



**FOMERREY**  
GOBIERNO DEL NUEVO LEÓN



En la ciudad de Monterrey, Nuevo León a 18 de octubre del año 2023.

**VISTA.** La Solicitud de Acceso a la Información Pública, registrada con el número de folio 1918759230000004, a nombre de "Rocío Deyanira Alonso García", remitida al Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de FOMERREY (SUTSF) en fecha 04 de octubre de 2023, por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), herramienta electrónica de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

### CONSIDERANDO

**I. Competencia.** Con fundamento en los artículos 3 fracción LI, inciso b, y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León (LTAIPNL); cualquier autoridad, dependencia, unidades administrativas, entidad, órgano u organismo municipal o que forme parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal; se considera sujeto obligado a transparentar y permitir el acceso a su información, así como a proteger los datos personales que obren en su poder. En ese sentido, de conformidad con el Acuerdo de fecha 20 de agosto de 1980, que obra dentro del expediente 12/80, por medio del cual se declara procedente el registro del SUTSF, se hace constar que el mismo adquiere la calidad de Sujeto Obligado en términos de la normatividad citada con anterioridad.

**II. Marco de competencia de la Unidad Administrativa.** Esta Unidad de Transparencia tiene la función de recibir y dar trámite a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública; así como realizar los trámites internos necesarios para su atención, en términos de lo dispuesto por los artículos 3 fracción LIII, 58 fracciones II y IV y 146 de la LTAIPNL y de conformidad con lo previsto en los artículos 13 numeral 1 y 14 de los Estatutos del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de FOMERREY, así como el Acuerdo emitido por el Tribunal de Arbitraje de Nuevo León, de fecha 31 de enero de 2019 por el que se constituye el Comité Ejecutivo 2019-2023 del SUTSF.

**III. Días y horas hábiles.** El cómputo de los plazos para el trámite de solicitudes de acceso a la información se hará en días hábiles, mismos que se entienden como todos los días del año a excepción de los sábados, los domingos; así como aquellos en los que se suspendan las labores de la Comisión (actualmente Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales "INFONL") por acuerdo del Pleno o por determinación de otras disposiciones legales; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 fracción XVIII y 151 de la LTAIPNL.

**IV. Solicitud de Acceso a la Información Pública.** Que el particular requirió textualmente de este Sujeto Obligado lo siguiente:

<sup>1</sup> Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.





**FOMERREY**  
GOBIERNO DEL NUEVO LEÓN



[...]

*muy buenas tardes:*

*Me gustaría saber la relación detallada de los recursos públicos (de cualquier tipo) bienes y donativos que recibe el sindicato y también que se me diga para que se emplean y cual es su destino final. Al igual quiero saber quien recibe administra y ejerce esos recursos.*

*gracias*

*Exentar pago: Es mi derecho porque pago impuestos,*

[...]"

V. Análisis jurídico. La presente Solicitud de Acceso a la Información se analiza de conformidad con lo previsto en el artículo 3 fracciones XX, XXIV y XXXI de la LTAIPNL<sup>2</sup>, que estipula lo siguiente:

[...]

**Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

...  
**XX. Documento:** Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

...  
**XXIV. Expediente:** Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados;

...  
**XXXI. Información:** Los datos contenidos en los documentos que los sujetos obligados generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan por cualquier título o aquella que por disposición legal deban generar;

[...]"

<sup>2</sup> Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.





**FOMERREY**  
GOBIERNO DEL NUEVO LEÓN



De conformidad con lo previsto en los artículos 147 y 149 de la LTAIPNL, se hace constar que la Solicitud de Acceso a la Información Pública se recibió a través del Sistema del SISAI 2.0, y la misma cumple con los requisitos correspondientes.

Con base en lo preceptuado en el artículo 7 de la LTAIPNL<sup>3</sup>, se toma en cuenta el Criterio de Interpretación 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

[...]

*Artículo 7. El derecho de acceso a la información y la clasificación de la información se interpretarán bajo los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte y la presente Ley.*

*En la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Deberá prevalecer la aplicación efectiva de la norma jurídica al momento de resolver las violaciones de los derechos fundamentales de acceso a la información y protección de datos personales, mediante el criterio interpretativo del principio pro persona, el cual se debe elegir, en caso de incompatibilidad entre dos normas en conflicto o dos interpretaciones de la misma, aplicando la que resulte más favorable a la persona, ya sea por ampliar el contenido de sus derechos o por limitarlos de la menor forma.*

*Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia.*

[...]"

<sup>3</sup> Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.







**FOMERREY**  
GOBIERNO DEL NUEVO LEÓN



Criterio de Interpretación 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

Manifestado lo anterior, en aras de la transparencia y en la mejor disposición de cumplir con lo solicitado, manteniendo indemne el Principio de Máxima Publicidad, me permito dar respuesta puntual a cada uno de sus cuestionamientos:

- En relación a su cuestionamiento sobre *"la relacion detallada de los recursos publicos (d cualquier tipo) bienes y donativos que recibe el sindicato y tambien que se me diga para que se emplean y cual es su destino final."*, se hace de su conocimiento lo siguiente:

El patrimonio del SUTSF se conforma únicamente por los recursos que integran el presupuesto que se muestra a continuación:

| PRESUPUESTO ANUAL SUTSF |               |  |
|-------------------------|---------------|--|
| Gastos Administrativos  | \$ 540,000.00 | Eventos.....48%  |
|                         |               | Aniversarios de institución FOMERREY                       |
|                         |               | Aniversario SUTSF (comida)                                 |
|                         |               | Día de las madres (comida y rifa regalos)                  |
|                         |               | Día de la secretaria (comida y rifa de regalos)            |
|                         |               | Cumpleaños   |
|                         |               | personal.....5%  |
|                         |               | Coronas familiares de personal finados.....25%             |
|                         |               | Botellas de agua.....5%                                    |
|                         |               | Reuniones de comité sindical y selección de uniformes...5% |
|                         |               | Mantenimiento de cocina y comedor .....10%                 |
|                         |               | Internet.....2%  |





**FOMERREY**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



|                                    |               |  |
|------------------------------------|---------------|--|
| Gastos de Comedor                  | \$ 264,000.00 | Carnes y pescados.....30%  |
| Artículos de primera necesidad     | \$ 264,000.00 | Tortillas y /o pan.....14%   |
|                                    |               | Granos y sopas.....10%   |
|                                    |               | Verduras y legumbres.....12%   |
|                                    |               | Salario sufragado apoyo al comedor.....26%   |
|                                    |               | Desechables.....8%   |
|                                    |               | <i>*Estas dos partidas se conjuntan para contribuir y dar apoyo a la economía de los empleados con comidas completas y balanceadas de manera diaria a un precio accesible.</i> |
| Arrendamiento de estacionamiento   | \$ 417,600.00 | <i>*Esta partida se asigna el 100% a la renta de estacionamiento para empleados</i>  |
| Actividades culturales recreativas | \$ 155,000.00 | <i>*Esta partida complementa a los gastos de los eventos tales como:</i>   |
|                                    |               | Reunión con Jubilados.....10%  |
|                                    |               | -Refrigerio (bebida y merienda)  |
|                                    |               | Día de la madre y Día de la secretaria.....50%   |
|                                    |               | Posada navideña.....40%  |
| Festejos decembrinos               | \$ 60,000.00  | Artículos para rifa de regalos en posada navideña.....100%   |
| Deportes                           | \$ 140,000.00 | Uniformes equipo fútbol.....20%  |
|                                    |               | Uniformes equipo de softbol.....25%  |
|                                    |               | Uniformes equipo de voleibol.....20%   |
|                                    |               | Renta de canchas.....25%   |
|                                    |               | Mantenimiento de equipo de deportes.....10%  |

**Nota:** Se hace hincapié en que las cantidades mencionadas en los últimos tres conceptos son recibidas mensualmente de manera prorrateada.

No se omite precisar que la cuota sindical cuyo propósito es cubrir las necesidades extraordinarias propias del SUTSF es de \$.01 (un centavo) por servidor público; cantidad que multiplicada por los miembros del mismo da un total de \$1.01 (un peso con un centavo) quincenal, enfatizando que dicha cantidad actualmente no se solicita, toda vez que su finalidad es vigilar el poder adquisitivo y verificar el estatus de empleado de los miembros del sindicato.

- En relación a su cuestionamiento *"quien recibe administra y ejerce esos recursos"*, se hace de su conocimiento que los recursos mencionados con anterioridad los recibe y ejerce el SUTSF, en su calidad de persona moral sin fines de lucro, y los mismos son ejercidos con autorización del Secretario General por medio de cheques, aclarando que únicamente los siguientes servidores públicos están autorizados para firmarlos:







- José Antonio Castillo Ávalos
- Marco Antonio Acosta Carranza

En mérito de lo antes expuesto, comuníquese la respuesta al solicitante, emitiéndose para tal efecto el siguiente:

#### ACUERDO

**PRIMERO:** Comuníquese al solicitante que resulta procedente dar trámite al escrito presentado a través del **SISAI 2.0**, herramienta electrónica de la **PNT**, conforme a los razonamientos lógicos y jurídicos expresados en el Considerando V del presente Acuerdo, el cual se tiene aquí por íntegramente reproducido.

**SEGUNDO:** Se hace de su conocimiento que queda a salvo su derecho de interponer el Recurso de Revisión, respecto de la presente respuesta, dentro de los quince días siguientes a la fecha de su notificación, en términos establecidos en el Título Octavo, Capítulos I y II de la **LTAIPNL**<sup>4</sup>, la cual puede ser consultada a través de la liga:

[http://www.hcnl.gob.mx/trabajo\\_legislativo/leyes/leyes/ley\\_de\\_transparencia\\_y\\_acceso\\_a\\_la\\_informacion\\_publica\\_del\\_estado\\_de\\_nuevo\\_leon/](http://www.hcnl.gob.mx/trabajo_legislativo/leyes/leyes/ley_de_transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica_del_estado_de_nuevo_leon/)

El Recurso de Revisión deberá presentarse ante la Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (**INFONL**) ubicado en Avenida Constitución, número 1465-1, colonia centro, C.P. 64000, en Monterrey, Nuevo León; los formatos pueden descargarse a través de la liga <https://infonl.mx/acceso-a-la-informacion/recurso-de-revision/>, o bien interponerse directamente en nuestras instalaciones ubicadas en Calle Roble No. 299, Colonia Urdiales, C.P. 64430, en el Municipio de Monterrey, Nuevo León.

Si la solicitud de Información se realizó a través del **SISAI 2.0**, en dicha herramienta electrónica cuenta con la opción de interponer el recurso de revisión, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la siguiente liga:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/en/home>

**TERCERO:** Gírese atenta copia a la Unidad de Transparencia del Instituto de la Vivienda de Nuevo León, por lo que al quedar firme el presente Acuerdo, debe darse de baja y archivar el expediente formado con motivo de la presente Solicitud de Acceso a la Información Pública registrada con el número 191875923000004, como asunto totalmente concluido.

<sup>4</sup> Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 01 de julio de 2016 y sus reformas.





**FOMERREY**  
GOBIERNO DEL NUEVO NUEVO LEÓN



NOTIFÍQUESE. - Así lo acuerda y firma la C. Marco Antonio Acosta Carranza, Secretario General del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de FOMERREY.

ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE  
FOMERREY

  
C. MARCO ANTONIO ACOSTA CARRANZA

