



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 1 de 2  
**LICONSA**

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Oficio: **LICONSA-UAF-HBRG-1238-2023**

Naucalpan Estado de México, a 01 de diciembre de 2023.

**LIC. MIGUEL ZURITA FALCÓN**  
**GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL**  
**Y ENLACE INSTITUCIONAL INAI**  
**P R E S E N T E**

Me refiero al oficio **LICONSA/DAJ/UT/819/2023** recibido en esta Unidad de Administración y Finanzas (**UAF**) a través del cual informo sobre la recepción en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información **SISAI 2.0**, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (**INAI**) de la solicitud con folio **33002223000510** en la que requieren lo siguiente:

*"Descripción de la solicitud: REQUIERO CONOCER TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO FIRMADOS POR LOS SUBGERENTES DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, INCLUYENDO NOMINAS Y TRAMITES INTERNOS DURANTE 2022 Y 2023." (sic)*

Al respecto, bajo el principio de máxima publicidad y conforme al artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (**LFTAI**), que dispone que las dependencias y entidades sólo están obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, y deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita, por lo que sólo están obligadas a proporcionar la información contenida en los documentos que genera, obtiene, adquiere transforma o conserva en cualquier modalidad, de conformidad con los artículos 1 y 2, fracción I y III de la Ley en comento.

Sobre el particular, y tramitada que ha sido la solicitud de referencia ante la Gerencia de Recursos Humanos (**GRH**), como área legalmente competente para atenderla, emitió el oficio **LICONSA-UAF-GRH-1929-2023** [anexo para pronta referencia] a través del cual manifestó que en atención a lo previsto en los Estatutos Sociales de Liconsa S.A. de C.V., artículo Décimo séptimo "Directivos" que establece: "El organismo será dirigido y administrado por un Consejo de Administración y por un Director General que será nombrado por el Presidente de la República. Con el fin de que exista racionalidad en el Gasto Público, para dar cumplimiento a los propósitos de austeridad no existe un cuerpo directivo en SEGALMEX, DICONSA y LICONSA, sino que hay uno solo para las tres entidades, que comprende Directores, Gerentes y Subgerentes que atienden las actividades y responsabilidades de las tres entidades mencionadas..."

Que en apego a la fracción V del artículo tercero "Objeto" de los referidos Estatutos, el cual indica que "Un objetivo común a SEGALMEX, DICONSA y LICONSA es el promover la autosuficiencia alimentaria del país; por lo tanto, podrán intercambiar información técnica, de recursos humanos y financieros para que se pueda alcanzar el objetivo ya mencionado".

Extendió la búsqueda de la información solicitada en los sujetos obligados DICONSA, S.A. de C.V. y Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX) arrojando como resultando de esa búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en sus archivos físicos y electrónicos un aproximado de **20,102 fojas**, los cuales se encuentran en archivos físicos; por lo que, derivado de la naturaleza y el universo de información, pone a disposición las copias de los mismos, hasta en tanto se acredite el pago de derechos por la reproducción para su entrega, aclarando que 20 fojas se entregarán de manera gratuita, por lo que deberá acreditar el pago por un total de **20,082 fojas**, en términos de los artículos 138 y 145 de la **LFTAI**.





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

Por lo anterior, y debido a que el medio elegido por el particular para acceder a la información fue electrónico, es de señalar que de conformidad con los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (**LGTAIP**) y 136 de la **LFTAIP**, así como el criterio SO/008/2017 emitido por el Pleno del **INAI**, cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida por la persona solicitante, se deberán ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En consecuencia, por lo que hace a los documentos puestos a disposición por la Gerencia referida, se requiere el apoyo de la Unidad de Transparencia a fin de hacer de conocimiento al ciudadano los costos de reproducción en copia simple, y una vez que éstos hayan sido cubiertos, se hará entrega de la información.

Por tanto, esa Unidad de Transparencia deberá hacer llegar la ficha de pago correspondiente y calendarizar la entrega de la documentación en virtud del volumen que se pone a su disposición, considerando que se lleva un análisis, estudio para procesar 20,102 fojas, con el fin de identificar la información susceptible de clasificación de conformidad con los artículos 110 y 113 de la **LFTAIP** y así agendar su entrega, misma que se realizará previa resolución del Comité de Transparencia, de acuerdo a los plazos establecidos en sus Lineamientos de actuación, por lo que, prevaleciendo el principio de máxima publicidad, se pondrá a disposición la información en versión pública de conformidad con el artículo 145, segundo párrafo, de la Ley en cita.

Con base en lo anterior, se comunica que conforme con el artículo 3, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 4 de la **LFTAIP** la información otorgada ha sido proporcionada por la Gerencia señalada, quien es responsable de la información; no así esta **UAF**.

Con las gestiones referidas, se comprueba que esta **UAF** ha realizado los trámites administrativos necesarios a efecto de brindar certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Lo anterior de conformidad con los artículos 5, 6, 10, 61, fracción II, 97, 110, 113, 130, párrafo cuarto, 132, 135, 137 primer párrafo, 138, 144 y 145 de la **LFTAIP**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE**  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**L.C. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN**  
DMAEC/CAA





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**LICONSA**

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Gerencia de Recursos Humanos

Oficio LICONSA-UAF-GRH-1929-2023

**ASUNTO.** Transparencia / atención oficio LICONSA/DAJ/UT/819/2023

Naucalpan de Juárez, Estado de México a 29 de noviembre de 2023

**LIC. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**Presente**

En alcance al oficio **LICONSA-UAF-GRH-1843-2023** y en atención al oficio **LICONSA/DAJ/UT/819/2023**, suscrito por el licenciado Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Enlace Institucional ante el INAI, mediante el cual informó que se recibió la solicitud de acceso a la información con folio **33002223000510**, en la cual se requiere a Liconsa S.A. de C.V., lo siguiente:

**" Descripción de la solicitud: REQUIERO CONOCER TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO FIRMADOS POR LOS SUBGERENTES DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, INCLUYENDO NOMINAS Y TRAMITES INTERNOS DURANTE 2022 Y 2023."[sic].**

Al respecto, se hace referencia a lo que establece el párrafo cuarto del artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), que previene:

*"...Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."*

Aunado a lo anterior, se alude al criterio de interpretación **03/17** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

Por lo que, después de realizar una búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en esta Gerencia de Recursos Humanos por el periodo solicitado, en aras de máxima publicidad y en atención a lo previsto en artículo décimo séptimo "DIRECTIVOS" del Estatuto Social de LICONSA S.A. DE C.V.; que establece que "El organismo será dirigido y administrado por un Consejo de Administración y por un Director General que será nombrado por el Presidente de la República. Con el fin de que exista racionalidad en el Gasto Público, para dar cumplimiento a los propósitos de austeridad no existe un cuerpo directivo en SEGALMEX,



**2023**  
**AÑO DE**  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



AGRICULTURA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

LICONSA

DICONSA y LICONSA, sino que hay uno solo para las tres entidades, que comprende Directores, Gerentes y Subgerentes que "atienden las actividades y responsabilidades de las tres entidades mencionadas..." en relación con la fracción V del artículo tercero "OBJETO" del referido Estatuto, el cual indica que "Un objetivo común a SEGALMEX, DICONSA y LICONSA es el promover la autosuficiencia alimentaria del país; por lo tanto, podrán intercambiar información técnica, de recursos humanos y financieros para que se pueda alcanzar el objetivo ya mencionado...", se extendió la búsqueda a DICONSA, S.A. de C.V. y SEGALMEX, resultando que, lo solicitado consta de un aproximado de **20,102 fojas**, consistentes en los documentos firmados por los subgerentes que integran a esta Gerencia de Recursos Humanos, los cuales se encuentran en archivos físicos; por lo que, derivado de la naturaleza y el universo de información, se ponen a disposición las copias simples, hasta en tanto se acredite el pago de derechos y/o reproducción para su entrega, de las cuales, **20 fojas** se entregaran de manera gratuita, y deberá acreditarse el pago de un total de **20,082 fojas**, esto en atención a los artículos 138 y 145 de la Ley Federal Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por último, se puntualiza que, una vez realizado el pago, se procederá a la clasificación de información, con fundamento en los artículos 97, 110, y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se suscribe el presente oficio de conformidad con lo dispuesto en el artículo Décimo Séptimo de los Estatutos Sociales de LICONSA, S.A. de C.V.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
Gerente de Recursos Humanos

Lic. María Elba Lombara Romero

Elaboró: Lic. Rafael Torres Sánchez

Revisó: Lic. Enrique Martínez Valencia

Autorizó: Mtra. Guadalupe Adriana Álvarez Sánchez

