no excederá de un año y no deberán trasladarse al Archivo de Concentración, eliminándolos de conformidad con el procedimiento establecido de baja documental.


Que ante el hecho de que esta institución no cuenta con instrumentos jurídicos que le permitan normar el proceso de baja documental y establecer el destino final del soporte documental de los documentos de comprobación administrativa inmediata, se acredita la viabilidad jurídica para emitir los criterios técnicos para llevar a cabo el proceso de baja documental de los documentos de comprobación administrativa inmediata generados en el H. Congreso del Estado de Chiapas.


En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobada por unanimidad.

Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las once horas con treinta minutos del día viernes ocho de septiembre de dos mil veintitrés.

Levantándose la presente acta integrada por catorce fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste.

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día ocho de septiembre de dos mil veintitrés


Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos


Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Dra. Tatyana Penagos Coello
Director del Instituto de Investigaciones
Legislativas

Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos

Lic. Karla Irina Mendiola Calvo
Representante de la Dirección de
Comunicación Social

Lic. Rodolfo Ruiz Padilla
Representante de la Unidad de
Transparencia

Ing. Efraín Soberano Pola
Jefe de la Unidad de Informática

Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hodich
Representante de la Contraloría Interna

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NUMERO UNO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las once horas del día doce de abril del año dos mil veintitrés, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del estado el día 05 de agosto de 2020; y el Acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo; se reunieron, de manera presencial, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Primera Sesión Ordinaria del año dos mil veintitrés.

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Director del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz	Director de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Efraín soberano Pola	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo: -----

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del Dr. Francisco Chacón Sánchez Secretario de Servicios Administrativos y Presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



- III. Propuesta para su análisis, y en su caso aprobación, del memorándum de solicitud de baja documental y del acta y dictamen de baja documental
- IV. Asuntos Generales

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del presente año se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2023, suscrito por el C. Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz, Director de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/JCP/UT/314/2022 turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; ; y con fecha cinco de julio del presente año, oficio s/n enviado por el Lic. Arturo Tomas Torres Guzmán, por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.-----

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad. -----

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario de este grupo, presenta a sus integrantes para su análisis y aprobación la propuesta del memorándum que se utilizará para llevar a cabo la baja documental de documentación de comprobación administrativa inmediata DCAI y de la documentación sustantiva que haya cumplido su ciclo de vital y carezca de valores históricos.

Así también el Acta y Dictamen de Baja Documental que habrá de elaborar el Grupo Interdisciplinario a solicitud expresa de los Diputados y titulares de las áreas administrativas de este Poder Legislativo, para dar de Baja los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) generados sistemáticamente en el desempeño de sus



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS




atribuciones. Los Diputados y titulares de las áreas, unidades y/o departamentos deberán justificar plena y fehacientemente que se trata de documentos que carecen de valores administrativos, contables, fiscales, legales, jurídicos e históricos, y contienen información variable, por lo cual no resultan fundamentales para la gestión institucional, por lo que la vigencia de estos documentos no excederá de un año y no deberán trasladarse al Archivo de Concentración, eliminándolos de conformidad con el procedimiento establecido de baja documental.

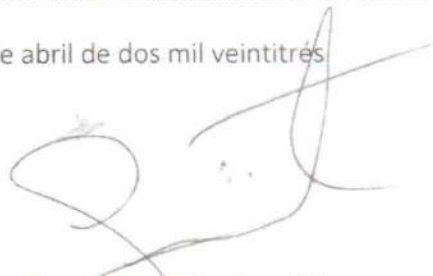
En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobada por unanimidad.-----


Cuarto Punto: Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las once horas con treinta minutos del día miércoles doce de abril de dos mil veintitrés.-----


Levantándose la presente acta integrada por cuatro fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día doce de abril de dos mil veintitrés


Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos


Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios


Dra. Tatyana Penagos Coello
Directora del Instituto de Investigaciones
Legislativas



Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos




ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS


HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS





Lic. Karla Irina Mendiola Calvo
Representante de la Dirección de
Comunicación Social


Lic. Rodolfo Ruiz Padilla
Representante de la Unidad de
Transparencia


Ing. Efraín Soberano Pola
Jefe de la Unidad de Informática


Lic. Carlos Ernesto Ozueta Hodich
Representante de la Contraloría Interna


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NUMERO TRES DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las once horas del día veintiséis de octubre del año dos mil veintitrés, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del estado el día 05 de agosto de 2020; y el Acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo; se reunieron, de manera presencial, en la Biblioteca "Mariano Robles Domínguez" los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Tercera Sesión Ordinaria del año dos mil veintitrés.

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Director del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz	Director de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Lic. Carlos Omar Herrera Díaz De León	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Efraín soberano Pola	Jefe de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo:

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del Dr. Francisco Chacón Sánchez Secretario de Servicios Administrativos y Presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



- III. Lectura para su análisis, y en su caso aprobación, de las propuestas presentadas por los integrantes del Grupo Interdisciplinario para determinar el mecanismo para la eliminación del tipo y soporte documental de la documentación de comprobación administrativa inmediata.
- IV. Asuntos generales

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; HCE/DAJ/205/2023, suscrito por el C. Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz, Director de Asuntos Jurídicos; HCE/JCP/UT/314/2022 turnado por el C. Lic. Julio Cesar Rizo Castellanos, Jefe de la Unidad de Transparencia; y oficio s/n enviado por el Lic. Arturo Tomas Torres Guzmán, por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y/o representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo que es posible sesionar.

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad.

Tercer punto: Que ante el hecho de que esta institución no cuenta con instrumentos jurídicos que le permitan normar el proceso de baja documental y establecer el destino final del tipo documental de los documentos de comprobación administrativa inmediata, se acreditó la viabilidad jurídica para emitir los criterios técnicos para llevar a cabo el proceso de baja documental de los documentos de comprobación administrativa inmediata generados en el H. Congreso del Estado de Chiapas. En dichos criterios se propuso que fuera la Secretaria de Servicios Administrativos la que determinara el destino final del tipo y soporte documental, mas sin embargo no se estableció el mecanismo para llevarlo a cabo.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Por lo anterior, el Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario de este grupo, presenta a sus integrantes para su análisis, y en su caso aprobación, las propuestas que le hicieron llegar los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, para establecer el mecanismo que habrá de utilizarse para la eliminación del tipo y soporte documental de la documentación de comprobación administrativa inmediata generada en el H. Congreso del Estado.

Se propone a este grupo colegiado, otorgar a los integrantes del Grupo un periodo de 15 días naturales, a efecto de que puedan analizar las propuestas presentadas, realizar observaciones y proponer modificaciones a las mismas.


En votación económica se solicita el sentido de su voto, lo cual fue aprobado por unanimidad.

Cuarto punto: la Presidenta del Grupo solicitó al Secretario manifestara si existían puntos a tratar en los asuntos generales, quien a su vez preguntó lo conducente a los integrantes del grupo.

Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las once horas con treinta minutos del día jueves 26 de octubre de dos mil veintitrés.

Levantándose la presente acta integrada por catorce fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste.

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día veintiséis de octubre de dos mil veintitrés


Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos


Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Dra. Tatyana Renagos Coello
Director del Instituto de Investigaciones
Legislativas

Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos

Lic. Karla Irina Mendiola Calvo
Representante de la Dirección de
Comunicación Social

Lic. Rodolfo Ruiz Padilla
Representante de la Unidad de
Transparencia

Ing. Efraín Soberano Pola
Jefe de la Unidad de Informática

Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hodich
Representante de la Contraloría Interna

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO UNO DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

Siendo las 10 horas del día 18 de abril del año 2024, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 05 de agosto de 2020; el artículo 05, fracción XXXII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; y el acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo, se reunieron de manera presencial, en la biblioteca "Mariano Robles Domínguez" del H. Congreso del Estado de Chiapas, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Primera Sesión extraordinaria del año dos mil 2024 -----

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Director del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz	Director de Asuntos Jurídicos
Lic. Arturo Tomás Torres Guzmán	Director de comunicación Social
Mtra. Laura Yadira Vázquez Coutiño	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Norberto Bolaños Escobar	Encargado de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo: -----

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos, presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



ORDEN DE DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Propuesta para su análisis, y en su caso aprobación, de la solicitud de baja documental presentada por la Jefa del Archivo Histórico Ángel Robles Ramírez, los Diputados integrantes de la LXVIII Legislatura y los titulares de las Unidades administrativas del H. Congreso del Estado de Chiapas, de los documentos de comprobación administrativa inmediata resguardados en sus respectivas áreas de adscripción. (documentos carentes de valores documentales y que no son fundamentales para la gestión institucional).
- IV. Propuesta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, para que un tiempo razonable de 7 días naturales, contados a partir del día siguiente de la presente sesión, realicen un análisis minucioso de la propuesta de Dictamen de baja documental y hagan extensiva su opinión al respecto mediante oficio turnado al secretario del Grupo.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del dos mil veintidós se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por el C. Lic. Hugo Alberto Zavaleta Muñoz, Director de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; oficio sin número dirigido por el Lic. Thomas Torres Guzmán, Director de Comunicación Social; y con fecha diecisiete de los corrientes, oficio HCE/JCP/UT/106/2024 turnado por la C. Mtra. Laura Yadira Vázquez Coutiño, Jefa de la Unidad de Transparencia por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y representantes en suplencia de los Órganos Internos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



lo que es posible sesionar.-----

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad. -----

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario de este grupo, presenta a los integrantes la propuesta para su análisis, y en su caso aprobación, del Dictamen de baja documental elaborado por la Coordinación de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del H. Congreso del Estado de Chiapas, respecto de las solicitudes de autorización hechas por la titular del Archivo Histórico Ángel Robles Ramírez, por los legisladores de la presente Legislatura y los titulares de las unidades administrativas de este Poder Legislativo, para llevar a cabo la baja documental de los documentos de comprobación administrativa inmediata resguardados en el Archivo Histórico, así como los generados en las oficinas de despacho de los legisladores y unidades administrativas de este Poder Legislativo, (documentos carentes de valores documentales y que no son fundamentales para la gestión institucional).

Quienes ponen a la vista de la Coordinación de Archivos y del Grupo Interdisciplinario la información descrita en los inventarios de baja documental correspondiente a la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), generada y recibida en sus respectivas áreas, misma que anexan a las solicitudes de baja documental que formularon.

Los documentos de comprobación administrativa inmediata que son objeto de la presente solicitud de baja, fueron generados en las actividades y funciones que se desempeñan diariamente en esta institución; así también se receptaron, de las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal y federal, de los Ayuntamientos y de los particulares. Ejemplo de lo anterior son: las solicitudes de información recibidas a través de la PNT, circulares y memorándums, participaciones periodísticas, etc.

Asimismo, se reciben documentos que no dan lugar a otros, como lo son las invitaciones, felicitaciones, requerimientos de materiales e insumos, los oficios para conocimiento, etc. Estos documentos, acuses y copias son denominados de acuerdo a las disposiciones archivísticas como DCAI; por tal motivo dicha documentación carece de valores documentales: administrativos, contables y/o Fiscales, Legales y/o Jurídicos e Históricos.

La documentación dictaminada para baja, corresponde a los años 1967 a 2024, se encuentra contenida en 976 cajas, las cuales ascienden a un peso aproximado de 12,125 kilogramos y 242.5 metros lineales de documentación.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Con la finalidad contar con una mejor organización y sistematización documental, y de evitar la acumulación y duplicidad de los documentos, se solicita a este Grupo Interdisciplinario de Archivo analice el presente Dictamen de Baja Documental y estime procedente la eliminación documental propuesta. -----

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que la documentación dictaminada para baja documental son copias simples de oficios para conocimiento, acuses de documentos recibidos y despachados, solicitudes de información a través de la PNT, circulares y memorándums, requerimientos de materiales e insumos, etc., y de acuerdo al listado señalado dentro del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de esta institución, la información que presentan la titular del Archivo Histórico, los Diputados y los titulares de las Áreas Administrativas, corresponde a documentación tipo DCAI, en virtud de haber sido producida de forma sistemática y contener información variable, no resulta fundamental para la gestión institucional, por lo que la vigencia de estos documentos no excederá un año y no deberán transferirse al Archivo de Concentración, eliminándolos de conformidad con el procedimiento establecido de Baja Documental. -----

SEGUNDO. - Que de acuerdo con el análisis efectuado por la Coordinación de las Áreas de Archivo y el Grupo Interdisciplinario, y con fundamento en lo establecido en los artículos 29, fracción XIV y 55, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; el artículo 05 fracción XXXII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; así como los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, se observa que los documentos cuya baja se promueve coinciden con los datos proporcionados, y se verificó que la documentación presentada por la Unidades de Archivo Histórico, por los legisladores y los titulares de las áreas administrativas del H. Congreso del Estado, carecen de valores documentales, y además no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. -----

TERCERO. - Que ninguna de las series documentales contenidas en las cajas revisadas merece incorporarse al Archivo de Concentración de esta institución, ni tampoco al Archivo Histórico, ni amerita reproducirse en algún soporte antes de efectuar la Baja Documental a que se refiere la presente Acta. -----

CUARTO. - Que las series documentales contenidas en las cajas verificadas, no contienen objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en los artículos 82 y 83, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, para la protección de patrimonio documental del Estado. -----

QUINTO. - Que de conformidad a lo establecido por el artículo 55 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y el artículo 05 fracción XXXII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; La Secretaría de Servicios Administrativos, autoriza que la documentación susceptible de baja documental, sea trasladada a un centro de reciclaje para realizar su eliminación; para tales actos se elaborará un Acta Circunstanciada de Hechos, dejando constancia de ello a través de evidencias -----



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



fotográficas. En dicha Acta Circunstanciada de Hechos habrán de participar el Titular de la Coordinación de Archivos, el Responsable del Archivo Histórico, el Responsable del Archivo de Concentración, el Titular de la Unidad de Transparencia, el Titular de la Contraloría Interna y el Titular o representante de la Secretaría de Servicios Administrativos.-----

Por lo antes expuesto, la Coordinación de Archivos y el Grupo Interdisciplinario tienen a bien, conforme a las facultades que les otorgan los artículos 29, fracción XIV y 55 fracciones, I, II y III de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; el artículo 05 fracción XXXII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; y en correlación con los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, dictar la siguiente:-----

DECLARATORIA

Conforme a las formalidades de rigor y a instancia de los memorándums recibidos de las áreas generadoras y receptoras de la documentación DCAI en comento, dese de baja a la documentación de mérito, relativos a los años 1967 a 2024, resguardados en un total de 976 cajas, con un peso aproximado de 12, 125 kilogramos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) del Archivo Histórico Ángel Robles Ramírez y de los archivos de trámite de las oficinas de despacho de los Diputados y áreas administrativas del H. Congreso del Estado, descritos y relacionados en los formatos anexos, en los términos precisados en los considerandos PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO y CUARTO.-----

De conformidad a lo señalado por el artículo 61 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publíquese en el portal electrónico oficial del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, con vínculo al portal de transparencia, los Dictámenes y Acta de Baja Documental, los cuales se conservarán en el Archivo de Concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de elaboración.-----

En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobada por unanimidad. -----

Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las once horas del día jueves dieciocho de abril de dos mil veinticuatro.-----

Levantándose la presente acta integrada por 08 fojas útiles por su anverso y sus anexos, firmando al calce y margen por los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. **Conste.** -----

En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día dieciocho de abril de dos mil veinticuatro.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 01/2024

De conformidad con las atribuciones conferidas a la Coordinación de las Áreas de Archivo y al Grupo Interdisciplinario, por los artículos 29, fracción XIV y 55, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; publicada en el Periódico Oficial del estado el día 05 de agosto de 2020; el artículo 05, fracción XXXII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; así como los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas; y -----

-----CONSIDERANDO-----

PRIMERO. - Que con fecha diez de abril de dos mil veinticuatro, la CC. Lic. Deborah Cancino Alamilla, Titular del Archivo Histórico Ángel Robles Ramírez, mediante el memorándum No. HCE/IIL/AHARR/001/2024, solicitó a la Coordinación de Archivos poner a disposición del Grupo Interdisciplinario la solicitud y justificación de la baja de documentación de comprobación administrativa inmediata; contenidos en 976 cajas, con un peso aproximado de 12,125 kilogramos, correspondientes a los años 1967 a 2024; información producida de forma sistémica y que contiene información variable que no resulta fundamental para la gestión institucional y por lo que la vigencia de estos documentos no excederá un año y no deberán transferirse al Archivo de Concentración, eliminándolos con el procedimiento establecido de Baja Documental. Estos documentos consisten en formatos, tales como solicitudes de información a través de la PNT, circulares y memorándums, requerimientos de materiales e insumos, entre otros.

SEGUNDO. - Que, respecto a las solicitudes y anexos mencionados en el Considerando anterior, la Coordinación de Archivos y el Grupo Interdisciplinario verificaron que coinciden con el número de cajas y descripción.

TERCERO.- Que habiendo analizando el contenido de la documentación propuesta para Baja, y con fundamento en lo establecido en los artículos 29, fracción XIV y 55 fracciones, I, II y III de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; el artículo 05, fracción XXXII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y en correlación con los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, se acredita que la misma carece de valores documentales, además que no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. Es por ello que se tiene a bien emitir el siguiente: -----

-----DICTAMEN-----

Con base a los señalado en el Considerando TERCERO y habiéndose cumplido lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, en sus artículos 4, fracción XI y 58, así como en lo señalado en el artículo 5 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas; los integrantes del Grupo Interdisciplinario de



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Archivo dictaminaron por unanimidad de votos, que SI PROCEDE la baja de la documentación a que se refiere el Considerando PRIMERO.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a dieciocho de abril de dos mil veinticuatro.

Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos

Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios

Dra. Tatyana Penagos Coello
Director del Instituto de Investigaciones
Legislativas

Lic. María de Lourdes Hernández López
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos

Lic. Karla Irina Mendiola Calvo
Representante de la Dirección de
Comunicación Social

Lic. Rodolfo Ruiz Padilla
Representante de la Unidad de
Transparencia

Ing. Norberto Bolaños Escobar
Jefe de la Unidad de Informática

Lic. Carlos Ernesto Ozuna Hodich
Representante de la Contraloría Interna

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA NUMERO DOS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE
ARCHIVO

Siendo las 11 horas del día 06 de agosto del año 2024, de conformidad con los artículos 21, 51 y demás relativos de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; los numerales 51, 52 y 54 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 05 de agosto de 2020; el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; y el acuerdo por el que se crea el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Legislativo; se reunieron de manera presencial, en la Sala de Juntas de la Fracción Parlamentaria del Partido Político Morena, en H. Congreso del Estado de Chiapas, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este sujeto obligado a fin de llevar a cabo el desahogo de la Segunda Sesión Extraordinaria del año dos mil 2024 -----

Dr. Francisco Chacón Sánchez	Secretario de Administración
Lic. José Luis Ruiz Rodríguez	Secretario de Servicios Parlamentarios
Dra. Tatyana Penagos Coello	Director del Instituto de Investigaciones Legislativas
Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz	Director de Asuntos Jurídicos
Lic. Luis Fernando Bautista Castellanos	Encargado de Dirección de comunicación Social
Mtra. Laura Yadira Vázquez Cousiño	Jefe de la Unidad de Transparencia
Ing. Orbelin Galindo Mancilla	Encargado de la Unidad de Informática

Presentes también, con voz, pero sin derecho a voto, en los términos del numeral 10 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de este Poder Legislativo: -----

Ing. Guadalupe Morales Marín	Contralor Interno
Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores	Coordinador de las Áreas de Archivo

Acto seguido, la C. Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo, suplente del C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos y presidente de este grupo, pone a consideración de los integrantes el siguiente:

ORDEN DE DIA

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Aprobación y firma del ACUERDO, por él se envía a la Secretaria de Servicios Administrativos, los memorándums de solicitud de baja documental, los inventarios descriptivos de los documentos DCAI, el Dictamen de no utilidad, el Acta, Dictamen de valoración y la Declaratoria de baja documental y, las cajas con la documentación de comprobación administrativa inmediata generadas durante la presente LXVIII Legislatura Constitucional del H. Congreso del Estado de Chiapas, en cumplimiento a los establecido en los artículo 29, fracción XIV, 51, fracción II y 58 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y en los CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA autorizados por este Grupo Interdisciplinario en la Sesión Extraordinaria Número Dos, de fecha 08 de septiembre de 2023.

Primer Punto: Lista de asistencia y verificación del quórum legal.

El C. Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario del Grupo Interdisciplinario, informó que con fecha tres de mayo del dos mil veintidós se recibieron los siguientes oficios: HCE/SSA/18/2022, signado por el C. Dr. Francisco Chacón Sánchez, Secretario de Servicios Administrativos; oficio sin número enviado por el C. Lic. José Luis Ruíz Rodríguez, Secretario de Servicios Parlamentarios; HCE/DAJ/205/2022, suscrito por el C. Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz, Director de Asuntos Jurídicos; HCE/CI/063/2022, firmado por la C. Ing. Guadalupe Morales Marín, Contralor Interno; oficio HCE/JCP/UT/106/2024 turnado por la C. Mtra. Laura Yadira Vázquez Coutiño, Jefe de la Unidad de Transparencia; oficio número HCE/DCS/120/2024 dirigido por el Lic. Luis Fernando Bautista Castellanos, Encargado de la Dirección de Comunicación Social; por los cuales designan suplentes para el desarrollo de la presente Sesión.

El secretario del Grupo procede a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los miembros:

Acto seguido verifica la existencia del quórum legal y se hace constar que se encuentran presentes los titulares y/ o representantes en suplencia de los Órganos Administrativos de este Honorable Congreso del Estado, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



por lo que es posible sesionar.-----

Segundo punto: Sometido que fue el Orden del Día a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se cumple con el requisito para sesionar, existiendo quorum legal para su desarrollo; por lo tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos. En votación económica se solicita el sentido de su voto, el cual fue aprobado por unanimidad.-----

Tercer punto: El Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores, secretario de este grupo, presenta a los integrantes, para su aprobación y firma, el ACUERDO, por el que en cumplimiento a lo establecido en los numerales 29, fracción XIV, 32, fracción VI, 55, fracción II y 58 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como los **CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA** autorizados por este Grupo Interdisciplinario en la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 08 de septiembre de 2023, se pone a la vista de la Secretaría de Servicios Administrativos, los memorándums de solicitud de baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, enviados a la Coordinación de Archivos por los titulares de las áreas administrativas del H. Congreso del Estado y por los legisladores de la presente LXVIII Legislatura Constitucional; los inventarios descriptivos de las series documentales, el Dictamen de Valoración Documental, el Dictamen Técnico de no Utilidad y el Acta y Declaratoria de aprobación de la baja documental, misma que queda en resguardo del Archivo Histórico del H. Congreso del Estado. La Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dictaminada para baja, corresponde a los años 1967 a 2024, se encuentra contenida en 1,027 cajas, las cuales ascienden a un peso aproximado de 13,045 kilogramos y 261 metros lineales de documentación.-----

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Considerando que la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dictaminada para baja documental incluye copias simples de oficios para conocimiento, acuses de documentos recibidos y despachados, solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), circulares y memorándums, requerimientos de materiales e insumos, entre otros, tal como se especifica en el Inventario de Baja Documental presentado por la C. Lic. Deborah Cancino Alamilla, Titular del Archivo Histórico Ángel Robles Ramírez. Además, de acuerdo con el listado señalado dentro del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de esta institución, esta información, presentada por la titular del Archivo Histórico, los Diputados y los titulares de las Áreas Administrativas, es clasificada como documentación tipo DCAI. En virtud de haber sido producida de forma sistemática y contener información variable que no resulta fundamental para la gestión institucional, la vigencia de estos documentos no excederá un año y no deben



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



transferirse al Archivo de Concentración, eliminándolos conforme al procedimiento establecido de Baja Documental.

SEGUNDO.- Que de acuerdo con el análisis efectuado por la Coordinación de las Áreas de Archivo y el Grupo Interdisciplinario, y con fundamento en lo establecido en los artículos 29, fracción XIV y 55, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; así como los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, se observa que los documentos cuya baja se promueve coinciden con los datos proporcionados, y se verificó que la documentación presentada por la Unidades de Archivo Histórico, por los Legisladores y los titulares de las áreas administrativas del H. Congreso del Estado, carecen de valores documentales, y además no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales.

TERCERO.- Que ninguna de las series documentales contenidas en las cajas revisadas merece incorporarse al Archivo de Concentración del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, ni tampoco al Archivo Histórico, ni amerita reproducirse en algún soporte antes de efectuar la Baja Documental a que se refiere la presente Acta.

CUARTO.- Que las series documentales contenidas en las cajas verificadas, no contienen objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en los artículos 82 y 83, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, para la protección de patrimonio documental del Estado.

QUINTO. — Que, como resultado de la baja documental de copias simples de oficios para conocimiento, acuses de documentos recibidos y despachados, solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), circulares, memorándums y requerimientos de materiales e insumos, lo ideal sería donar a título gratuito el papel considerado desecho preferentemente a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito para fines de reciclaje. No obstante, llevar a cabo esta acción dificultaría el destino final de los documentos, dado que actualmente no se cuenta con los recursos necesarios para cubrir los gastos de traslado y operatividad.

En consecuencia, la Coordinación de Archivos propone al Grupo Interdisciplinario de Archivos, que los documentos que serán dados de baja y cuya disposición final es el desecho, para que la Secretaría de Servicios Administrativos de cumplimiento, con base en lo establecido en los **CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA** autorizados por este Grupo Interdisciplinario en la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 08 de septiembre de 2023, convenga con una empresa recicladora de papel para efectos de la recolección, traslado, manejo (destrucción) y disposición final de archivo muerto.



LIBRE Y SOBERANO
ESTADO DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



resguardado en el Archivo Histórico de este Poder Legislativo, con ubicación en la sexta oriente norte 1031, barrio la pimienta de esta ciudad capital, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Quedando en este acuerdo una propuesta por parte de este grupo interdisciplinario para dar cumplimiento al destino final de la documentación por parte de la Recicladora de Papel, con denominación social, CAOCI, con número de autorización SEMAHN/00663/2016, propiedad del Ingeniero Humberto Pulido Arguello, para que esta empresa traslade los documentos, de las instalaciones del Archivo Histórico y de la oficina del Instituto de Investigaciones Legislativas, a sus bodegas de almacenaje en su domicilio social, para que se lleve a cabo la tritución de los documentos en presencia de los representantes de la Secretaría de Servicios Administrativos; de la Dirección de Asuntos Jurídicos; y de la Contraloría Interna; así también de los Titular del Archivo Histórico y la Coordinación de Archivos; dejando abierta la posibilidad para que cualquiera de los titulares y/o representantes en suplencia de las áreas administrativas que conforman el Grupo Interdisciplinario, puedan atestiguar la documentación, en videos y fotografías, de la tritución de los documentos DCAI dados de baja.

SEXTO: Considerando que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 55 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 30 de agosto de 2017, el Grupo Interdisciplinario es responsable de aprobar el destino final de la documentación susceptible de baja documental. Una vez obtenida dicha aprobación, será la Secretaría de Servicios Administrativos la encargada de ejecutar las acciones pertinentes para el traslado y eliminación de esta documentación. Para garantizar la transparencia y la debida diligencia de este proceso, se elaborará un Acta Circunstanciada de Hechos con evidencias fotográficas. Dicho acto contará con la participación de los Titulares o representantes en suplencia de la Secretaría de Servicios Administrativos; de la Dirección de Asuntos Jurídicos; y de la Contraloría Interna; así también de los titulares del Archivo Histórico y de la Coordinación de Archivos.

Por lo antes expuesto, la Coordinación de Archivos y el Grupo Interdisciplinario tienen a bien, conforme a las facultades que les otorgan los artículos 29, fracción XIV y 55 fracciones, I, II y III de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; y en correlación con los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, dictar la siguiente:

DECLARATORIA

Conforme a las formalidades de rigor y a instancia de los memorándums recibidos de las áreas generadoras y receptoras de la documentación DCAI en comento, dese de baja a la



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



documentación de mérito, relativos a los años 1967 a 2024, resguardados en un total de 1,027 cajas, con un peso aproximado de 13, 045 kilogramos y 261 metros lineales de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) del Archivo Histórico Ángel Robles Ramírez y de los archivos de trámite de las oficinas de despacho de los Diputados y áreas administrativas del H. Congreso del Estado, descritos y relacionados en los formatos anexos, constantes de 26 expedientes que contienen los memorándums de solicitud de baja y los inventarios descriptivos de los documentos, en los términos precisados en los considerandos PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO y CUARTO.-----

Los Dictámenes y Acta de Baja Documental se conservarán en la Coordinación de Archivos por un periodo mínimo de tres años, a partir de la fecha en que se lleve a cabo la entrega de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata a la Secretaría de Servicios Administrativos para su destino final.-----

En votación económica se solicita el sentido de su voto, por unanimidad en sentido afirmativo, de conformidad con las deliberaciones realizadas y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 55 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se adopta la siguiente resolución: -----

PRIMERO: Se autoriza la Declaratoria de Baja Documental No. 001/2024, la cual dictamina la baja de la documentación que no es fundamental para la gestión institucional y cuya vigencia no excede un año, conforme a lo estipulado en el Inventario de Baja Documental presentado.

Se faculta a la Secretaría de Servicios Administrativos para que dé cumplimiento respecto al destino final de los documentos dictaminados como DCAI, garantizando que el proceso de transferencia y eliminación de la documentación se realice en un plazo breve y de acuerdo con las normativas aplicables. Este proceso será debidamente documentado mediante un Acta Circunstanciada de Hechos, asegurando la transparencia y adecuada gestión de las evidencias. -----

SEGUNDO: Considerando la necesidad de proceder con la disposición final de la documentación declarada para baja documental conforme a la Declaratoria de Baja Documental No. 001/2024, se establece la viabilidad para que a través de la firma de un ACUERDO, este Grupo Interdisciplinario haga entrega de la documentación dictaminada procedente para su baja documental a la Secretaría de Servicios Administrativos, para que con base en los **CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA** autorizados por este Grupo Interdisciplinario en la Sesión Extraordinaria número dos de fecha 08 de septiembre de 2023, de cumplimiento a lo acordado respecto a la baja en comento, asegurando el cumplimiento de todas las normativas ambientales y administrativas pertinentes.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



En Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día 06 de agosto de dos mil veinticuatro.

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 01/2024

De conformidad con las atribuciones conferidas a la Coordinación de las Áreas de Archivo y al Grupo Interdisciplinario, por los artículos 29, fracción XIV y 55, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; publicada en el Periódico Oficial del estado el día 05 de agosto de 2020; el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día 30 de agosto de 2017; así como los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas; y -----

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que con fecha diez de abril de dos mil veinticuatro, la C. Lic. Deborah Cancino Alamilla, Titular del Archivo Histórico Ángel Robles Ramírez, mediante el memorándum No. HCE/IIL/AHARR/001/2024, presentó a la Coordinación de Archivos el Inventario de Baja Documental ya elaborado, solicitando la revisión y autorización para la baja de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata. Dicha documentación, contenida en 1,027 cajas con un peso aproximado de 13,045 kilogramos y correspondiente a los años 1967 a 2024, incluye formatos tales como solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), circulares, memorándums, y requerimientos de materiales e insumos.

Así también, con fechas dispersas, Legisladores y titulares de las Áreas administrativas del H. Congreso del Estado, presentaron memorándums de solicitud de baja de documentos de comprobación Administrativa Inmediata producidos sistemáticamente en sus áreas.

Estas solicitudes se fundamentan y motivan en que la información contenida ha sido producida de forma sistemática y posee un valor variable que no resulta fundamental para la gestión institucional a largo plazo. Según la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, y considerando que la vigencia de estos documentos no excede un año y no requieren ser transferidos al Archivo de Concentración, se propone su eliminación conforme a los procedimientos establecidos y bajo la supervisión del Grupo Interdisciplinario.-----

SEGUNDO. - Que, en relación con las solicitudes y anexos referidos en el Considerando anterior, y siguiendo los lineamientos establecidos en la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, la Coordinación de Archivos llevó a cabo la verificación de dichos documentos mediante una visita de inspección, cuyos resultados se consignan en el Dictamen Técnico de no Utilidad con fecha 25 de julio de 2024. Durante la inspección, se confirmó la correspondencia entre el número de cajas y la descripción detallada en el Inventario Documental, elaborado por el responsable del archivo de trámite de cada área solicitante.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Este proceso asegura la transparencia y adecuada gestión documental, en cumplimiento con los artículos pertinentes de la mencionada ley, garantizando así el manejo eficiente y sistemático de los archivos bajo la custodia de esta entidad.-----

TERCERO.- Que habiendo analizando el contenido de la documentación propuesta para Baja, y con fundamento en lo establecido en los artículos 29, fracción XIV y 55 fracciones, I, II y III de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y en correlación con los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas, se acredita que la misma carece de valores documentales, además que no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. Es por ello que se tiene a bien emitir el siguiente: -----

DICTAMEN

Con base a los señalado en el Considerando TERCERO y habiéndose cumplido lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, en sus artículos 4, fracción XI y 58, así como en lo señalado en el artículo 5 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo del Estado de Chiapas; los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo dictaminaron por unanimidad de votos, que SI PROCEDE la baja de la documentación a que se refiere el Considerando PRIMERO.

Al no haber más puntos que tratar, se dio por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, poniendo a consideración de los presentes el Acta de la Sesión, por lo que al no haber alguna intervención, quedo aprobada, a las doce horas del día martes seis de agosto de dos mil veinticuatro.-----

Levantándose la presente acta integrada por 09 fojas útiles por su anverso, más sus anexos, firmando al calce y margen por los que en ella intervinieron, para su conocimiento y para los efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 06 de agosto de dos mil veinticuatro.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



Lic. Laura Patricia Valencia Nuricumbo
Representante de la Secretaría de
Servicios Administrativos

Lic. Hugo Orlando Santana Gómez
Representante de la Secretaría de
Servicios Parlamentarios

Dra. Tatyana Penagos Coello
Director del Instituto de Investigaciones
Legislativas

Lic. Amelia Edith Gómez Cruz
Representante de la Dirección de
Asuntos Jurídicos

Lic. Rosa Guadalupe Rico Espinosa
Representante de la Dirección de
Comunicación Social

Lic. Rodolfo Ruiz Padilla
Representante de la Unidad de
Transparencia

Ing. Orbelín Galindo Mancilla
Encargado la Unidad de Informática

Lic. Carlos Ernesto Ozuna Rodich
Representante de la Contraloría Interna

Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de Archivo



ING. HUMBERTO PULIDO ARGUELLO
Autorización SEMAHN/00663/2016

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
07 de agosto de 2024

Dra. Tatiana Penagos Coello
Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas
Presente.

En atención a su solicitud, me permito someter a su amable consideración la propuesta técnica-económica, para el servicio de recolección, traslado, manejo para resguardo de archivo, del edificio Plaza al Archivo Histórico, dicho servicio se realizará el día y horario que se acuerde, ciclado. El servicio tendrá el costo siguiente:

Concepto	Unidad	P. Unit.	Cantidad	Importe
Servicio de recolección, traslado, manejo para resguardo de archivo, del edificio Plaza al Archivo Histórico.	Servicio	2,500.00	1.00	2,500.00

El importe de la propuesta es de dos mil quinientos pesos 00/100 m.n., más impuestos.

Vigencia de la propuesta tres meses.

Sin otro particular y en espera de su respuesta favorable, le envío un cordial saludo.

Atentamente

M.I. Humberto Pulido Arguello.

C.c.p. Archivo.



ING. HUMBERTO PULIDO ARGUELLO
Autorización SEMAHN/00663/2016

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
07 de agosto de 2024

Dra. Tatiana Penagos Coello
Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas
Presente.

En atención a su solicitud, me permito someter a su amable consideración la propuesta técnica-económica, para el servicio de recolección, traslado, manejo (destrucción) y disposición final de archivo muerto del Instituto, dicho servicio se realizarán el día y horario que se acuerde, por cada servicio se entregará una hoja de traslado de recolección, transporte y disposición final de residuos como comprobante, la disposición final de los residuos se realiza en centro de acopio autorizado para su reciclado. El servicio tendrá el costo siguiente:

Concepto	Unidad	P. Unit.	Cantidad	Importe
Servicio de recolección, traslado, manejo (destrucción) de residuos de manejo especial (archivo muerto) y disposición final en centro de acopio autorizado.	Servicio	5,000.00	1.00	5,000.00

El importe de la propuesta es de cinco mil pesos 00/100 m.n., más impuestos.

Vigencia de la propuesta tres meses.

Así mismo, le comento que cuento con la autorización vigente No. SEMAHN/00663/2016 de fecha 29 de agosto del 2016, ampliación para la operación de centro de acopio autorización SEMAHN/000602/2022, con refrendo 2023-2024 mediante los cuales se me autoriza para el transporte y recolección de residuos de manejo especial y como centro de acopio por parte de la Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural de Gobierno del Estado, con una cobertura para diferentes municipios dentro de los que se encuentra los municipios en mención. Además, cuento con el alta de la actividad económica ante el Servicio de Administración Tributaria de Manejo de desechos no peligrosos y servicios de remediación a zonas dañadas por desechos no peligrosos y con la constancia DC5 de la STPS como capacitador externo con número de registro PUAH-70-07-20-JH3-0005.

Sin otro particular y en espera de su respuesta favorable, le envío un cordial saludo.

Atentamente

M.I. Humberto Pulido Arguello.

C.c.p. Archivo.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



ACUERDO 01/2024
(06 de agosto de 2024)

ACUERDO POR EL CUAL EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS PONE A LA VISTA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA A LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA SU BAJA DOCUMENTAL.

El Grupo Interdisciplinario de archivos, con fundamento en los artículos 51, 52 y 55, fracciones I, II y III, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y en correlación con los artículos 13 y 14, fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, y

Considerando

Que de conformidad en el numeral 55 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 05 de agosto de 2020; y el artículo 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 30 de agosto de 2017, el Grupo Interdisciplinario es responsable de aprobar el destino final de la documentación susceptible de baja documental.

Que en la Segunda Sesión Extraordinaria del día 08 de septiembre de 2023, el Grupo Interdisciplinario de Archivo aprobó los **CRITERIOS TECNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA**, generada en las oficinas y las Comisiones de los Diputados y las unidades administrativas H. Congreso del Estado.

Que en los criterios técnicos mencionados se acredita la viabilidad jurídica de que el Grupo Interdisciplinario de Archivos emita acuerdos e instrumentos normativos, en tanto que es imperativa la necesidad de regular un contexto determinado relacionado con la atribución de éste, conferidos en el fundamento legal ya referido al inicio del presente ACUERDO.

Que derivado de lo establecido en el párrafo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Archivo, en la Segunda Sesión Extraordinaria del 06 de agosto del presente año, consideró viable que los documentos que serán dados de baja y cuya disposición final es el desecho, sean entregados a la Secretaría de Servicios Administrativos para que, con base en los **CRITERIOS**



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

autorizados por este Grupo Interdisciplinario en la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 08 de septiembre de 2023, convenga con una empresa recicladora de papel para efectos de la recolección, traslado, manejo (destrucción) y disposición final de archivo muerto resguardado en el Archivo Histórico de este Poder Legislativo, con ubicación en la sexta oriente norte 1031, barrio la pimienta de esta ciudad capital, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

PRIMERO. - Mediante el presente ACUERDO, el Grupo Interdisciplinario de Archivos se pone a la vista de la Secretaría de Servicios Administrativos del H. Congreso del Estado, la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dictaminada para baja documental, correspondiente a los años 1967 a 2024; la cual se encuentra contenida en 1,027 cajas, las cuales ascienden a un peso aproximado de 13,045 kilogramos y constituyen 261 metros lineales de documentación. Sumado a esta, se presentan, en original, los memorándums de solicitud de baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, enviados a la Coordinación de Archivos por los titulares de las áreas administrativas del H. Congreso del Estado y por los Legisladores de la presente LXVIII Legislatura Constitucional; los inventarios descriptivos de las series documentales; el Dictamen de Valoración Documental, el Dictamen Técnico de no Utilidad, el Acta y Declaratoria de Aprobación de Baja Documental, aprobados por este Grupo Interdisciplinario en la Segunda Sesión Ordinaria del 06 de agosto del 2024, misma que quedan en resguardo del Archivo Histórico del Estado.

SEGUNDO. - La entrega de la documentación será documentada por la Coordinación de Archivos, a través de una filmación y/o fotografías que den fe del acto, los cuales deberán ir anexos al Acta de Baja Documental, la cual será conservada por tres años en la Coordinación de Archivos.

TERCERO. - Se elaborará un Acta Circunstanciada de Hechos de disposición final de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, como documento probatorio de la entrega.

Dado en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los seis días del mes de agosto de dos mil veinticuatro. El Grupo Interdisciplinario de Archivos.
Rúbrica.

[Firma manuscrita]



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS




Lic. Laura Patricia Valencia
Nuricumbo

Representante de la Secretaría
de Servicios Administrativos

Lic. Hugo Orlando Santana
Gómez


Representante de la Secretaría
de Servicios Parlamentarios


Dra. Tatyana Penagos Coello

Director del Instituto de
Investigaciones Legislativas


Lic. Amelia Edith Gómez Cruz


Representante de la Dirección
de Asuntos Jurídicos



Lic. Rosa Guadalupe Rico
Espinosa


Representante de la Dirección
de Comunicación Social


Lic. Rodolfo Ruiz Padilla

Representante de la Unidad de
Transparencia


Ing. Orbellin Galindo Mancilla
Encargado la Unidad de
Informática


Lic. Carlos Ernesto Ozuna Rodich
Representante de la Contraloría
Interna


Mtro. Hugo Alberto Ruiz Flores
Coordinador de las Áreas de
Archivo



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

DICTAMEN TÉCNICO DE NO UTILIDAD 01/2024

De conformidad con los CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (DCAI), generada en el H. Congreso del Estado de Chiapas, aprobados en la Segunda Sesión Extraordinaria del 08 de septiembre 2023, en la que en cumplimiento a lo establecido en los numerales 29, fracción XIV, 32, fracción VI, 55, fracción II y 58 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, el Grupo Interdisciplinario de Archivo del H. Congreso del Estado de Chiapas, faculta a la secretaria de Servicios Administrativos para que sea la encargada de ejecutar las acciones pertinentes para el traslado y eliminación de dicha documentación.

El H. Congreso del Estado de Chiapas, a través del Instituto de Investigaciones Legislativas, el Área Coordinadora de Archivos y Archivo Histórico, emiten la presente declaratoria de valoración, con el objeto de documentar el correcto desahogo del procedimiento de destino final que se sustenta en los CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, bajo los siguientes puntos:

I. ANTECEDENTES

Primero. - La persona titular del Archivo Histórico hizo del conocimiento del titular de la Coordinación de Archivos, de la relación de expedientes de Documentos de Comprobación Administrativa inmediata que se encuentra resguardada en su área de adscripción. Documentos que fueron generados sistemáticamente en las oficinas de los legisladores y oficinas administrativas del H. Congreso del Estado, en el periodo que comprende los años 1967 a 2024. Contiene información variada que no resulta fundamental para la gestión institucional, por carecer de valores primarios e históricos. Por lo anterior, estos documentos son susceptibles de ser valorados para definir su destino final; en atención al memorándum de solicitud de baja número HCE/IIL/AHARR/001/2024.

Segundo. - La persona titular del Área Coordinadora de Archivos hizo del conocimiento de la persona titular del Archivo de Histórico y de las personas responsables de los Archivos de Trámite de las unidades productoras, que tras una inspección física realizada a la documentación propuesta para



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

baja documental, se establece que es del tipo DCAI; y, que no poseen valores primarios e históricos, por lo tanto son susceptibles de ser dados de baja, para evitar una explosión documental en el Archivo de Histórico.

Tercero.- La persona responsable del Archivo Histórico se reunió con los titulares de las unidades administrativas que generaron dicha documentación, para identificar y constatar físicamente que, los expedientes efectivamente corresponden a documentos de comprobación administrativa inmediata, y en consecuencia, que no cuentan con valores administrativos, legales, fiscales o contables vigentes, y procedieron a realizar el proceso de valoración documental y con los conformidad con el Catálogo de disposición documental y con los CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, con el objeto de definir el destino final y generar el inventario de baja documental, el cual describe todos los expedientes que estarán sujetos a baja documental; de manera impresa y digital.

Cuarto. - La persona responsable del Archivo Histórico, como parte del proceso de valoración referido en el antecedente anterior, verificó en los inventarios de baja documental:

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Control Presupuestal;
- b) Que no se duplica el número identificador de cajas y expedientes para una misma serie o subserie que corresponda al mismo año;
- c) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;
- d) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;
- e) Que el inventario de baja documental ampara la cantidad 1,027 cajas, con un peso aproximado de 13,045 kg correspondientes a 261 metros lineales, procedentes del Archivo Histórico, de las oficinas de



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

los legisladores y las unidades administrativas y se generaron en formato impreso y digital para resguardo y soporte del Instituto de Investigaciones Legislativas, de la Coordinación de Archivos y las áreas generadoras de la documentación.

Quinto. - La persona titular del Área Coordinadora de Archivos analizó y aprobó el contenido de los instrumentos referidos en el numeral tercero, así como la presente Declaratoria, por lo que los sometió a consideración del Grupo Interdisciplinario, con el objeto de que revisará la correcta intervención de los servidores públicos involucrados para la elaboración de los inventarios y el dictamen Técnico de no Utilidad, relacionadas con el presente procedimiento de disposición final.

Séptimo. - El Grupo interdisciplinario determinó que fue correcta la intervención de los servidores públicos en la elaboración de los inventarios y en la valoración documental; revisó que el contenido de los inventarios incluyese, únicamente, Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, dejando a salvo las series y subseries aprobadas en el Catálogo de Disposición Documental vigente validado por ellos mismos y por la presidencia de la Mesa Directiva del H. Congreso del Estado; verificó la ausencia de valores históricos y validó la presente Declaratoria de valoración y las solicitudes de baja documental de conformidad con los artículos 51, 52, primer párrafo, y 55, fracciones I y III, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas. Lo anterior, mediante ACUERDO 01/2024.

Octavo. - La persona responsable de la Coordinación de Archivos, presentó al Grupo Interdisciplinario de Archivos, en la Segunda Sesión Extraordinaria del 2024, la firma del ACUERDO por el que el Grupo Interdisciplinario de Archivo faculta a la Secretaría de Servicios Administrativos, para que previa valoración de los documentos, determine la disposición final de los mismos, en apego a lo establecido en la normativa vigente en la materia.

II. COMPETENCIA

El H. Congreso del Estado de Chiapas, a través de la Coordinación de Archivos, el Archivo Histórico y los titulares de las áreas generadoras de documentación, son competentes para emitir el presente Dictamen Técnico de no Utilidad, en tanto que los CRITERIOS TÉCNICOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA establecen que ese instrumento deberá ser suscrito por las instancias referidas.

III. CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS

Es procedente emitir el Dictamen Técnico de no utilidad, de tal forma que, sea remitido a la Secretaría de Servicios Administrativos, junto con la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dictaminada para baja documental, correspondiente a los años 1967 a 2024; la cual se encuentra contenida en 1027 cajas, las cuales ascienden a un peso aproximado de 13,045 kilogramos y constituyen 261 metros lineales de documentación. Así también, los memorándums de solicitud de baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, enviados a la Coordinación de Archivos por los titulares de las áreas administrativas del H. Congreso del Estado y por los Legisladores de la presente LXVIII Legislatura Constitucional; los inventarios descriptivos de las series documentales; el Dictamen de Valoración Documental y el Acta y Declaratoria de Aprobación de Baja Documental.

IV. DECISIÓN

Por las consideraciones expuestas en el apartado anterior, se determina lo siguiente:

Primero. Se declara que esta instancia documentó de forma satisfactoria el desahogo del procedimiento de disposición documental y se definió la baja documental de la cantidad de 1027 cajas con expedientes de los años 1967 al 2024, con un peso aproximado de 13,045 kg., lo que constituye 261 metros lineales de documentación; procedentes de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Servicios Administrativos, a la Dirección Jurídica, a la Mesa Directiva, a la Junta de Coordinación Política, a las Comisiones Ordinarias y Extraordinarias, a la Unidad de Transparencia, etc., etc., y fueron generados en formato impreso y digital, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo.

Segundo. - Procede poner a disposición de la Secretaría de Servicios Administrativos del H. Congreso del Estado, la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata dictaminada para baja documental, correspondiente a los años 1967 a 2024; así como los anexos descritos en el punto tres de las consideraciones y fundamentos.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO
DE CHIAPAS

H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Así lo determinaron las personas titulares de la Coordinación de Archivos, el Archivo Histórico y los titulares de las áreas administrativas del H. congreso del Estado de Chiapas.

25 de julio de 2024, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Autorizó

Mtro. Hugo Alberto Ruis Flores
Coordinador de Archivos

Elaboró

Lic. Deborah Cancino Alamilla
Jefe del Archivo Histórico